ข้อบัญญัติ

องค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองหงษ์

เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๙



องค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองหงษ์

อำเภอชะอวด จังหวัดนครศรีธรรมราช



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองหงษ์
เรื่อง ประกาศใช้ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองหงษ์
เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๙

.....

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองหงษ์ ได้ตราข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองหงษ์ เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองหงษ์ ในคราวประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๙ และนายอำเภอชะอวดได้พิจารณาเห็นชอบข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองหงษ์ดังกล่าวแล้ว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมาตรา ๑๘ มาตรา ๑๙ มาตรา ๒๐ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๘ มาตรา ๖๓ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๓๔/๒ และมาตรา ๓๔/๓ แห่งพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับกฎกระทรวง เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมและยกเว้นค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองหงษ์ จึงประกาศใช้ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองหงษ์ เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๙ ทั้งนี้ ให้ใช้ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองหงษ์ โดยให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศโดยเปิดเผย ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองหงษ์แล้วสิบห้าวัน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายวิชชุพันธ์ ขวัญเกลี้ยง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองหงษ์

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองหงษ์
เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๙

****

หลักการ

ให้มีข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองหงษ์ ว่าด้วยการเก็บ ขน และกำจัดขยะมูลฝอย เพื่อกำหนดลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการจัดการขยะมูลฝอยในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองหงษ์ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกสุขลักษณะ และเหมาะสมกับสภาพพื้นที่ รวมทั้งกำหนดอัตราค่าธรรมเนียม การควบคุม และมาตรการเกี่ยวกับการจัดการขยะมูลฝอย อันเป็นการคุ้มครองสุขภาพอนามัยของประชาชนและรักษาความสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง เพื่อไม่ให้ปัญหาขยายตัวและรุนแรงยิ่งขึ้น และเพื่อประโยชน์ในการรักษาความสะอาดและการจัดระเบียบในการเก็บ ขน และกำจัดขยะมูลฝอยในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองหงษ์ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์การบริหารจัดการขยะอย่างเป็นระบบ คัดแยกขยะที่ต้นทาง เพื่อลดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อมและสุขภาพประชาชน

เหตุผล

เนื่องจากปัจจุบันในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองหงษ์ มีปริมาณขยะเพิ่มมากขึ้นตามการขยายตัวของชุมชน การประกอบกิจการ และการดำรงชีวิตของประชาชน ส่งผลกระทบต่อความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อย สุขอนามัยของประชาชน และอาจก่อให้เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม หากไม่มีการบริหารจัดการขยะมูลฝอยที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ประกอบกับพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และพระราชบัญญัติการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ในการควบคุม ดูแล และจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการเก็บ ขน และกำจัดขยะมูลฝอย เพื่อประโยชน์ในการรักษาความสะอาดและป้องกันเหตุรำคาญหรืออันตรายต่อสุขภาพของประชาชน

ดังนั้น เพื่อให้การจัดการขยะมูลฝอยในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองหงษ์ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล เหมาะสมกับสภาพท้องถิ่น และเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย จึงจำเป็นต้องตราข้อบัญญัตินี้

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองหงษ์
เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย
พ.ศ.๒๕๖๙

โดยที่เป็นการสมควรตราข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองหงษ์ว่าด้วยการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติประกอบมาตรา ๓๔/๓(๓) และ (๔)แห่งพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมองค์การบริหารตำบลควนหนองหงษ์โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองหงษ์ จึงตราข้อบัญญัติไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบัญญัตินี้เรียกว่า “ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองหงษ์ เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ.๒๕๖๙”

ข้อ ๒ ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองหงษ์ตั้งแต่ถัดจากวันที่ได้ประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองหงษ์แล้วสิบห้าวัน

ข้อ ๓ บรรดาข้อบัญญัติประกาศระเบียบหรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ตราไว้แล้ว ในข้อบัญญัตินี้ซึ่งขัดแย้งกับข้อบัญญัตินี้ ให้ใช้ข้อบัญญัตินี้แทน

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองหงษ์ เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ.๒๕๔๙ และ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๕ ในข้อบัญญัตินี้

“สิ่งปฏิกูล”หมายความว่าอุจจาระหรือปัสสาวะและหมายความรวมถึงสิ่งอื่นใดซึ่งเป็นสิ่งโสโครกหรือมีกลิ่นเหม็น

“การจัดการสิ่งปฏิกูล”หมายความว่ากระบวนการดำเนินการตั้งแต่ระบบการรองรับการขนและการกำจัดสิ่งปฏิกูล

“การกำจัดสิ่งปฏิกูล”หมายความว่าการปรับปรุงหรือแปรสภาพสิ่งปฏิกูลให้ปราศจากมลภาวะสภาพอันน่ารังเกียจ หรือการก่อให้เกิดโรคเพื่อนำไปใช้ประโยชน์หรือทำลาย

“กากตะกอน” หมายความว่า ส่วนที่เป็นของแข็งซึ่งเหลือจากการกำจัดสิ่งปฏิกูล

“มูลฝอย” หมายความว่า เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า ถุงพลาสติก ภาชนะที่ใส่อาหาร เถ้ามูลสัตว์ หรือซากสัตว์ รวมตลอดถึงสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนน ตลาด ที่เลี้ยงสัตว์หรือที่อื่นแต่ไม่รวมถึงมูลฝอยติดเชื้อมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชนตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข และสิ่งของที่ไม่ใช้แล้วหรือของเสียทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากการประกอบกิจการ โรงงานของเสียจากวัตถุดิบ ของเสียที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิต ของเสียที่เป็นผลิตภัณฑ์เสื่อมคุณภาพ และของเสียอันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน

"มูลฝอยติดเชื้อ" หมายความว่า มูลฝอยที่มีเชื้อโรคปะปนอยู่ในปริมาณหรือความเข้มข้น ซึ่งถ้ามีการสัมผัสหรือใกล้ชิดกับมูลฝอยนั้นแล้วสามารถทำให้เกิดโรคได้

"มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน"หมายความว่ามูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายที่เกิดจากกิจกรรมต่าง ๆ ในชุมชนที่เป็นวัตถุหรือปนเปื้อนสารที่มีคุณสมบัติเป็นสารพิษ สารไวไฟ สารออกซิไดซ์ สารเปอร์ออกไซด์ สารระคายเคือง สารกัดกร่อน สารที่เกิดปฏิกิริยาได้ง่าย สารที่เกิดระเบิดได้ สารที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทางพันธุกรรมสารหรือสิ่งอื่นใดที่อาจก่อหรือมีแนวโน้มที่จะทำให้เกิดอันตรายแก่บุคคล สัตว์ พืช ทรัพย์สิน หรือสิ่งแวดล้อม แต่ไม่หมายความรวมถึงมูลฝอย มูลฝอยติดเชื้อ กากกัมมันตรังสี และของเสียอันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน

"ผู้ก่อให้เกิดมูลฝอย"หมายความว่าประชาชนและเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารสถานประกอบการสถานบริหาร โรงงานอุตสาหกรรม ตลาด หรือสถานที่ใด ๆ ที่เป็นแหล่งกำเนิดมูลฝอย

"การจัดการมูลฝอย" หมายความว่า กระบวนการดำเนินการตั้งแต่การเก็บขนและกำจัดมูลฝอย

"ผู้ดำเนินการ" หมายความว่า องค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองหงษ์ หรือหน่วยงานของรัฐ หรือราชการส่วนท้องถิ่นรวมทั้งองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือเอกชนที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ดำเนินการเก็บขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองหงษ์

"ที่หรือทางสาธารณะ"หมายความว่าสถานที่หรือทางซึ่งมิใช่เป็นของเอกชนและประชาชนสามารถใช้ประโยชน์หรือใช้สัญจรได้

"อาคาร" หมายความว่า ตึก บ้าน เรือน โรง ร้าน แพ คลังสินค้า สำนักงาน หรือสิ่งที่สร้างขึ้นอย่างอื่นซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่หรือเข้าใช้สอยได้

"เจ้าพนักงานท้องถิ่น" หมายความว่า นายกองค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองหงษ์

"พนักงานเจ้าหน้าที่" หมายความว่า ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองหงษ์ และรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองหงษ์ สำหรับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองหงษ์

"เจ้าพนักงานสาธารณสุข" หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับแต่งตั้งจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕

"ผู้ได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น" หมายความว่า ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้ปฏิบัติการตามมาตรา ๔๔ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในเขตอำนาจขององค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองหงษ์

ข้อ ๖ ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองหงษ์เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

หมวด ๑
บททั่วไป

ข้อ ๗ การจัดการสิ่งปฏิกูลและการจัดการมูลฝอยในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองหงษ์ให้เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองหงษ์

ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง องค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองหงษ์ จะมอบหมายให้หน่วยงานของรัฐหรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่น รวมทั้งองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครศรีธรรมราช หรือเอกชนเป็นผู้ดำเนินการหรือทำร่วมกับองค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองหงษ์ก็ได้

ในกรณีที่องค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองหงษ์ หรือองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครศรีธรรมราชได้รับมอบหมายจากราชการส่วนท้องถิ่นอื่นให้เป็นผู้ดำเนินการตามวรรคสอง มิให้ถือว่าเป็นการทำกิจการนอกเขตตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ให้เป็นหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองหงษ์ที่จะเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยจากผู้เกี่ยวข้องตามอัตราที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัตินี้

การจัดการของเสียอันตรายและของเสียไม่อันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรงงานให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน เว้นแต่ในกรณีที่มีของเสียอันตรายหรือของเสียไม่อันตรายปนอยู่กับสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยที่องค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองหงษ์จัดเก็บ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองหงษ์หรือหน่วยงานของรัฐหรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่น รวมทั้งองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครศรีธรรมราชหรือเอกชนที่ได้รับมอบหมายให้จัดเก็บแจ้งให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน มาดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยโรงงานต่อไป ซึ่งพนักงานเจ้าหน้าที่ดังกล่าวต้องเริ่มดำเนินการภายในสามวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง เมื่อพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวหากพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยโรงงานนั้นยังมิได้ดำเนินการให้องค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองหงษ์หรือหน่วยงานของรัฐหรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่น รวมทั้งองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครศรีธรรมราชหรือเอกชนที่ได้รับมอบหมายให้จัดเก็บดำเนินการเก็บสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยนั้นตามที่เห็นสมควร และให้สันนิษฐานว่าพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยโรงงานที่ได้รับแจ้งจงใจละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบเพื่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้หนึ่งผู้ใด

การเก็บและขนสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา และในกรณีที่มีกฎหมายกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือมาตรฐานไว้เป็นการเฉพาะให้เป็นหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองหงษ์ที่จะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือมาตรฐานนั้นด้วย

หมวด ๒
การห้ามทิ้งสิ่งปฏิกูลและหรือมูลฝอย

ข้อ ๘ ห้ามผู้ใดทำการถ่าย เท ทิ้ง หรือทำให้มีขึ้นซึ่งสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย รวมถึงมูลฝอยติดเชื้อและมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชนในที่หรือทางสาธารณะ เป็นต้นว่า ถนน ตรอก ซอย แม่น้ำ คลอง คู สระน้ำ บ่อน้ำ ฯลฯ เว้นแต่ในที่ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองหงษ์จัดไว้ให้หรือในที่รองรับสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยที่องค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองหงษ์จัดไว้ให้

ข้อ ๙ ห้ามผู้ใด ถ่าย เท ทิ้งสิ่งปฏิกูลในที่รองรับขยะมูลฝอย

ข้อ ๑๐ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใด ๆ ต้องจัดให้มีที่รองรับสิ่งปฏิกูลและหรือมูลฝอยภายในอาคารหรือสถานที่นั้นอย่างเพียงพอและถูกสุขลักษณะ

กรณีองค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองหงษ์จัดหาภาชนะรองรับมูลฝอย ให้องค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองหงษ์ มีอำนาจเรียกเก็บค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกี่ยวข้องได้

ข้อ ๑๑ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใด ๆ ต้องรักษาบริเวณอาคารหรือสถานที่นั้นไม่ให้มีการถ่ายเท หรือทิ้งสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยในประการที่ขัดต่อสุขลักษณะ

ข้อ ๑๒ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใด ๆ ซึ่งอยู่นอกบริเวณเก็บขนสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยตามข้อ ๙ ต้องกำจัดสิ่งปฏิกูลและหรือมูลฝอยตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๑๓ ห้ามผู้ใดถ่าย เท คุ้ย เขี่ย ทิ้งหรือทำให้มีขึ้นซึ่งสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย รวมถึงมูลฝอยติดเชื้อและมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชนนอกที่รองรับสิ่งปฏิกูลและหรือมูลฝอยที่เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่

ใด ๆ จัดให้มีขึ้น เว้นแต่เป็นการกระทำของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองหงษ์ในอำนาจหน้าที่หรือบุคคลที่ได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๑๔ ห้ามผู้ใดคุ้ย เขี่ย ขุด ขนมูลฝอยในที่รองรับมูลฝอย รถหรือเรือเก็บขนมูลฝอยหรือสถานที่เทมูลฝอยใด ๆ ในสภาพหรือลักษณะที่ไม่เรียบร้อย เว้นแต่เป็นการกระทำของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองหงษ์ที่มีหน้าที่หรือผู้ได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๑๕ ห้ามผู้ใด ขน นำพา หรือเคลื่อนย้ายสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยไปในที่หรือทางสาธารณะเว้นแต่จะได้ใส่ในภาชนะหรือที่มิดชิดไม่ให้มีสิ่งปฏิกูลหรือมีกลิ่นรั่วซึมออกมาภายนอก

ข้อ ๑๖ ที่รองรับสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยต้องเป็นภาชนะปิดมิดชิด ไม่รั่วซึม ป้องกันกลิ่นเหม็นออกมาข้างนอก และที่รองรับมูลฝอยต้องไม่รั่วมีงฝาปิดมิดชิด ป้องกันแมลงและสัตว์ได้

ข้อ ๑๗ ห้ามเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใด ๆ ทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยอันอาจทำให้เกิดมลภาวะที่เป็นพิษ หรือก่อเหตุเดือดร้อนรำคาญต่อประชาชนที่อยู่บริเวณใกล้เคียง เว้นแต่จะได้กระทำโดยวิธีการที่ถูกสุขลักษณะหรือกระทำตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๑๘ ถ้าเจ้าพนักงานท้องถิ่นเห็นว่าอาคาร สถานที่ หรือบริเวณใดควรทำการเก็บ ขนสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยไปทำการกำจัดให้ต้องด้วยสุขลักษณะยิ่งขึ้น เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะแจ้งเป็นหนังสือไปยังเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร สถานที่หรือบริเวณนั้น ๆ ให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน หรือเมื่อได้ทำการปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผยกำหนดบริเวณที่ต้องทำการเก็บ ขนสิ่งปฏิกูลและหรือมูลฝอยไม่น้อยกว่าสามแห่ง เป็นเวลาไม่น้อยกว่าสิบห้าวันนับแต่วันประกาศแล้ว

เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารสถานที่หรือบริเวณใด ๆ จะต้องให้องค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองหงษ์แต่ฝ่ายเดียวเท่านั้น เก็บ ขนสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ซึ่งตนเป็นเจ้าของหรือครอบครองอยู่โดยเสียค่าธรรมเนียมเก็บ ขนตามอัตราที่ได้กำหนดไว้ตามข้อบัญญัตินี้

หมวด ๓
การเก็บ ขน และกำจัดมูลฝอย

ส่วนที่ ๑
การเก็บและขนมูลฝอย

ข้อ ๑๙ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองหงษ์จัดให้มีภาชนะรองรับมูลฝอยไว้ในที่สาธารณะและสถานที่สาธารณะให้เพียงพอและเหมาะสมกับประเภทปริมาณมูลฝอยและกิจกรรมในถานที่นั้น โดยอย่างน้อยต้องมีภาชนะรองรับมูลฝอยและมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน

องค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองหงษ์ ต้องจัดให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองสถานที่เอกชนที่เปิดให้ประชาชนเข้าไปได้จัดให้มีภาชนะรองรับมูลฝอยตามวรรคหนึ่ง

เพื่อประโยชน์ในการเก็บมูลฝอยให้ผู้ก่อให้เกิดมูลฝอยคัดแยกมูลฝอยอย่างน้อยเป็นมูลฝอยและมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชนโดยให้คัดแยกมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ออกจากมูลฝอยด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองหงษ์อาจกำหนดให้มีการคัดแยกมูลฝอยอินทรีย์หรือมูลฝอยประเภทอื่นออกจากมูลฝอยก็ได้

ข้อ ๒๐ ให้ผู้ก่อให้เกิดมูลฝอยบรรจุมูลฝอยหรือมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ในถุงหรือภาชนะบรรจุสำหรับบรรจุมูลฝอยในกรณีบรรจุในถุงต้องบรรจุในปริมาณที่เหมาะสมและมัดหรือปิดปากถุงให้แน่นเพื่อป้องกันการหกหล่นของ

มูลฝอยดังกล่าว กรณีบรรจุในภาชนะบรรจุต้องบรรจุในปริมาณที่เหมาะสมและมีการทำความสะอาดภาชนะบรรจุนั้นเป็นประจำสม่ำเสมอ

ข้อ ๒๑ ให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารอยู่อาศัยรวมอาคารชุดหอพักหรือโรงเรม ที่มีจำนวนห้องพักตั้งแต่แปดสิบห้องขึ้นไปหรือมีพื้นที่ใช้สอยมรากกว่าสี่พันตารางเมตรขึ้น หรือเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารสถานประกอบการสถานบริการโงงานอุตสาหกรรมตลาดหรือสถานที่ใด ๆ ที่มีปริมาณมูลฝอยตั้งแต่สองลูกบาศก์เมตรต่อวัน จัดให้มีที่พักรวมมูลฝอยภาชนะรองรับมูลฝอยและมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่หรือภาชนะรองรับมูลฝอยและมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่หรือภาชนะรองรับมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ที่มีขนาดใหญ่ที่เป็นไปตามข้อ ๒๒ ข้อ ๒๓ หรือข้อ ๒๔ ตามความเหมาะสมหรือตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด

ข้อ ๒๒ ที่พักรวมมูลฝอยต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และสุขลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นอาคารหรือเป็นห้องแยกเป็นสัดส่วนเฉพาะที่มีการป้องกันน้ำฝนหรือภาชนะรองรับมูลฝอยและมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ที่มีขนาดใหญ่ต้ามข้อ ๑๖ ที่สามารถบรรจุมูลฝอยได้ไม่น้อยกว่าสองวัน

(๒) มีพื้นและผนังของอาคารหรือห้องแยกตาม (๑) ต้องเรียบมีการป้องกันน้ำซึมหรือน้ำเข้าทำด้วยวัสดุที่ทนทานทำความสะอาดง่ายสามารถป้องกันสัตว์และแมลงพาหะนำโรคและมีการระบายอากาศ

(๓) มีรางหรือท่อระบายน้ำเสียหรือระบบบำบัดน้ำเสียเพื่อรวบรวมน้ำเสียไปจัดการตามที่กฎหมายกำหนด

(๔) มีประตูกว้างเพียงพอให้สามารถเคลื่อนย้ายมูลฝอยได้โดยสะดวก

(๕) มีการกำหนดขอบขอบเขตบริเวณที่ตั้งสถานที่พักรวมมูลฝอยมีข้อความที่มีขนาดเห็นได้ชัดเจนว่า “ที่พักรวมมูลฝอย” และมีการดูแลรักษาความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ

ที่พักรวมมูลฝอยต้องตั้งอยู่ในสถานที่สะดวกต่อการเก็บรวบรวมและขนถ่ายมูลฝอยและอยู่ห่างจากแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภคและสถานที่ประกอบหรือปรุงอาหารตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด

ข้อ ๒๓ ภาชนะรองรับมูลฝอยและมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่สำหรับสถานที่ตามข้อ ๒๑ ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และมีลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) ทำจากวัสดุที่ทำความสะอาดง่าย มีความแข็งแรงทนทานไม่รั่วซึม มีฝาปิดมิดชิดสามารถป้องกันสัตว์และแมลงพาหะนำโรคได้ขนาดเหมาะสมสามารถเคลื่อนย้ายได้สะดวกและง่ายต่อการถ่ายและเทมูลฝอย

(๒) มีข้อความว่า “มูลฝอย” หรือ “มูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่” แล้วแต่กรณี และมีขนาดและสีของข้อความที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน

ข้อ ๒๔ ภาชนะรองรับมูลฝอยและมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ที่มีขนาดใหญ่ซึ่งมีปริมาตรตั้งแต่สองลูกบาศก์เมตรขึ้นไปต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และสุขลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) มีความแข็งแรงทนทานไม่รั่วซึมมีลักษณะปิดมิดชิดสามารถป้องกันสัตว์และแมลงพาหะนำโรคได้สะดวกต่อการขนถ่ายมูลฝอยและสามารถล้างทำความสะอาดได้ง่าย มีระบบรวบรวมและป้องกันน้ำชะมูลฝอยไหลปนเปื้อนสู่สิ่งแวดล้อม

(๒) มีการทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยสัปดาห์ละหนึ่งครั้ง

ภาชนะรองรับมูลฝอยและมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ที่มีขนาดใหญ่ต้องตั้งอยู่ในบริเวณที่เหมาะสมสะดวกต่อการขนย้ายและไม่กีดขวางเส้นทางจราจรแยกเป็นสัดส่วนเฉพาะพื้นฐานเรียบ มั่นคงแข็งแรง ทำความสะอาดง่าย มีรางหรือท่อระบายน้ำทิ้งหรือระบบบำบัดน้ำเสียเพื่อรวบรวมน้ำเสียไปจัดการตามที่กฎหมายกำหนดและอยู่ห่างจากแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภคและสถานที่ประกอบหรือปรุงอาหารตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด

ข้อ ๒๕ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองหงษ์กำหนด วัน เวลา สถานที่ และเส้นทางการเก็บและขนมูลฝอยให้ผู้ก่อให้เกิดมูลฝอยทราบล่วงหน้าเป็นเวลาพอสมควร

ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นทำให้ไม่สามารถเก็บและขนมูลฝอยตามประกาศในวรรคหนึ่งได้ ให้แจ้งผู้ก่อให้เกิดมูลฝอยทราบล่วงหน้าโดยวิธีหนึ่งวิธีใดภายในเวลาอันสมควร

ข้อ ๒๖ การเก็บและขนมูลฝอยให้บรรจุไว้ในอุปกรณ์หรือยานพาหนะซึ่งกันน้ำและปิดอย่างมิดชิด รวมทั้งจัดการป้องกันไม่ให้มูลฝอยน้ำหรือสิ่งอื่นอันเกิดจากมูลฝอยตกหล่นรั่วไหลออกจากอุปกรณ์หรือยานพาหนะนั้น และต้องดำเนินการอย่างรวดเร็วโดยระมัดระวังไม่ให้เกิดผลกระทบต่อการจราจร สุขภาพอนามัย หรือคุณภาพชีวิตของประชาชน

ข้อ ๒๗ ในกรณีที่ผู้ดำเนินการเก็บและขนมูลฝอยจัดให้มีสถานที่คัดแยกมูลฝอยต้องดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และสุขลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นพื้นที่เฉพาะมีขนาดเพียงพอเหมาะสมสามารถรองรับมูลฝอยที่จะนำเข้ามาคัดแยกได้ มีการรักษาบริเวณโดยรอบให้สะอาดและเป็นระเบียบอยู่เสมอ

(๒) มีแสงสว่างเพียงพอสามารถมองเห็นวัตถุต่าง ๆ ได้ชัดเจน

(๓) มีการระบายอากาศเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

(๔) จัดให้มีห้องน้ำห้องส้วมอ่างล้างมือที่สะอาดเพียงพอสำหรับใช้งานและชำระล้างร่างกาย

(๕) มีการป้องกันสัตว์และแมลงพาหนะนำโรค

(๖) มีการป้องกันฝุ่นละอองกลิ่นเสียงความสั่นสะเทือนหรือการดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดเหตุรำคาญหรือผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

(๗) จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยและมีการบำรุงรักษาให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา

(๘) มีระบบรวบรวมและบำบัดน้ำเสียและน้ำทิ้งที่ระบายออกสู่ภายนอกเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพน้ำทิ้งตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

ในกรณีวิสาหกิจชุมชนหรือกลุ่มชุมชนดำเนินการคัดแยกมูลฝอยในลักษณะที่ไม่เป็นการค้า หรือแสวงหากำไร ต้องแจ้งราชการส่วนท้องถิ่นที่วิสาหกิจชุมชนหรือกลุ่มชุมชนนั้นตั้งอยู่และให้ราชการส่วนท้องถิ่นกำกับดูแลการดำเนินการให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะ

ข้อ ๒๘ ผู้ดำเนินการเก็บและขนมูลฝอยต้องจัดให้มีผู้ปฏิบัติงานซึ่งทำหน้าที่เกี่ยวกับการเก็บรวบรวมและคัดแยกมูลฝอยและขนมูลฝอยโดยต้องจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมสำหรับผู้ปฏิบัติงานดังกล่าว อุปกรณ์หรือเครื่องมือป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน อุปกรณ์และเครื่องมือป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน อุปกรณ์และเครื่องมือป้องกันอัคคีภัยตลอดจนเครื่องมือปฐมพยาบาลไว้ประจำรถขนมูลฝอยด้วย

ผู้ปฏิบัติงานตามวรรคหนึ่งต้องได้รับการตรวจสุขภาพประจำปีและได้รับความรู้ด้านสุขอนามัยและความปลอดภัยในการทำงานตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด

ข้อ ๒๙ ห้ามมิให้ผู้ประกอบกิจการหรือผู้ครอบครองโรงงานอุตสาหกรรมที่เป็นแหล่งกำเนิดมูลฝอย ทิ้งสิ่งของที่ไม่ใช้แล้วหรือของเสียทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากการประกอบกิจการโรงงาน ของเสียจากวัตถุดิบของเสียที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิตของเสียที่เป็นผลิตภัณฑ์เสื่อมคุณภาพ และของเสียอันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรงงานปะปนกับมูลฝอยตามข้อบัญญัตินี้

ข้อ ๓๐ ผู้ดำเนินการขนมูลฝอยต้องดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และสุขลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) แยกขนมูลฝอยและขนตามวันเวลาสถานที่และเส้นทางการเก็บและขนมูลฝอยที่องค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองหงษ์กำหนดตามข้อ ๒๕

(๒) จัดให้มีมาตรการควบคุมกำกับการขนมูลฝอยเพื่อป้องกันการลักลอบทิ้งมูลฝอย

(๓) ใช้ยานพาหนะขนมูลฝอยที่มีลักษณะตามที่กำหนดในข้อ ๓๑ และต้องดูแลยานพาหนะดังกล่าวที่ใช้ในการขนมูลฝอยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และสุขลักษณะ ดังต่อไปนี้

(ก) มีการล้างทำความสะอาดยานพาหนะและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการขนมูลฝอยเป็นประจำทุกวัน โดยสถานที่ล้างทำความสะอาดดังกล่าวต้องมีลักษณะเป็นพื้นเรียบ แข็งแรงทนทาน มีความลาดเอียง น้ำไม่ท่วมขัง ทำความสะอาดง่ายมีรางหรือท่อระบายน้ำเสียหรือระบบบำบัดน้ำเสีย เพื่อรวบรวมน้ำเสียไปจัดการตามที่กฎหมายกำหนดและมีการป้องกันเหตุรำคาญและผลกระทบต่อสุขภาพ

(ข) จัดให้มีบริเวณที่จอดเก็บยานพาหนะขนมูลฝอยมีขนาดกว้างขวางเพียงพอและมีการดูแลทำความสะอาดบริเวณดังกล่าวเป็นประจำ

ข้อ ๓๑ ยานพาหนะขนมูลฝอยต้องมีลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) ตัวถังบรรจุมูลฝอยมีความแข็งแรงทนทานไม่รั่วซึมมีลักษณะปกปิดง่ายต่อการบรรจุขนถ่ายและทำความสะอาดระดับตัวถังไม่สูงเกินไปหรืออยู่ในระดับที่ปลอดภัยต่อสุขภาพของผู้ปฏิบัติงานในขณะขนถ่ายมูลฝอย

(๒) มีการป้องกันหรือติดตั้งภาชนะรองรับน้ำจากมูลฝอยเพื่อมิให้รั่วไหลตลอดการปฏิบัติงานและสามารถนำน้ำเสียจากมูลฝอยไปบำบัดในระบบบำบัดน้ำเสีย

(๓) มีสัญลักษณ์หรือสัญญาณไฟติดไว้ประจำยานพาหนะชนิดไม่ก่อให้เกิดความรำคาญสามารถมองเห็นได้ในระยะไกลและเปิดให้สัญญาณตลอดเวลาในขณะที่ปฏิบัติงาน

กรณีบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งได้รับมอบจากองค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองหงษ์ ให้เป็นผู้ดำเนินการเก็บขนหรือกำจัดมูลฝอยภายใต้การดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองหงษ์ ให้บุคคลหรือนิติบุคคลนั้นแสดงชื่อองค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองหงษ์ด้วยตัวหนังสือที่มีขนาดสามารถมองเห็นได้ชัดเจนไว้ที่ภายนอกตัวถังด้านข้างทั้งสองด้านของยานพาหนะขนมูลฝอยพร้อมกับแสดงแผ่นป้ายขนาดที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจนระบุชื่อที่อยู่หมายเลขโทรศัพท์ของบุคคลหรือนิติบุคคลนั้นไว้ที่ยานพาหนะขนมูลฝอยในบริเวณที่บุคคลภายนอกสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน

กรณีบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้ผู้ได้รับอนุญาตแสดงชื่อบุคคลหรือนิติบุคคลเลขที่ใบอนุญาตของบริษัทด้วยตัวหนังสือที่มีขนาดสามารถมองเห็นได้ชัดเจนไว้ที่ภายนอกตัวถังด้านข้างทั้งสองด้านของยานพาหนะขนมูลฝอยพร้อมกับแสดงแผ่นป้ายขนาดที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน ระบุชื่อที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ของบุคคลหรือนิติบุคคลนั้นไว้ที่ยานพาหนะขนมูลฝอยในบริเวณที่บุคคลภายนอกสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน

ข้อ ๓๒ ในกรณีที่มีความจำเป็นผู้ดำเนินการขนมูลฝอยอาจจัดให้มีสถานีขนถ่ายมูลฝอยก็ได้

สถานีขนถ่ายมูลฝอยตามวรรคหนึ่งต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และสุขลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นอาคารที่มีการป้องกันน้ำซึมหรือน้ำเข้ามีการระบายอากาศมีแสงสว่างที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานและมีขนาดเหมาะสมกับปริมาณมูลฝอยที่ต้องพักรอการขนถ่าย

(๒) มีการป้องกันสัตว์และแมลงพาหะนำโรคฝุ่นละอองกลิ่นเสียงความสั่นสะเทือนหรือการดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดเหตุรำคาญหรือผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๓) มีระบบรวบรวมและบำบัดน้ำเสียและน้ำทิ้งที่ระบายออกสู่ภายนอกเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน คุณภาพน้ำทิ้งตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่อาคารที่ไม่ถูกบังคับให้มีระบบบำบัดน้ำเสีย

ส่วนที่ ๒

การกำจัดมูลฝอย

ข้อ ๓๓ เพื่อประโยชน์ในการกำจัดมูลฝอยให้คัดแยกมูลฝอยที่จัดเก็บได้ออกเป็นมูลฝอยที่ย่อยสลายง่าย มูลฝอยที่ย่อยสลายยาก และมูลฝอยที่ไม่ย่อยสลายก่อนนำไปกำจัด ทั้งนี้ การกำจัดให้ทำตามความเหมาะสมกับลักษณะทางกายภาพและคุณสมบัติของมูลฝอยนั้นหรือสอดคล้องกับสภาพภูมิสังคมและระมัดระวังให้เกิดผลกระทบต่อประชาชน ชุมชน และสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด

ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้องค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองหงษ์ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนและชุมชนมีส่วนร่วมและสามารถพึ่งพาตนเองในการกำจัดมูลฝอย ณ แหล่งกำเนิด

ข้อ ๓๔ ผู้ดำเนินการกำจัดมูลฝอยต้องจัดให้มีผู้ปฏิบัติงานซึ่งทำหน้าที่กำจัดมูลฝอยและจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมสำหรับผู้ปฏิบัติงานดังกล่าว อุปกรณ์หรือเครื่องมือป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานอุปกรณ์และเครื่องมือป้องกันอัคคีภัยตลอดจนเครื่องมือปฐมพยาบาลติดตั้งไว้ในบริเวณสถานที่กำจัดมูลฝอยด้วย

ผู้ปฏิบัติหน้าที่กำจัดมูลฝอยตามวรรคหนึ่งต้องได้รับการตรวจสุขภาพประจำปีและผ่านการฝึกอบรมให้มีความรู้ด้านสุขอนามัยและความปลอดภัยในการทำงานตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด

ข้อ ๓๕ การกำจัดมูลฝอยต้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) กำจัดมูลฝอยโดยวิธีหนึ่งวิธีใดตามที่กำหนดในข้อบัญญัตินี้โดยให้ศึกษาความเหมาะสมและความเป็นไปได้ก่อนทำการก่อสร้างระบบกำจัดมูลฝอยและมีมาตรการควบคุมกำกับการดำเนินงานกำจัดมูลฝอยในแต่ละวิธีให้เป็นไปตามสุขลักษณะการจัดการมูลฝอยเพื่อป้องกันไม่ให้ส่งผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชนและสิ่งแวดล้อม

(๒) ไม่นำสิ่งของที่ไม่ใช้แล้วหรือของเสียทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากการประกอบกิจการโรงงานของเสียจากวัตถุดิบของเสียที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิต ของเสียที่เป็นผลิตภัณฑ์เสื่อมคุณภาพและของเสียอันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน มูลฝอยติดเชื้อ และมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชนมากำจัดร่วมกับมูลฝอยตามข้อบัญญัตินี้

ข้อ ๓๖ การกำจัดมูลฝอยให้ดำเนินการตามวิธีการหนึ่งหรือหลายวิธี ดังนี้

(๑) การฝังกลบอย่างถูกหลักสุขาภิบาล

(๒) การหมักทำปุ๋ยหรือก๊าซชีวภาพ

(๓) การกำจัดด้วยพลังงานความร้อน

(๔) การแปรสภาพเป็นเชื้อเพลิงหรือพลังงาน

(๕) วิธีอื่นตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดหรือคณะกรรมการจังหวัดให้คำแนะนำการดำเนินการตามวรรคหนึ่งคณะกรรมการจังหวัดอาจให้คำแนะนำราชการส่วนท้องถิ่นตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๓๗ การดำเนินการกำจัดมูลฝอยตามข้อ ๓๖ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ กฎกระทรวงซึ่งออกตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

หมวด ๔
การมอบหมายให้เก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอย

ข้อ ๓๘ การมอบหมายให้เก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา ทั้งนี้ การมอบหมายให้เอกชนดำเนินการหรือร่วมดำเนินการดังกล่าว มิให้ถือว่าเป็นการร่วมลงทุนตามกฎหมายว่าด้วยการให้เอกชนร่วมลงทุนในกิจการของรัฐ แต่หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดดังกล่าวต้องคำนึงถึงหลักเกณฑ์ตามกฎหมายว่าด้วยการให้เอกชนร่วมลงทุนกิจการของรัฐ ประกอบด้วย

หมวด ๕
การดำเนินการ ใช้ และหาประโยชน์

ข้อ ๓๙ หน่วยงานของรัฐ หรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่น รวมทั้งองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครศรีธรรมราช หรือเอกชนที่ได้รับมอบหมายจากองค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองหงษ์ ให้เป็นผู้ดำเนินการหรือทำร่วมกับองค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองหงษ์ ตามข้อ ๓๗ ซึ่งดำเนินการจัดเก็บ ย่อมมีอำนาจนำไปดำเนินการ ใช้หรือหาประโยชน์ได้ตามข้อตกลงที่ทำไว้ระหว่างกันและตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด โดยประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองหงษ์ ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

หมวด ๖
ใบอนุญาต

ข้อ ๔๐ ผู้ใดประสงค์จะดำเนินกิจการรับทำการเก็บขนกำจัดหรือหาผลประโยชน์จากการจัดการสิ่งปฏิกูลและหรือมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ใบอนุญาตที่ออกให้ตามวรรคหนึ่งให้มีอายุ ดังต่อไปนี้

(๑) ใบอนุญาตการรับทำการเก็บและขนสิ่งปฏิกูลและหรือมูลฝอยให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต

(๒) ใบอนุญาตการกำจัดสิ่งปฏิกูลและหรือมูลฝอยให้มีอายุห้าปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต

(๓) ใบอนุญาตการหาประโยชน์จาการจัดการสิ่งปฏิกูลและหรือมูลฝอยให้มีอายุห้าปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต ผู้ใดได้รับใบอนุญาตตามวรรคหนึ่งแล้วให้ถือว่าได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขแล้ว

ข้อ ๔๑ ผู้ใดประสงค์จะขอรับใบอนุญาตตามข้อ ๔๐ ให้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้พร้อมกับแสดงเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) บัตรประจำตัวประชาชน

(๒) สำเนาเอกสารสิทธิของสถานประกอบกิจการ (ที่ดิน/อาคาร/ยานพาหนะ)

(๓) หนังสือยินยอมรับกำจัดจากสถานประกอบกิจการกำจัดมูลฝอย (กรณีที่ส่งไปกำจัดที่อื่น)

(๔) หนังสือให้ความเห็นชอบการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (กรณีที่กฎหมายกำหนด)

(๕) หลักฐานการรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสีย (กรณีที่กฎหมายกำหนด)

(๖) ใบมอบอำนาจ (กรณีที่มีการมอบอำนาจ)

(๗) หลักฐานอื่นที่จำเป็น

ข้อ ๔๒ ผู้ที่ประสงค์จะขอรับใบอนุญาตการรับทำการเก็บและขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยอย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติหรือปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้ ก่อนยื่นคำขอรับใบอนุญาต

(๑) ผู้ขอรับใบอนุญาตดำเนินกิจการรับทำการเก็บขน “สิ่งปฏิกูล”

(๑.๑) ต้องมีพาหนะขนถ่ายสิ่งปฏิกูล “รถดูดสิ่งปฏิกูล” ซึ่งมีคุณลักษณะ ดังนี้

(๑.๑.๑) ได้รับอนุญาตจากกรมขนส่งทางบก

(๑.๑.๒) ส่วนของรถที่ใช้ขนถ่ายสิ่งปฏิกูลต้องปกปิดมิดชิด สามารถป้องกันกลิ่นและสัตว์แมลงพาหะนำโรคได้ มีฝาเปิด/ปิด อยู่ด้านบน

(๑.๑.๓) มีปั๊มดูดสิ่งปฏิกูลชนิดเฮฟวี่ดิวตี้ คือปั๊มสูบตะกอนที่สามารถสูบตะกอนของแข็งได้และติดตั้งมาตรวัดปริมาณของสิ่งปฏิกูลและอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี

(๑.๑.๔) ท่อหรือสายที่ใช้ดูดสิ่งปฏิกูลต้องอยู่ในสภาพที่ดีไม่รั่วไม่ซึม

(๑.๑.๕) มีอุปกรณ์ทำความสะอาดประจำรถ เช่น ถังตักน้ำ ไม้กวาด น้ำยาดับกลิ่น น้ำยาฆ่าเชื้อโรค (เช่น ไลโซน ๕%)

(๑.๑.๖) ต้องจัดให้มีการแสดงข้อความที่ตัวรถพาหนะขนถ่ายสิ่งปฏิกูลให้รู้ว่าเป็นพาหนะขนถ่ายสิ่งปฏิกูล เช่น “รถดูดสิ่งปฏิกูล” เป็นต้น และต้องแสดงเลขทะเบียนใบอนุญาต ประกอบกิจการชื่อหน่วยงานที่เป็นผู้ออกใบอนุญาต ชื่อบริษัทหรือเจ้าของกิจการด้วยอักษรไทยซึ่งมีขนาดที่เห็นได้ชัดเจน พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ไว้ทั้งสองด้านของตัวรถ โดยขนาดตัวอักษรต้องสูงไม่น้อยกว่า ๑๐ เซนติเมตร

(๑.๑.๗) สีของรถพาหนะเก็บขนถ่ายสิ่งปฏิกูลต้องกำหนดให้มีสีต่างจากรถเก็บ ขน ถ่าย สิ่งปฏิกูลขององค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองหงษ์

(๑.๒) ต้องจัดให้มีเสื้อคลุม ถุงมือยาง รองเท้าหนังยางหุ้มสูงถึงแข้ง ผ้าปิดปากปิดจมูกสำหรับผู้ปฏิบัติงาน

(๑.๓) กรณีที่ไม่มีระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลของตนเอง ต้องแสดงหลักฐานใบนำส่งสิ่งปฏิกูลว่าจะนำสิ่งปฏิกูลไปกำจัด ณ แหล่งกำจัดที่ถูกสุขลักษณะแห่งใด

(๒) ผู้ขอรับใบอนุญาตดำเนินกิจการรับทำการเก็บขน “มูลฝอย”

(๒.๑) ต้องมีพาหนะเก็บ ขนมูลฝอย ซึ่งมีคุณลักษณะ ดังนี้

(๒.๑.๑) ได้รับอนุญาตจากกรมขนส่งทางบก

(๒.๑.๒) ส่วนของรถที่ใช้เก็บ ขนมูลฝอยต้องปกปิดมิดชิด สามารถป้องกันกลิ่นและสัตว์แมลงพาหะนำโรคได้ และไม่ทำให้มูลฝอยหกล้นหรือปลิวฟุ้งกระจายขณะขนย้าย

(๒.๑.๓) ส่วนของรถที่ใช้เก็บ ขนมูลฝอย ต้องอยู่ในสภาพที่ดีไม่รั่ว ไม่ซึม

(๒.๑.๔) มีอุปกรณ์ทำความสะอาดประจำรถ เช่น ไม้กวาด น้ำยาดับกลิ่น น้ำยาฆ่าเชื้อโรค (เช่น ไลโซน ๕%)

(๒.๑.๕) ต้องมีข้อความแสดงที่ตัวรถพาหนะเก็บ ขนมูลฝอย เพื่อให้รู้ว่าเป็นรถที่ใช้เก็บ ขนมูลฝอย เช่น “รถเก็บขนมูลฝอย” เป็นต้น และต้องแสดงเลขทะเบียนใบอนุญาตประกอบกิจการ ชื่อหน่วยงานที่เป็นผู้ออกใบอนุญาต ชื่อบริษัท หรือเจ้าของกิจการตัวอักษรไทย ซึ่งมีขนาดที่เห็นได้ชัดเจนพร้อมหมายเลขโทรศัพท์ไว้ทั้งสองด้านของตัวรถ โดยขนาดตัวอักษรต้องสูงไม่น้อยกว่า ๑๐ เซนติเมตร

(๒.๑.๖) สีของรถพาหนะเก็บ ขนมูลฝอย ต้องกำหนดให้มีสีต่างจากรถเก็บ ขน มูลฝอยขององค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองหงษ์

(๒.๒) ต้องจัดให้มีผ้าปิดจมูก เสื้อสะท้อนแสง ถุงมือยาง รองเท้าหนังยางหุ้มสูงถึงแข้ง อุปกรณ์ทำความสะอาด เช่น ถังตักน้ำ ไม้กวาด พลั่ว น้ำยาดับกลิ่น น้ำยาฆ่าเชื้อโรค เช่น ไลโซน ๕% สำหรับผู้ปฏิบัติงาน

ข้อ ๔๓ เมื่อได้รับคำขอรับใบอนุญาตหรือคำขอต่ออายุใบอนุญาตให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานทันที กรณีไม่ถูกต้องครบถ้วนให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นแจ้งต่อผู้ยื่น

คำขอให้แก้ไขเพิ่มเติมเพื่อดำเนินการทันที หากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้น ให้จัดทำบันทึกความบกพร่องละรายการเอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดโดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกนั้นด้วย

เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขออนุญาตทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับคำขอซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องหรือครบถ้วนตามที่กำหนดในข้อบัญญัตินี้

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลาตามวรรคสอง ให้แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ยื่นคำขอทราบถึงเหตุแห่งความล่าช้าทุกเจ็ดวันจนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จ

ข้อ ๔๔ ผู้ได้รับอนุญาตต้องมารับใบอนุญาตภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งการอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นเว้นแต่จะมีเหตุอันสมควรและได้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบแล้ว

ข้อ ๔๕ บรรดาใบอนุญาตที่ออกให้ตามข้อบัญญัตินี้ให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจขององค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองหงษ์เท่านั้น

การขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมแล้ว ให้ประกอบกิจการต่อไปได้

ข้อ ๔๖ ผู้ได้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการหรือแสดงใบอนุญาตโดยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๖

ข้อ ๔๗ ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด ในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้

การขอรับใบแทนใบอนุญาตและการออกใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีใบอนุญาตสูญหายให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำสำเนาบันทึกการแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องที่ที่ใบอนุญาตสูญหายมาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

(๒) ในกรณีใบอนุญาตถูกทำลายหรือชำรุดในสาระที่สำคัญให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำใบอนุญาตเดิมเท่าที่เหลืออยู่มาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

ข้อ ๔๘ ให้ใช้แบบพิมพ์ต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ ดังต่อไปนี้

(๑) คำขอรับใบอนุญาตการรับทำการเก็บและขนสิ่งปฏิกูลและหรือมูลฝอย ให้ใช้แบบ กปม.๑

(๒) คำขอรับใบอนุญาตการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย ให้ใช้แบบ กปม.๒

(๓) คำขอรับใบอนุญาตการหาประโยชน์จากการจัดการสิ่งปฏิกูลและหรือมูลฝอย ให้ใช้แบบ กปม.๓

(๔) ใบอนุญาตการรับทำการเก็บและขนสิ่งปฏิกูลและหรือมูลฝอย ให้ใช้แบบ กปม.๔

(๕) ใบอนุญาตการกำจัดสิ่งปฏิกูลและหรือมูลฝอย ให้ใช้แบบ กปม.๕

(๖) ใบอนุญาตการหาประโยชน์จากการจัดการสิ่งปฏิกูลและหรือมูลฝอย ให้ใช้แบบ กปม.๖

(๗) คำขอต่ออายุใบอนุญาตตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองหงษ์ เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย อัตราค่าธรรมและยกเว้นค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยให้ใช้แบบ กปม.๗

(๘) คำขอรับใบแทนใบอนุญาตตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองหงษ์ เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ให้ใช้แบบ กปม.๘

(๙) ใบแทนใบอนุญาตการรับทำการเก็บและขนสิ่งปฏิกูลและหรือมูลฝอย ให้ใช้แบบ กปม.๙

(๑๐) ใบแทนใบอนุญาตการกำจัดสิ่งปฏิกูลและหรือมูลฝอย ให้ใช้แบบ กปม.๑๐

(๑๑) ใบแทนใบอนุญาตการหาประโยชน์จากการจัดการสิ่งปฏิกูลและหรือมูลฝอย ให้ใช้แบบ กปม.๑๑

(๑๒) คำขอบอกเลิกการดำเนินกิจการ ให้ใช้แบบ กปม.๑๒

(๑๓) บันทึกหลักฐานการรับคำขอรับบริการ ให้ใช้แบบ กปม.๑๓

(๑๔) หนังสือของเจ้าพนักงานท้องถิ่นแจ้งส่งคืนคำขอ ให้ใช้แบบ กปม.๑๔

(๑๕) หนังสือของเจ้าพนักงานท้องถิ่นแจ้งผลการพิจารณาคำขอ ให้ใช้แบบ กปม.๑๕

(๑๖) หนังสือของเจ้าพนักงานท้องถิ่นแจ้งเหตุล่าช้าในการพิจารณาคำขอ ให้ใช้แบบ กปม.๑๖

(๑๗) หนังสือคำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้ผู้กระทำความผิดแก้ไขหรือขจัดความสกปรกหรือความไม่เป็นระเบียบหรือความไม่เรียบร้อยให้หมดไป ให้ใช้แบบ กปม.๑๗

หมวด ๗

ค่าธรรมเนียม

ข้อ ๔๙ ค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขน กำจัดหรือหาประโยชน์จากการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการให้เก็บค่าธรรมเนียมในอัตราค่าธรรมเนียม ดังต่อไปนี้

(๑) ใบอนุญาตการรับทำการเก็บและขนสิ่งปฏิกูลและหรือมูลฝอย ฉบับละ ๕,๐๐๐ บาท

(๒) ใบอนุญาตการกำจัดสิ่งปฏิกูลและหรือมูลฝอย ฉบับละ ๗,๕๐๐ บาท

(๓) ใบอนุญาตการหาประโยชน์จากการจัดการสิ่งปฏิกูลและหรือมูลฝอย ฉบับละ ๑๕,๐๐๐ บาท

ข้อ ๕๐ ในกรณีที่มีการนำพลังงานทดแทนหรือพลังงานสะอาดมาใช้ในการเก็บและขนสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย หรือมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย หรือการหาประโยชน์จากการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยซึ่งสามารถลดก๊าซเรือนกระจกได้ ให้เก็บค่าธรรมเนียมใบอนุญาตตามข้อ ๔๙ (๑) (๒) และ (๓) แล้วแต่กรณีในอัตราค่าธรรมเนียม ดังนี้

ใบอนุญาตการรับทำการเก็บและขนสิ่งปฏิกูลและหรือมูลฝอย ฉบับละ ๔,๕๐๐ บาท

ใบอนุญาตการกำจัดสิ่งปฏิกูลและหรือมูลฝอย ฉบับละ ๖,๗๕๐ บาท

ใบอนุญาตการหาประโยชน์จากการจัดการสิ่งปฏิกูลและหรือมูลฝอย ฉบับละ ๑๒,๕๐๐ บาท

ข้อ ๕๑ ค่าธรรมเนียมในการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองหงษ์ หรือหน่วยงานของรัฐหรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่น รวมทั้งองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครศรีธรรมราช หรือเอกชนที่องค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองหงษ์มอบหมายให้ดำเนินการแทนในการเก็บและขนสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ให้เก็บค่าธรรมเนียมในอัตราค่าธรรมเนียม ดังต่อไปนี้

(๑) การเก็บและขนมูลฝอย เป็นรายเดือน

(๑.๑) กรณีมีปริมาณมูลฝอยต่อเดือนไม่เกิน ๑๒๐ กิโลกรัม หรือ ๖๐๐ ลิตร หรือ ๐.๖ ลูกบาศก์เมตร ให้เก็บค่าธรรมเนียม ดังต่อไปนี้

(๑.๑.๑) นับแต่วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ จนถึงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๗๕ ให้เก็บค่าธรรมเนียมเดือนละ ๓๐ บาท

(๑.๑.๒) นับแต่วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๗๕ จนถึงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๘๑ ให้เก็บค่าธรรมเนียมเดือนละ ๕๑ บาท

(๑.๑.๓) นับแต่วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๘๑ เป็นต้นไป ให้เก็บค่าธรรมเนียมเดือนละ ๖๖ บาท

(๑.๒) กรณีมีปริมาณมูลฝอยต่อเดือนเกิน ๑๒๐ กิโลกรัม หรือ ๖๐๐ ลิตร หรือ ๐.๖ ลูกบาศก์เมตร ให้เก็บค่าธรรมเนียมตาม (๑.๑) สำหรับปริมาณมูลฝอยส่วนที่ไม่เกิน ๑๒๐ กิโลกรัม หรือ ๖๐๐ ลิตร หรือ ๐.๖ ลูกบาศก์เมตร และสำหรับปริมาณมูลฝอยส่วนที่เกิน ๑๒๐ หรือ ๖๐๐ ลิตร หรือ ๐.๖ ลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นหน่วย หน่วยละ ๑๒๐ กิโลกรัม หรือ ๖๐๐ ลิตร หรือ ๐.๖ ลูกบาศก์เมตร โดยให้เก็บค่าธรรมเนียมหน่วยละ ๑๐๒ บาท

(๑.๓) กรณีมีปริมาณมูลฝอยต่อเดือนเกิน ๓,๖๐๐ กิโลกรัม หรือ ๑๘,๐๐๐ ลิตร หรือ ๑๘ ลูกบาศก์เมตร ให้เก็บค่าธรรมเนียมตาม (๑.๒) สำหรับปริมาณมูลฝอยส่วนที่ไม่เกิน ๓,๖๐๐ กิโลกรัม หรือ ๑๘,๐๐๐ ลิตร หรือ ๑๘ ลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นหน่วย หน่วยละ ๑๒๐ กิโลกรัม หรือ ๖๐๐ ลิตร หรือ ๐.๖ ลูกบาศก์เมตร โดยให้เก็บค่าธรรมเนียมหน่วยละ ๑๒๐ บาท

(๒) การกำจัดมูลฝอย เป็นรายเดือน

(๒.๑) กรณีมีปริมาณมูลฝอยต่อเดือนไม่เกิน ๑๒๐ กิโลกรัม หรือ ๖๐๐ ลิตร หรือ ๐.๖ ลูกบาศก์เมตร ให้เก็บค่าธรรมเนียม ดังต่อไปนี้

(๒.๑.๑) นับแต่วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ จนถึงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๗๕ ให้เก็บค่าธรรมเนียมเดือนละ ๒๐ บาท

(๒.๑.๒) นับแต่วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๗๕ จนถึงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๘๑ ให้เก็บค่าธรรมเนียมเดือนละ ๕๑ บาท

(๒.๑.๓) นับแต่วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๘๑ เป็นต้นไป ให้เก็บค่าธรรมเนียมเดือนละ ๖๑ บาท

(๒.๒) กรณีมีปริมาณมูลฝอยต่อเดือนเกิน ๑๒๐ กิโลกรัม หรือ ๖๐๐ ลิตร หรือ ๐.๖ ลูกบาศก์เมตร ให้เก็บค่าธรรมเนียมตาม (๒.๑) สำหรับปริมาณมูลฝอยส่วนที่ไม่เกิน ๑๒๐ กิโลกรัม หรือ ๖๐๐ ลิตร หรือ ๐.๖ ลูกบาศก์เมตร และสำหรับปริมาณมูลฝอยส่วนที่เกิน ๑๒๐ กิโลกรัม หรือ ๖๐๐ ลิตร หรือ ๐.๖ ลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นหน่วย หน่วยละ ๑๒๐ กิโลกรัม หรือ ๖๐๐ ลิตร หรือ ๐.๖ ลูกบาศก์เมตร ให้เก็บค่าธรรมเนียมหน่วยละ ๗๐ บาท

(๒.๓) กรณีมีปริมาณมูลฝอยต่อเดือนเกิน ๓,๖๐๐กิโลกรัม หรือ ๑๘,๐๐๐ ลิตร หรือ ๑๘ ลูกบาศก์เมตร ให้เก็บค่าธรรมเนียมตาม (๒.๒) สำหรับปริมาณมูลฝอยส่วนที่ไม่เกิน ๓,๖๐๐ กิโลกรัม หรือ ๑๘,๐๐๐ ลิตร หรือ ๑๘ ลูกบาศก์เมตร และสำหรับปริมาณมูลฝอยส่วนที่เกิน ๓,๖๐๐ กิโลกรัม หรือ ๑๘,๐๐๐ ลิตร หรือ ๑๘ ลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นหน่วย หน่วยละ ๑๒๐ กิโลกรัม หรือ ๖๐๐ ลิตร หรือ ๐.๖ ลูกบาศก์เมตร ให้เก็บค่าธรรมเนียมหน่วยละ ๘๐ บาท

(๓) การเก็บและขนมูลฝอย หรือการกำจัดมูลฝอย เป็นรายครั้ง

(๓.๑) การเก็บและขนมูลฝอยต่อครั้ง ให้คิดเป็นหน่วย หน่วยละ ๑๒๐ กิโลกรัม หรือ ๖๐๐ ลิตร หรือ ๐.๖ ลูกบาศก์เมตร และให้เก็บค่าธรรมเนียมหน่วยละ ๒๐๐ บาท

(๓.๒) กรณีมีปริมาณมูลฝอยที่เก็บและขนต่อครั้งเกิน ๒๔๐ กิโลกรัม หรือ ๑,๒๐๐ ลิตร หรือ ๑.๒ ลูกบาศก์เมตร ให้เก็บค่าธรรมเนียมตาม (๓.๑) สำหรับปริมาณมูลฝอยส่วนที่ไม่เกิน ๒๔๐ กิโลกรัม หรือ ๑,๒๐๐ ลิตร หรือ ๑.๒ ลูกบาศก์เมตร และสำหรับปริมาณมูลฝอยส่วนที่เกิน ๒๔๐ กิโลกรัม หรือ ๑,๒๐๐ ลิตร หรือ ๑.๒ ลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นหน่วย หน่วยละ ๒๔๐ กิโลกรัม หรือ ๑,๒๐๐ ลิตร หรือ ๑.๒ ลูกบาศก์เมตร โดยให้เก็บค่าธรรมเนียมหน่วยละ ๒๐๐ บาท

(๓.๓) การกำจัดมูลฝอยต่อครั้ง ให้คิดเป็นหน่วย หน่วยละ ๑๒๐ กิโลกรัม หรือ ๖๐๐ ลิตร หรือ ๐.๖ ลูกบาศก์เมตร และให้เก็บค่าธรรมเนียมหน่วยละ ๒๐๐ บาท

(๓.๔) กรณีมีปริมาณมูลฝอยที่กำจัดต่อครั้งเกิน ๒๔๐ กิโลกรัม หรือ ๑,๒๐๐ ลิตร หรือ ๑.๒ ลูกบาศก์เมตร ให้เก็บค่าธรรมเนียมตาม (๓.๓) สำหรับปริมาณมูลฝอยส่วนที่ไม่เกิน ๒๔๐ กิโลกรัม หรือ ๑,๒๐๐ ลิตร หรือ ๑.๒ ลูกบาศก์

เมตร และสำหรับปริมาณมูลฝอยส่วนที่เกิน ๒๔๐ กิโลกรัม หรือ ๑,๒๐๐ ลิตร หรือ ๑.๒ ลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นหน่วย หน่วยละ ๒๔๐ กิโลกรัม หรือ ๑,๒๐๐ ลิตร หรือ ๑.๒ ลูกบาศก์เมตร โดยให้เก็บค่าธรรมเนียมหน่วยละ ๒๐๐ บาท

(๔) การเก็บและขนสิ่งปฏิกูล หรือกำจัดสิ่งปฏิกูล เป็นรายครั้ง

(๔.๑) การเก็บและขนสิ่งปฏิกูลต่อครั้ง ให้คิดเป็นหน่วย หน่วยละ ๕๐๐ ลิตร หรือ ๐.๕ ลูกบาศก์เมตร และให้เก็บค่าธรรมเนียมหน่วยละ ๒๕๐ บาท

(๔.๒) กรณีมีปริมาณสิ่งปฏิกูลที่เก็บและขนต่อครั้งเกิน ๑,๐๐๐ ลิตร หรือ ๑ ลูกบาศก์เมตร ให้เก็บค่าธรรมเนียมตาม (๔.๑) สำหรับปริมาณสิ่งปฏิกูลส่วนที่ไม่เกิน ๑,๐๐๐ ลิตร หรือ ๑ ลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นหน่วย หน่วยละ ๑,๐๐๐ ลิตร หรือ ๑ ลูกบาศก์เมตร โดยให้เก็บค่าธรรมเนียมหน่วยละ ๒๕๐ บาท

(๔.๓) การกำจัดมูลสิ่งปฏิกูลต่อครั้ง ให้คิดเป็นหน่วย หน่วยละ ๕๐๐ ลิตร หรือ ๐.๕ ลูกบาศก์เมตร และให้เก็บค่าธรรมเนียมหน่วยละ ๓๐๐ บาท

(๔.๔) กรณีมีปริมาณสิ่งปฏิกูลที่กำจัดต่อครั้งเกิน ๑,๐๐๐ ลิตร หรือ ๑ ลูกบาศก์เมตร ให้เก็บค่าธรรมเนียม (๔.๓) สำหรับปริมาณสิ่งปฏิกูลส่วนที่ไม่เกิน ๑,๐๐๐ ลิตร หรือ ๑ ลูกบาศก์เมตร และสำหรับปริมาณสิ่งปฏิกูลส่วนที่เกิน ๑,๐๐๐ ลิตร หรือ ๑ ลูกบาศก์เมตรให้คิดเป็นหน่วย หน่วยละ ๑,๐๐๐ ลิตร หรือ ๑ ลูกบาศก์เมตร โดยให้เก็บค่าธรรมเนียมหน่วยละ ๓๐๐ บาท

(๕) กรณีที่คำนวณปริมาณสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยแล้ว เศษไม่เกินกึ่งหนึ่งของหน่วยตามที่กำหนด ใน (๑) ถึง (๔) ให้คิดเป็นครึ่งหน่วย เศษเกินกึ่งหนึ่งของหน่วยตามที่กำหนดใน (๑) ถึง (๔) ให้คิดเป็นหนึ่งหน่วย

ข้อ ๕๒ ให้เก็บค่าธรรมเนียมการกำจัดมูลฝอยเป็นรายเดือนและรายครั้งตามข้อ ๕๑ แล้วแต่กรณี ในอัตรากึ่งหนึ่ง กรณีที่เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่สามารถคัดแยกมูลฝอยทั้งหมดที่มีอยู่ได้ตามประเภทของมูลฝอยในเดือนหรือครั้งที่มีการเก็บและขนมูลฝอย ดังต่อไปนี้

(๑) มูลฝอยทั่วไป มีการแยกบรรจุในภาชนะรองรับหรือถุงบรรจุโดยปิดปากถุงให้มิดชิดเพื่อส่งกำจัดอย่างถูกต่อไป

(๒) มูลฝอยอินทรีย์ มีการเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมคัดแยกมูลฝอยอินทรีย์ เช่น โครงการถังขยะเปียกลดโลกร้อน จัดทำปุ๋ยหมักหรือนำไปเลี้ยงสัตว์ในครัวเรือน หรือแยกบรรจุในภาชนะรองรับหรือถุงบรรจุโดยปิดมิดชิดเพื่อส่งกำจัดอย่างถูกวิธีต่อไป

(๓) มูลฝอยนำหลับมาใช้ใหม่ มีการเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมคัดแยกขยะมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ เช่น ธนาคารขยะ (recyclable waste bank) ผ้าป่าขยะ หรือแยกบรรจุในภาชนะรองรับหรือถุงบรรจุโดยปิดปากถุงให้มิดชิดเพื่อจัดการอย่างถูกวิธีต่อไป

(๔) มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตราย มีการแยกบรรจุในภาชนะรองรับหรือถุงบรรจุโดยปิดปากถุงให้มิดชิดเพื่อส่งกำจัดอย่างถูกวิธีต่อไป

(๕) มูลฝอยติดเชื้อ มีการแยกบรรจุในภาชนะรองรับหรือถุงบรรจุโดยปิดปากถุงให้มิดชิดเพื่อส่งกำจัดอย่างถูกวิธีต่อไป

กรณีอาคารหรือสถานที่ใดไม่มีมูลฝอยประเภทใดตามวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ได้มีการคัดแยกมูลฝอยประเภทนั้นแล้ว

ข้อ ๕๓ ให้ยกเว้นค่าธรรมเนียมการเก็บและขนสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยเป็นรายเดือนและรายครั้ง ตามข้อ ๕๑ แล้วแต่กรณี ให้แก่เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ซึ่งอยู่ในพื้นที่ตามประกาศเขตพื้นที่ประสบสาธารณภัย

เฉพาะกรณีสาธารณภัยที่เกิดจากธรรมชาติ ตั้งแต่วันที่มีการประกาศเขตพื้นที่สาธารณภัยจนถึงวันที่ประกาศวันสิ้นสุดสาธารณภัย ทั้งนี้ กรณีที่ระยะเวลาที่เกิดสาธารณภัยไม่ครบเดือนให้ปัดเป็นหนึ่งเดือน

ข้อ ๕๔ บรรดาค่าธรรมเนียมตามข้อบัญญัตินี้ ให้เป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองหงษ์

หมวด ๘

บทกำหนดโทษ

ข้อ ๕๕ ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม ข้อ ๘ ข้อ ๙ ข้อ ๑๐ ข้อ ๑๑ ข้อ ๑๒ ข้อ ๑๓ ข้อ ๑๔ ข้อ ๑๕ ข้อ ๑๖ ข้อ ๑๗ หรือฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่งหรือประกาศเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามข้อ ๑๘ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าร้อยบาท

ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อบัญญัตินี้นอกจากที่กำหนดไว้วรรคหนึ่งต้องระวางโทษตามที่กำหนดไว้ในบทกำหนดโทษแห่งพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๕๖ ผู้ดำเนินกิจการใดเป็นกิจการที่จะต้องได้รับอนุญาตตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองหงษ์นี้ เมื่อได้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตภายในกำหนดเวลาเก้าสิบวันนับตั้งแต่วันที่ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองหงษ์นี้ผลใช้บังคับให้ยังคงประกอบกิจการได้ต่อไปจนกว่าจะมีคำสั่งไม่อนุญาต

ข้อ ๕๗ บรรดาคำขออนุญาตใดๆ ที่ได้ยื่นไว้ก่อนวันที่ข้อบัญญัตินี้มีผลใช้บังคับ และอยู่ระหว่างพิจารณาของเจ้าพนักงานท้องถิ่น ให้ถือว่าเป็นคำขออนุญาตตามข้อบัญญัตินี้

ข้อ ๕๘ คำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือเจ้าพนักงานสารณสุขซึ่งสั่งโดยอาศัยอำนาจตามข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองหงษ์ เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยซึ่งถูกยกเลิกให้ใช้บังคับต่อไปได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

นายวิชชุพันธ์ ขวัญเกลี้ยง
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองหงษ์

เห็นชอบ

(นายวิระชัย ชุมแก้ว)
นายอำเภอชะอวด

แบบคำขอรับใบอนุญาต
การรับทำการเก็บและขนสิ่งปฏิกูลและหรือมูลฝอย

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน..... ...พ.ศ. .....

๑. ข้อมูลผู้ขออนุญาตประกอบกิจการ

☐ เป็นบุคคลธรรมดา ข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว)..... อายุ.....ปี
สัญชาติ..... เลขหมายประจำตัวประชาชน เลขที่ ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐
อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
โทรศัพท์..... โทรสาร.....

☐ เป็นนิติบุคคลประเภท..... จดทะเบียนเมื่อ.....
มีสำนักงานอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
โทรศัพท์..... โทรสาร..... โดยผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาต ดังนี้
(๑) (นาย,นาง,นางสาว)..... อยู่บ้านเลขที่.....
หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....
โทรสาร.....
(๒) (นาย,นาง,นางสาว)..... อยู่บ้านเลขที่.....
หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....
โทรสาร.....

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ดังนี้

☐ รับทำการเก็บ ขน กำจัดมูลฝอย (หมวด ๓)

๒. ข้อมูลสถานประกอบกิจการ

ชื่อสถานประกอบกิจการ.....ประเภทกิจการ.....
มีพื้นที่.....ตารางเมตร ตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่.....
ตรอก/ซอย..... ถนน.....แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....

๓. ข้อมูลเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องประกอบการพิจารณา

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่างๆ มาด้วยแล้ว ดังนี้

☐ แสดงบัตรประจำตัวประชาชนตัวจริงต่อหน้าเจ้าหน้าที่ของราชการส่วนท้องถิ่น

☐ หนังสือมอบอำนาจ (ในกรณีที่มีการมอบอำนาจ)

☐ แสดงหลักฐานรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล (ถ้ามี)

☐ เอกสารหลักฐานอื่นๆตามที่ราชการส่วนท้องถิ่นกำหนดไว้ในข้อบัญญัติท้องถิ่น ได้แก่

(๑) .....

(๒) .....

๔. ข้าพเจ้ายินยอมให้องค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองหงษ์ตรวจสอบเอกสารหลักฐานทางราชการที่เกี่ยวข้องกับการขอใบอนุญาต

ขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... ผู้ขอรับใบอนุญาต

(.....)

ใบรับคำขออนุญาต
(สำหรับเจ้าหน้าที่)

เลขที่.....ได้รับเรื่องเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐาน ☐ ครบถ้วน และมีความถูกต้องและสมบูรณ์ของคำขอ

☐ ไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง หรือไม่สมบูรณ์ตามเอกสารหลักฐาน การขอรับใบอนุญาต ดังนี้

(๑) .....

(๒) .....

(๓) .....

จึงขอแจ้งให้ท่านทราบเพื่อดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องหรือสมบูรณ์ และส่งเอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติมภายใน.....วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งนี้ หากท่านไม่ดำเนินการแก้ไขคำขอหรือส่งเอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติมให้ครบถ้วนภายในเวลาดังกล่าว จะถือว่าท่านไม่ประสงค์ที่จะให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามคำขอต่อไป และจะส่งคืนคำขอพร้อมเอกสารหรือหลักฐานให้แก่ท่าน

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

แบบ กปม.๒

คำขอรับใบอนุญาต
การกำจัดสิ่งปฏิกูลและหรือมูลฝอย

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

๑. ข้อมูลผู้ขออนุญาตประกอบกิจการ

☐ เป็นบุคคลธรรมดา ข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว).....อายุ.....ปี
สัญชาติ.....เลขหมายประจำตัวประชาชน เลขที่ ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....

☐ เป็นนิติบุคคลประเภท.....จดทะเบียนเมื่อ.....
มีสำนักงานอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....โดยผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาต ดังนี้

(๑) (นาย,นาง,นางสาว).....อยู่บ้านเลขที่.....
หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
โทรสาร.....

(๒) (นาย,นาง,นางสาว).....อยู่บ้านเลขที่.....
หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
โทรสาร.....

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ดังนี้

☐ รับทำการเก็บ ขน กำจัดมูลฝอย (หมวด ๓)

๒. ข้อมูลสถานประกอบกิจการ

ชื่อสถานประกอบกิจการ.....ประเภทกิจการ.....
มีพื้นที่.....ตารางเมตร ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....
ตรอก/ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

๓. ข้อมูลเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องประกอบการพิจารณา

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่างๆ มาด้วยแล้ว ดังนี้

☐ แสดงบัตรประจำตัวประชาชนตัวจริงต่อหน้าเจ้าหน้าที่ของราชการส่วนท้องถิ่น

☐ หนังสือมอบอำนาจ (ในกรณีที่มีการมอบอำนาจ)

☐ แสดงหลักฐานรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล (ถ้ามี)

☐ เอกสารหลักฐานอื่นๆตามที่ราชการส่วนท้องถิ่นกำหนดไว้ในข้อบัญญัติท้องถิ่น ได้แก่

(๑) .....

(๒) .....

๔. ข้าพเจ้ายินยอมให้องค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองหงษ์ตรวจสอบเอกสารหลักฐานทางราชการที่เกี่ยวข้องกับการขอใบอนุญาต

ขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... ผู้ขอรับใบอนุญาต

(.....)

ใบรับคำขออนุญาต
(สำหรับเจ้าหน้าที่)

เลขที่.....ได้รับเรื่องเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐาน ☐ ครบถ้วน และมีความถูกต้องและสมบูรณ์ของคำขอ

☐ ไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง หรือไม่สมบูรณ์ตามเอกสารหลักฐานการขอรับใบอนุญาต ดังนี้

(๑) .....

(๒) .....

(๓) .....

จึงขอแจ้งให้ท่านทราบเพื่อดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องหรือสมบูรณ์ และส่งเอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติมภายใน.....วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งนี้ หากท่านไม่ดำเนินการแก้ไขคำขอหรือส่งเอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติมให้ครบถ้วนภายในเวลาดังกล่าว จะถือว่าท่านไม่ประสงค์ที่จะให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามคำขอต่อไป และจะส่งคืนคำขอพร้อมเอกสารหรือหลักฐานให้แก่ท่าน

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

คำขอรับใบอนุญาต
การหาประโยชน์จากการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ข้าพเจ้า..... อายุ.....ปี สัญชาติ..... อยู่บ้านเลขที่.....
หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... หมายเลขโทรศัพท์.....

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตการหาประโยชน์จากการจัดการสิ่งปฏิกูลและหรือมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจประเภท

☐ การหาประโยชน์จากการจัดการสิ่งปฏิกูลโดยมีสถานที่กำจัด.....(ชื่อสถานที่)
ตั้งอยู่ที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน.....
ตำบล..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

☐ การหาประโยชน์จากการจัดการมูลฝอยโดยมีสถานที่กำจัด..... (ชื่อสถานที่)
ตั้งอยู่ที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน.....
ตำบล..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
ต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองหงษ์

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานและสารมาด้วย ดังนี้ คือ

☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
☐ สำเนาเอกสารสิทธิของสถานประกอบกิจการ (ที่ดิน/อาคาร/ยานพาหนะ)
☐ หนังสือยินยอมรับกำจัดจากสถานประกอบกิจการกำจัดมูลฝอย (กรณีที่ส่งไปกำจัดที่อื่นถ้ามี)
☐ หนังสือให้ความเห็นชอบการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (กรณีที่กฎหมายกำหนดถ้ามี)
☐ หลักฐานการรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสีย (กรณีกฎหมายกำหนดถ้ามี)
☐ ใบมอบอำนาจ (กรณีที่มีการมอบอำนาจ ถ้ามี)
☐ หลักฐานอื่นๆ

(๑) .....

(๒) .....

(๓) .....

(ด้านหลังคำขอรับใบอนุญาต)

แผนผังแสดงที่ตั้งสถานประกอบการโดยสังเขป

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขอใบอนุญาตนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับใบอนุญาต
(.....)

ความเห็นของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

จากการตรวจสอบสถานประกอบการ

( ) เห็นสมควรอนุญาตและควรกำหนดเงื่อนไข ดังนี้ .....
.....
.....

( ) เห็นสมควรไม่อนุญาต,เพราะ .....
.....
.....

(ลงชื่อ).....เจ้าพนักงานสาธารณสุข
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....

<u>คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น</u>

( ) อนุญาตให้ประกอบการได้
( ) ไม่อนุญาตให้ประกอบการ

(ลงชื่อ).....เจ้าพนักงานท้องถิ่น
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....

แบบ กปม.๔



ใบอนุญาต
การรับทำการเก็บและขนสิ่งปฏิกูลและหรือมูลฝอย

เล่มที่.....เลขที่.....ปี.....

อนุญาตให้.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
อยู่บ้าน/สำนักงานเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ข้อ ๑ รับทำการเก็บขน ○ สิ่งปฏิกูล ○ มูลฝอยโดยใช้ชื่อสถานประกอบการว่า.....
.....ตั้งอยู่ ณ เลขที่.....หมู่ที่.....
ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
ทั้งนี้ได้เสียค่าธรรมเนียมใบอนุญาต.....บาท (.....)
ใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ข้อ ๒ ผู้ได้รับอนุญาตต้องปฏิบัติตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองหงษ์ เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๙

ข้อ ๓ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขเฉพาะ ดังต่อไปนี้

๓.๑ .....

๓.๒ .....

๓.๓ .....

ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

(ลงชื่อ).....

(.....)

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

แบบ กปม.๕



ใบอนุญาต
การกำจัดสิ่งปฏิกูลและหรือมูลฝอย

เล่มที่.....เลขที่.....ปี.....

อนุญาตให้.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
อยู่บ้าน/สำนักงานเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ข้อ ๑ รับทำการกำจัด ○ สิ่งปฏิกูล ○ มูลฝอยโดยใช้ชื่อสถานประกอบการว่า.....
.....ตั้งอยู่ ณ เลขที่.....หมู่ที่.....
ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
ทั้งนี้ได้เสียค่าธรรมเนียมใบอนุญาต.....บาท (.....)
ใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ข้อ ๒ ผู้ได้รับอนุญาตต้องปฏิบัติตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองหงษ์ เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๙

ข้อ ๓ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขเฉพาะ ดังต่อไปนี้

๓.๑ .....

๓.๒ .....

๓.๓ .....

ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

(ลงชื่อ).....

(.....)

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

แบบ กปม.๖



ใบอนุญาต
การหาประโยชน์จากการกำจัดสิ่งปฏิกูลและหรือมูลฝอย

เล่มที่.....เลขที่.....ปี.....

อนุญาตให้.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
อยู่บ้าน/สำนักงานเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ข้อ ๑ การหาประโยชน์จากการกำจัด ○ สิ่งปฏิกูล ○ มูลฝอยโดยใช้ชื่อสถานประกอบการว่า.....
.....ตั้งอยู่ ณ เลขที่.....หมู่ที่.....
ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
ทั้งนี้ได้เสียค่าธรรมเนียมใบอนุญาต.....บาท (.....)
ใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ข้อ ๒ ผู้ได้รับอนุญาตต้องปฏิบัติตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองหงษ์ เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๙

ข้อ ๓ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขเฉพาะ ดังต่อไปนี้

๓.๑ .....

๓.๒ .....

๓.๓ .....

ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

(ลงชื่อ).....

(.....)

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

แบบ กปม.๗

คำขอต่ออายุใบอนุญาต
ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองหงษ์
เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. .....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ขอยื่นคำขอต่อใบอนุญาต

ให้รับทำการเก็บขน ○ สิ่งปฏิกูล ○ มูลฝอย

ให้รับทำการกำจัด ○ สิ่งปฏิกูล ○ มูลฝอย

ให้รับทำการหาประโยชน์จากการกำจัด ○ สิ่งปฏิกูล ○ มูลฝอย

ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

๑. ได้รับอนุญาตตามใบอนุญาตเล่มที่.....เลขที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ค่าธรรมเนียมปีละ.....บาท ใบอนุญาตกำหนดสิ้นอายุในวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

๒. พร้อมนี้ได้แนบใบอนุญาตและส่งเงินค่าธรรมเนียม จำนวน.....บาท มาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขอใบอนุญาตนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาต

(.....)

<u>ความเห็นของเจ้าหน้าที่</u>

จากการตรวจสอบสถานประกอบการ

( ) เห็นสมควรต่อใบอนุญาต

( ) เห็นสมควรไม่อนุญาต

เพราะ .....

.....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

<u>คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น</u>

( ) อนุญาตให้ประกอบกิจการได้

( ) ไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการ

เพราะ.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

แบบ กปม.๘

คำขอรับใบแทนใบอนุญาต
ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองหงษ์
เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. .....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

๑. ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ใบอนุญาต.....(เดิม) เล่มที่.....

เลขที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....ค่าธรรมเนียมปีละ.....บาท

ใบอนุญาตกำหนดสิ้นอายุในวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

๒. ขอยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

๒.๑ ให้รับทำการเก็บขน ○ สิ่งปฏิกูล ○ มูลฝอย

๒.๒ ให้รับทำการกำจัด ○ สิ่งปฏิกูล ○ มูลฝอย

๒.๓ ให้รับทำการหาประโยชน์จากการกำจัด ○สิ่งปฏิกูล ○มูลฝอย

เนื่องจากใบอนุญาตของข้าพเจ้าดังกล่าวข้างต้น

☐ สูญหาย ☐ถูกทำลาย ☐ชำรุดในสาระสำคัญ โดยแนบหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้

○ สำเนาบันทึกการแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องที่ที่ใบอนุญาตสูญหายมาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

○ ใบอนุญาตเดิมเท่าที่เหลืออยู่มาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขอใบอนุญาตนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้รับใบแทนใบอนุญาต

(.....)

ความเห็นของเจ้าหน้าที่

จากการตรวจสอบสถานประกอบการ

( ) เห็นสมควรอนุญาต

( ) เห็นสมควรไม่อนุญาต

เพราะ .....

.....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

( ) อนุญาตให้ประกอบกิจการได้

( ) ไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการ

เพราะ.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

แบบ กปม.๙

ใบแทนใบอนุญาต
การรับทำการเก็บและขนสิ่งปฏิกูลและหรือมูลฝอย

เล่มที่.....เลขที่.....ปี.....

อนุญาตให้.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
อยู่บ้าน/สำนักงานเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ข้อ ๑. รับทำการเก็บขน Oสิ่งปฏิกูล Oมูลฝอยโดยใช้ชื่อสถานประกอบการว่า.....
.....ตั้งอยู่ ณ เลขที่.....หมู่ที่.....
ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
ทั้งนี้ได้เสียค่าธรรมเนียมใบอนุญาต.....บาท (.....)
ใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ข้อ ๒ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองหงษ์ เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ.๒๕๖๙

ข้อ ๓. ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขเฉพาะ ดังต่อไปนี้

๓.๑ .....

๓.๒ .....

๓.๓ .....

ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

(ลงชื่อ).....

(.....)

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

แบบ กปม.๑๐



ใบแทนใบอนุญาต
การกำจัดสิ่งปฏิกูลและหรือมูลฝอย

เล่มที่.....เลขที่.....ปี.....

อนุญาตให้.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
อยู่บ้าน/สำนักงานเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ข้อ ๑. รับทำการกำจัด ○ สิ่งปฏิกูล ○ มูลฝอยโดยใช้ชื่อสถานประกอบการว่า.....
.....ตั้งอยู่ ณ เลขที่.....หมู่ที่.....
ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ทั้งนี้ ได้เสียค่าธรรมเนียมใบอนุญาต.....บาท (.....)
ใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ข้อ ๒ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองหงษ์ เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ.๒๕๖๙

ข้อ ๓. ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขเฉพาะ ดังต่อไปนี้

๓.๑ .....

๓.๒ .....

๓.๓ .....

ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

(ลงชื่อ).....

(.....)

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

แบบ กปม.๑๑



ใบแทนใบอนุญาต
การหาประโยชน์จากการกำจัดสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย

เล่มที่..... เลขที่..... ปี.....

อนุญาตให้..... อายุ..... ปี สัญชาติ.....
อยู่บ้านเลขที่/สำนักงานเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
โทรศัพท์..... โทรสาร.....

ข้อ ๑. การหาประโยชน์จากการกำจัด ○ สิ่งปฏิกูล ○ มูลฝอยโดยใช้สถานประกอบการว่า.....
.....ตั้งอยู่ ณ บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....
ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....
ทั้งนี้ได้เสียค่าธรรมเนียมใบอนุญาต..... บาท (.....)
ใบเสร็จรับเงินเล่มที่..... เลขที่..... ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. .....

ข้อ ๒. ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองหงษ์ เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๙

ข้อ ๓. ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขเฉพาะ ดังต่อไปนี้

๓.๑ .....
๓.๒ .....
๓.๓ .....

ในอนุญาตฉบับนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. .....
ออกให้ ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ. .....

(ลงชื่อ).....
(.....)
เจ้าพนักงานท้องถิ่น

แบบ กปม.๑๒

คำขอบอกเลิกการดำเนินกิจการ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

๑. ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์.....เป็นผู้ถือใบอนุญาต/ผู้รับมอบอำนาจจากผู้ถือใบอนุญาต

๑.๑ ให้รับทำการเก็บขน ○ สิ่งปฏิกูล ○ มูลฝอย

๑.๒ ให้รับทำการกำจัด ○ สิ่งปฏิกูล ○ มูลฝอย

๑.๓ ให้รับทำการหาประโยชน์จากการกำจัด ○ สิ่งปฏิกูล○ มูลฝอย

เล่มที่.....เลขที่.....ปี.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ค่าธรรมเนียมปีละ.....บาท ใบอนุญาตกำหนดสิ้นอายุในวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

๒. ขอแจ้งเลิกการดำเนินกิจการดังกล่าวต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น เนื่องจาก.....

.....และได้เลิก/จะเลิกการดำเนินกิจการ เมื่อวันที่.....

เดือน.....พ.ศ. .....

พร้อมทั้งได้แนบหลักฐานที่นำมาประกอบการพิจารณา ดังนี้

☐ ๑. ใบอนุญาตการรับทำการเก็บและขนสิ่งปฏิกูลและหรือมูลฝอย เล่มที่.....เลขที่.....ปี.....

☐ ๒. ใบอนุญาตการกำจัดสิ่งปฏิกูลและหรือมูลฝอย เล่มที่.....เลขที่.....ปี.....

☐ ๓. ใบอนุญาตการหาประโยชน์จากการจัดการสิ่งปฏิกูลและหรือมูลฝอย เล่มที่.....เลขที่.....ปี.....

☐ ๔. ใบแทนใบอนุญาตการรับทำการเก็บและขนสิ่งปฏิกูลและหรือมูลฝอย เล่มที่.....เลขที่.....ปี.....(ถ้ามี)

☐ ๕. ใบแทนใบอนุญาตการกำจัดสิ่งปฏิกูลและหรือมูลฝอย เล่มที่.....เลขที่.....ปี.....(ถ้ามี)

☐ ๖. ใบแทนใบอนุญาตการหาประโยชน์จากการจัดการสิ่งปฏิกูลและหรือมูลฝอย เล่มที่.....เลขที่.....ปี.....(ถ้ามี)

☐ ๗. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับใบอนุญาต

☐ ๘. หนังสือมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีผู้รับใบอนุญาตไม่สามารถมายื่นคำขอด้วยตนเองได้)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ไม่มีค่าธรรมเนียมค้างชำระจากการประกอบกิจการก่อนเลิกการประกอบกิจการ และข้อความที่ระบุไว้ในแบบคำขอนี้ เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอขอบอกเลิกใบอนุญาต

(.....)

แบบ กปม.๑๓

<u>สำหรับเจ้าหน้าที่</u>

บันทึกหลักฐานการรับคำขอรับบริการ

ด้วย (นาย/นาง/นางสาว)..... ได้มาแสดงตัวยื่นคำขอ เรื่อง..... เลขที่คำขอ..... ได้รับเรื่องเมื่อวันที่..... เดือน.....พ.ศ..... เจ้าหน้าที่ซึ่งได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ยื่นมาพร้อมคำขอนี้แล้วปรากฏ ดังนี้

☐ ครบ

☐ ไม่ครบ คือ.....

.....จึงให้ผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ กรุณานำเอกสารหลักฐานที่ยังไม่ครบทั้งหมดมายื่นต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นเพิ่มเติม ภายในวันที่..... มิฉะนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามคำขอต่อไป องค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองหงษ์จะยกเลิกเรื่องและส่งคืนคำขอ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

เจ้าหน้าที่ผู้รับและตรวจสอบคำขอ

ข้าพเจ้าได้อ่านและทราบข้อความข้างต้นนี้ โดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ

แบบ กปม.๑๓

<u>สำหรับผู้ขอรับบริการ</u>

บันทึกไว้เป็นหลักฐานการรับคำขอรับบริการ

เลขที่คำขอ..... ได้รับเรื่องเมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. .....

การตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ยื่นมาพร้อมคำขอ

☐ ครบ

☐ ไม่ครบ คือ.....

.....

ดังนั้น กรุณานำเอกสารหลักฐานที่ยังไม่ครบทั้งหมดมายื่นต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ภายในวันที่..... หากพ้นกำหนด ไม่มาดำเนินการและมิได้แจ้งข้อขัดข้องให้ทราบ หรือแก้ไขข้อบกพร่องไม่ครบถ้วน ถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามคำขอต่อไป องค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองหงษ์จะยกเลิกเรื่องและส่งคืนคำขอ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

เจ้าหน้าที่ผู้รับและตรวจสอบคำขอ



ที่...../.....

.....

.....

วันที่.....

เรื่อง ส่งคืนคำขอพร้อมเอกสารหรือหลักฐานประกอบ

เรียน .....

อ้างถึง ๑. คำขอ.....

ลำดับคำขอที่.....ลงวันที่.....

ตามที่ท่านได้ยื่นขอ.....ลำดับคำขอที่.....
ลงวันที่.....และเจ้าหน้าที่ได้แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสาร/หลักฐานประกอบเพิ่มเติมภายในวันที่.....นั้น

บัดนี้ครบตามระยะเวลาที่กำหนดแล้ว ปรากฏว่าท่านมิได้ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม เอกสารหรือหลักฐานประกอบให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่เจ้าหน้าที่แจ้งให้ทราบ ทำให้เจ้าหน้าที่ไม่อาจพิจารณาให้ดำเนินการตามคำขอได้ และถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์ที่จะให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามคำขอต่อไป จึงขอส่งคืนคำขอพร้อมเอกสารประกอบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้ทั้งนี้ หากท่านไม่เห็นด้วยกับการส่งคืนคำขอของเจ้าหน้าที่ ท่านสามารถอุทธรณ์ต่อ.....ได้ภายในระยะเวลา ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือฉบับนี้ตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง หรือท่านจะยื่นคำขอใหม่ก็ได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

.....

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

โทรศัพท์.....

โทรสาร.....

แบบ กปม.๑๕



ที่...../.....

.....

.....

วันที่.....

เรื่อง แจ้งผลการพิจารณาคำขอ

เรียน .....

อ้างถึง ๑. คำขอ.....

ลำดับคำขอที่.....ลงวันที่.....

ตามที่ท่านได้ยื่นขอ.....

และเจ้าหน้าที่ได้ออกใบรับคำขออนุญาตไว้ตามที่อ้างถึง นั้น

บัดนี้เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้แจ้งผลการพิจารณา ดังนี้

☐ อนุญาตให้ท่าน.....(ตามคำขอ).....

จึงขอให้ท่านมาติดต่อขอรับใบอนุญาต หรือชำระค่าธรรมเนียม/ค่าบริการ (แล้วแต่กรณี) จำนวน.....บาท (.....) ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือนี้

☐ ไม่อนุญาตให้ท่าน.....(ตามคำขอ).....

เนื่องจาก

๑. .....

๒. .....

๓. .....

๔. .....

๕. .....

ทั้งนี้ หากท่านเห็นว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาไม่ถูกต้องหรือมีข้อโต้แย้งใด ๆ ขอให้ท่านแจ้งความเห็น พร้อมเอกสารหรือหลักฐานที่เป็นประโยชน์ หรือสนับสนุนความเห็นของท่านแก่เจ้าพนักงานท้องถิ่น ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

.....

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

โทรศัพท์.....

โทรสาร.....

แบบ กปม.๑๖



คำสั่งที่...../.....

สำนักงาน.....
.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. .....

เรื่อง ให้แก้ไขหรือขจัดความสกปรกหรือความไม่เป็นระเบียบหรือความไม่เรียบร้อยให้หมดไป

เรียน .....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ภาพถ่ายประกอบ จำนวน.....ฉบับ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองหงษ์ โดยเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือเจ้าพนักงานหน้าที่ได้พบว่าอาคาร สถานที่ หรือบริเวณใดที่ท่านมีกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครอง มีสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยไม่ถูกสุขลักษณะและควรทำการเก็บ ขนสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยไปทำการกำจัดให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๔ (๑) แห่งพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบข้อ ๑๘ แห่งข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองหงษ์ เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๙ เจ้าพนักงานท้องถิ่น ขอแจ้งให้ท่านทำการเก็บ ขนสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยออกจากอาคาร สถานที่ หรือบริเวณนั้นๆ ซึ่งท่านเป็นเจ้าของหรือครอบครองอยู่ไปทำการกำจัดให้ต้องด้วยสุขลักษณะทั้งนี้ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนด.....วันนับทั้งแต่วันที่ได้รับคำสั่งนี้ หากไม่ปฏิบัติตามภายในระยะเวลาดังกล่าวต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าร้อยบาท อนึ่ง หากท่านไม่พอใจคำสั่ง ท่านมีสิทธิอุทธรณ์ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและปฏิบัติตามข้างต้นด้วย

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

สำนัก/กอง/ฝ่าย.....

โทร. .....

แบบ กปม.๑๗



คำสั่งที่...../.....

สำนักงาน.....
.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. .....

เรื่อง ให้แก้ไขหรือขจัดความสกปรกหรือความไม่เป็นระเบียบหรือความไม่เรียบร้อยให้หมดไป

เรียน .....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ภาพถ่ายประกอบ จำนวน.....ฉบับ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองหงษ์ โดยเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือเจ้าพนักงานหน้าที่ได้พบว่าอาคาร สถานที่ หรือบริเวณใดที่ท่านมีกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครอง มีสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยไม่ถูกสุขลักษณะและควรทำการเก็บ ขนสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยไปทำการกำจัดให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๔ (๑) แห่งพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบข้อ ๑๘ แห่งข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองหงษ์ เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๙ เจ้าพนักงานท้องถิ่น ขอแจ้งให้ท่านทำการเก็บ ขนสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยออกจากอาคาร สถานที่ หรือบริเวณนั้นๆ ซึ่งท่านเป็นเจ้าของหรือครอบครองอยู่ไปทำการกำจัดให้ต้องด้วยสุขลักษณะทั้งนี้ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนด.....วันนับทั้งแต่วันที่ได้รับคำสั่งนี้ หากไม่ปฏิบัติตามภายในระยะเวลาดังกล่าวต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าร้อยบาท อนึ่ง หากท่านไม่พอใจคำสั่ง ท่านมีสิทธิอุทธรณ์ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและปฏิบัติตามข้างต้นด้วย

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

สำนัก/กอง/ฝ่าย.....

โทร. .....

บันทึกรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองหงษ์
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙
วันพุธ ที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ. ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองหงษ์

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นางสาวศรีธร กำเนิดรักษา	ส.อบต. ม.๑		
๒.	นายน้อม รอดเรืองฤทธิ์	ส.อบต. ม.๒		
๓.	นายชวลิต รุยหะชู	ส.อบต. ม.๓		
๔.	นายนีรพันธ์ จันหุณี	ส.อบต. ม.๔		
๕.	นายศราวุฒิ ทองน้ำแก้ว	ส.อบต. ม.๕		
๖.	นายเกยูร ไชยสุวรรณ์	ส.อบต. ม.๖		
๗	นางเพชรรัตน์ กมัณฑา	เลขานุการสภา อบต.		

สมาชิกมาประชุมทั้งหมด ๖ คน
สมาชิกที่ลาการประชุม - คน
สมาชิกที่ขาดประชุม - คน

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายวิชชุพันธ์ ขวัญเกลี้ยง	นายก อบต		
๒.	นายบุญชู นุราภักดิ์	รองนายก อบต		
๓.	นายสุชาติ จันทร์แก้ว	รองนายก อบต		
๔.	ว่าที่ ร.ต.สัญชัย เพ็งจันทร์	เลขานุการนายก อบต.		
๕.	นายสุธา หนูยิ้มซ้าย	ผอ.กองช่าง		
๖.	นางอารยา ประภาวดี	ผอ.กองคลัง		
๗.	นางธัญญารัตน์ สามพิมพ์	รองปลัด อบต.		
๘.	นางอุไรวรรณ กัญจนกาญจน์	นักวิเคราะห์ ฯ		
			ลาไปราชการ	

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น

นางเพชรรัตน์ กมัณฑา (เลขานุการสภาฯ) กราบเรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพและท่านสมาชิกสภาฯ ผู้ทรงเกียรติ ท่านนายก อบต. คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน การประชุมสภาในวันนี้เป็นการประชุมสภา อบต.ควนหนองหงษ์ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ เมื่อองค์ประชุมพร้อมแล้ว ขอเรียนเชิญท่านประธานสภา อบต.ควนหนองหงษ์ กล่าวเปิดการประชุมสภาและดำเนินการประชุม ขอเรียนเชิญค่ะ

นายชวลิต รุยหะชู (ประธานสภาฯ) เมื่อที่ประชุมพร้อม กระผมขอเปิดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองหงษ์ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้ครับ

ระเบียบวาระที่ ๑ **เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

นายชวลิต รุยหะชู (ประธานสภาฯ) ๑.๑ กำหนดดำเนินโครงการหนูน้อยย้อนรอยเมืองลิกอร์ ประจำปี ๒๕๖๙ ในวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๙ พร้อมกันเวลา ๐๗.๐๐ น. และเดินทางไปยังจุดต่าง ๆ ตามกำหนดการขององค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองหงษ์

๑.๒ โครงการเข้าค่ายภาษาอังกฤษ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ในวันที่ ๓ – ๔ กันยายน ๒๕๖๙ ณ. ล่องแก่งชมดาว ตำบลลานข่อย อำเภอป่าพะยอม จังหวัดพัทลุง โดยเดินทางออกจาก อบต.ควนหนองหงษ์ เวลา ๐๗.๓๐ น.

๑.๓ การดำเนินโครงการท้องถิ่นโปร่งใส ไร้ยาเสพติด ตามหนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ที่ นศ ๐๐๒๓.๓/ว๔๘๙๒ ลงวันที่ ๑๐ ก.ค. ๒๕๖๙ โดยให้ อบต.ดำเนินการ

- ประกาศเจตนารมณ์และสร้างความเชื่อมั่นให้กับประชาชนในพื้นที่ว่า ผู้บริหารท้องถิ่น ส.อบต ข้าราชการพนักงาน พนักงานจ้างรวมถึงพนักงานจ้างเหมา ไม่ส่วนเกี่ยวข้องกับยาเสพติด
- ประชาสัมพันธ์ช่องทางการแจ้งเบาะแส อาทิ ศูนย์ดำรงธรรมท้องถิ่นจังหวัด อำเภอ หรือตามความเหมาะสม
- ให้ อบต.จัดให้มีการตรวจปัสสาวะหาสารเสพติดในกลุ่ม ผู้บริหารท้องถิ่น ส.อบต ข้าราชการพนักงาน พนักงานจ้างรวมถึงพนักงานจ้างเหมา ที่ยินยอมด้วยความสมัครใจไม่มีการบีบบังคับ
- จัดหาชุดตรวจสารเสพติด

มติที่ประชุม **รับทราบ.**

ระเบียบวาระที่ ๒ **เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว**

นายชวลิต รุยหะชู (ประธานสภาฯ) ตามเอกสารบันทึกรายงานการประชุมสภาฯ ที่เลขานุการสภาได้ให้สมาชิกตรวจสอบดูรายละเอียดแล้ว มีท่านใดต้องการแก้ไขเพิ่มเติมในรายงานการประชุมสภา ฯ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙ หากไม่มีกระผมขอมติที่ประชุมครับ

สำเนาถูกต้อง

มติที่ประชุม	รับรองรายงานการประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ด้วยมติเป็นเอกฉันท์
ระเบียบวาระที่ ๓	เรื่องกระทู้ถาม
ที่ประชุม	-ไม่มี-
ระเบียบวาระที่ ๔	เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาแล้วเสร็จ
ที่ประชุม	-ไม่มี-
ระเบียบวาระที่ ๕	เรื่องที่เสนอใหม่
นายชวลิต รุยหะชู (ประธานสภาฯ)	๕.๑. พิจารณาร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองหงษ์ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๐ (วาระที่ ๑ ขั้นรับหลักการ) ในเรื่องการพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ วาระที่ ๑ ขั้นรับหลักการ ตามเอกสารที่ทางเลขานุการสภาฯ จัดส่งให้แล้วนั้น ขอเชิญเลขานุการสภา ฯ เป็นผู้ชี้แจงรายละเอียดกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สมาชิกสภาฯ ได้รับทราบประกอบการพิจารณา ขอเชิญครับ
นางเพชรรัตน์ กมัณฑา เลขานุการสภา ฯ	ขอชี้แจงระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวกับการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๒ ให้ใช้แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณ ให้หัวหน้าหน่วยงานจัดทำงบประมาณการรายรับและประมาณการรายจ่าย และให้หัวหน้าหน่วยงานคลังรวบรวมรายงานการเงินและสถิติต่างของทุกหน่วยงานเพื่อใช้ประกอบการคำนวณขอตั้งงบประมาณเสนอต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ ข้อ ๒๓ ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณทำการพิจารณาตรวจสอบ วิเคราะห์ และแก้ไขงบประมาณในชั้นต้นแล้วเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นเมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้พิจารณาอนุมัติให้ตั้งงบประมาณยอดใดเป็นงบประมาณประจำปีแล้ว ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณรวบรวมและจัดทำเป็นร่างงบประมาณรายจ่ายเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นอีกครั้งหนึ่ง เพื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้นำเสนอต่อสภาท้องถิ่นภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม นั้น ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕ ข้อ ๔๗ ในการพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติ ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นปรึกษาในหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติและลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัตินั้นหรือไม่ หากมีสมาชิกสภาท้องถิ่นประสงค์จะอภิปราย ห้ามไม่ให้ลงมติก่อนที่สมาชิกได้อภิปรายในเรื่องนั้นพอสมควร แล้วข้อ ๔๕ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่ประชุมจะต้องประชุมเป็นสามวาระ วรรคท้าย กำหนดว่า ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามวาระรวดไม่ได้ และในการพิจารณาวาระที่ ๒ ให้เสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น

สำเนาถูกต้อง

นายชวลิต รุยหะชู
(ประธานสภาฯ)

เมื่อสมาชิกสภาฯ ได้รับทราบเกี่ยวกับการรับหลักการแห่งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณแล้ว ในลำดับต่อไปขอเชิญนายก อบต.ควนหนองหงษ์ ได้อ่านคำแถลงร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ ให้สมาชิกสภาฯ ได้รับทราบและพิจารณาต่อไป ขอเชิญครับ

นายวิชชุพันธ์ ขวัญเกลี้ยง
(นายก อบต.)

เรียนท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาฯ ทุกท่าน บัดนี้ถึงเวลาที่คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนควนหนองหงษ์ จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองหงษ์ อีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้นในโอกาสนี้คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองหงษ์ จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาฯ ทุกท่านได้รับทราบถึงสถานะการเงินการคลังตลอดจนหลักการและแนวนโยบายในการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ซึ่งการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ เป็นแบบสมดุล คือ รายรับเท่ากับรายจ่ายครับ ขอให้ท่านเลขานุการนายก ชี้แจงรายละเอียดครับ

นายชวลิต รุยหะชู
(ประธานสภาฯ)

ขอเชิญเลขานุการนายก ชี้แจงสถานะการเงินการคลังและรายละเอียดเกี่ยวกับข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๐ ให้สมาชิกสภาฯทราบด้วยครับ ขอเชิญครับ

ว่าที่ร้อยตรีสัญชัย เพ็งจันทร์
เลขานุการนายก

ขอชี้แจงในส่วนของรายละเอียดเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง คำแถลงงบประมาณ ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๗๐ ดังนี้

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองหงษ์

บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองหงษ์ จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ควนหนองหงษ์ อีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองหงษ์ จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ดังต่อไปนี้

๑. สถานะการคลัง

๑.๑ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

๑.๑.๑ เงินฝากธนาคาร จำนวน ๔๙,๕๒๓,๙๕๒.๘๓ บาท

๑.๑.๒ เงินสะสม จำนวน ๙๙,๔๖๐,๒๔๕.๒๓ บาท

๑.๑.๓ รายการกันเงินไว้แบบก่อหนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน ๐ โครงการ
รวม ๐.๐๐ บาท

๑.๑.๔ รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน จำนวน ๐ โครงการ
รวม ๐.๐๐ บาท

๑.๒ เงินกู้คงค้าง จำนวน ๐.๐๐ บาท

สำเนาถูกต้อง

๒. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒.๑ รายรับจริง จำนวน ๕๒,๔๑๐,๖๑๔.๘๒ บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	๗๔๒,๗๙๕.๗๔ บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	๒๕๗,๗๑๕.๙๐ บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	๒๙๑,๐๑๒.๒๐ บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	จำนวน	๗๕,๘๔๕.๐๐ บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	๑๖๒,๗๗๙.๐๔ บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	๐.๐๐ บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	๒๕,๑๕๔,๘๘๓.๘๐ บาท
หมวดเงินอุดหนุน	จำนวน	๒๕,๗๒๕,๕๘๓.๑๔ บาท

๒.๒ เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน ๔,๔๐๘,๐๘๗.๘๐ บาท

๒.๓ รายจ่ายจริง จำนวน ๔๓,๗๒๐,๘๙๒.๐๔ บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	๑๓,๘๐๙,๒๑๓.๓๒ บาท
งบบุคลากร	จำนวน	๑๓,๔๔๒,๔๔๖.๒๓ บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	๑๐,๑๙๖,๖๙๗.๖๑ บาท
งบลงทุน	จำนวน	๑,๘๖๗,๒๐๐.๐๐ บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	๔,๔๐๕,๓๓๔.๘๘ บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	๐.๐๐ บาท

๒.๔ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์	จำนวน	๓,๕๙๘,๐๐๐.๐๐ บาท
๒.๕ มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่	จำนวน	๔,๒๐๑,๑๓๐.๐๐ บาท
๒.๖ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม	จำนวน	๐.๐๐ บาท
๒.๗ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้	จำนวน	๐.๐๐ บาท

๓. งบเฉพาะการ

ประเภทกิจการ กิจการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สำเนาถูกต้อง

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

องค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองหงษ์

อำเภอชะอวด จังหวัดนครศรีธรรมราช

๑. รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี ๒๕๖๘	ประมาณการ ปี ๒๕๖๙	ประมาณการ ปี ๒๕๗๐
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	๗๔๒,๗๗๕.๗๔	๖๗๙,๐๐๐.๐๐	๖๗๗,๐๐๐.๐๐
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	๒๕๗,๗๑๕.๙๐	๓๕๙,๐๐๐.๐๐	๓๘๐,๐๐๐.๐๐
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	๒๙๑,๐๑๒.๒๐	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๐๐,๐๐๐.๐๐
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	๗๕,๘๔๕.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๗๐,๐๐๐.๐๐
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๑๖๒,๗๗๙.๐๔	๒๘๐,๐๐๐.๐๐	๒๑๐,๐๐๐.๐๐
รวมรายได้จัดเก็บเอง	๑,๕๓๐,๑๔๗.๘๘	๑,๗๑๘,๐๐๐.๐๐	๑,๗๓๗,๐๐๐.๐๐
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	๒๕,๑๕๔,๘๘๓.๘๐	๒๕,๓๓๒,๐๐๐.๐๐	๒๖,๐๖๓,๐๐๐.๐๐
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๕,๑๕๔,๘๘๓.๘๐	๒๕,๓๓๒,๐๐๐.๐๐	๒๖,๐๖๓,๐๐๐.๐๐
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุน	๒๕,๗๒๕,๕๘๓.๑๔	๒๕,๔๕๐,๐๐๐.๐๐	๒๕,๗๐๐,๐๐๐.๐๐
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๕,๗๒๕,๕๘๓.๑๔	๒๕,๔๕๐,๐๐๐.๐๐	๒๕,๗๐๐,๐๐๐.๐๐
รวม	๕๒,๔๑๐,๖๑๔.๘๒	๕๒,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๕๓,๕๐๐,๐๐๐.๐๐

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

องค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองหงษ์

อำเภอชะอวด จังหวัดนครศรีธรรมราช

๒. รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี ๒๕๖๘	ประมาณการ ปี ๒๕๖๙	ประมาณการ ปี ๒๕๗๐
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	๑๓,๘๐๙,๒๑๓.๓๒	๑๕,๕๑๖,๓๔๐.๐๐	๑๖,๓๒๘,๐๘๐.๐๐
งบบุคลากร	๑๓,๔๔๒,๔๙๖.๒๓	๑๗,๐๗๙,๙๖๐.๐๐	๑๘,๓๑๖,๗๓๐.๐๐
งบดำเนินงาน	๑๐,๑๙๖,๖๙๗.๖๑	๑๓,๑๓๑,๑๙๐.๐๐	๑๒,๕๗๖,๑๙๐.๐๐
งบลงทุน	๑,๘๖๗,๒๐๐.๐๐	๒,๕๕๔,๕๕๐.๐๐	๒,๕๙๒,๐๐๐.๐๐
งบเงินอุดหนุน	๔,๔๐๕,๓๓๔.๘๘	๔,๒๑๗,๙๖๐.๐๐	๓,๖๘๗,๐๐๐.๐๐
งบรายจ่ายอื่น	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
รวมจ่ายจากงบประมาณ	๔๓,๗๒๐,๘๙๒.๐๔	๕๒,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๕๓,๕๐๐,๐๐๐.๐๐

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

องค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองหงษ์

อำเภอชะอวด จังหวัดนครศรีธรรมราช

ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น ๕๓,๕๐๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น

<u>รายได้จัดเก็บเอง</u>

หมวดภาษีอากร รวม ๖๗๗,๐๐๐ บาท

ภาษีบำรุงท้องที่ จำนวน ๖,๐๐๐ บาท

ประมาณการตั้งรับไว้มากกว่าปีที่ผ่านมา

ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

ประมาณการตั้งรับไว้น้อยกว่าปีที่ผ่านมา โดยถือเกณฑ์ได้รับจริงในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ภาษีป้าย จำนวน ๑๗๐,๐๐๐ บาท

ประมาณการตั้งรับไว้น้อยกว่าปีที่ผ่านมา โดยถือเกณฑ์ได้รับจริงในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

อากรการฆ่าสัตว์ จำนวน ๑,๐๐๐ บาท

ประมาณการตั้งรับไว้น้อยกว่าปีที่ผ่านมา โดยถือเกณฑ์ได้รับจริงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต รวม ๓๘๐,๐๐๐ บาท

ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา จำนวน ๑,๐๐๐ บาท

ประมาณการตั้งรับไว้น้อยกว่าปีที่ผ่านมา โดยถือเกณฑ์ได้รับจริงปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการพนัน จำนวน ๑,๐๐๐ บาท

สำเนาถูกต้อง

ประมาณการตั้งรับไว้มากกว่าปีที่ผ่านมา โดยถือเกณฑ์ได้รับจริงปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘			
ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย ประมาณการตั้งรับไว้มากกว่าปีที่ผ่านมา โดยถือเกณฑ์ได้รับจริงปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	จำนวน	๒๓๐,๐๐๐	บาท
ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร ประมาณการตั้งรับไว้มากกว่าปีที่ผ่านมา โดยถือเกณฑ์ได้รับจริง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	จำนวน	๒,๐๐๐	บาท
ค่าธรรมเนียมปิด โปรย ติดตั้งแผ่นประกาศหรือแผ่นปลิว เพื่อการโฆษณา ประมาณการตั้งรับไว้มากกว่าปีที่ผ่านมา โดยถือเกณฑ์ได้รับจริงปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	จำนวน	๑,๐๐๐	บาท
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร ประมาณการตั้งรับไว้มากกว่าปีที่ผ่านมา โดยถือเกณฑ์ได้รับจริงปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
ค่าธรรมเนียมคำขอรับใบอนุญาตเป็นผู้รับจ้างให้บริการ ประมาณการตั้งรับไว้มากกว่าปีที่ผ่านมา โดยถือเกณฑ์ได้รับจริงปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	จำนวน	๖,๐๐๐	บาท
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์ ประมาณการตั้งรับไว้มากกว่าปีที่ผ่านมา โดยถือเกณฑ์ได้รับจริงปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	จำนวน	๑,๐๐๐	บาท
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการขุดดินและถมดิน ประมาณการตั้งรับไว้มากกว่าปีที่ผ่านมา โดยถือเกณฑ์ได้รับจริงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	จำนวน	๑,๐๐๐	บาท
ค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมายจราจรทางบก ประมาณการตั้งรับไว้มากกว่าปีที่ผ่านมา โดยถือเกณฑ์ได้รับจริงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	จำนวน	๕,๐๐๐	บาท
ค่าปรับการผิดสัญญา ประมาณการตั้งรับไว้มากกว่าปีที่ผ่านมา โดยถือเกณฑ์ได้รับจริงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐	บาท
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ประมาณการตั้งรับไว้น้อยกว่าปีที่ผ่านมา โดยถือเกณฑ์ได้รับจริงปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	จำนวน	๑๕,๐๐๐	บาท
ค่าใบอนุญาตจัดตั้งตลาดเอกชน ประมาณการตั้งรับไว้มากกว่าปีที่ผ่านมา โดยถือเกณฑ์ได้รับจริงปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	จำนวน	๖,๐๐๐	บาท
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร ประมาณการตั้งรับไว้มากกว่าปีที่ผ่านมา โดยถือเกณฑ์ได้รับจริงปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	จำนวน	๑,๐๐๐	บาท
	รวม	๓๐๐,๐๐๐	บาท

จำนวนถูกต้อง

หมวดรายได้จากทรัพย์สิน

ดอกเบี้ย จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท

ประมาณการตั้งรับไว้มากกว่าปีที่ผ่านมา โดยถือเกณฑ์ได้รับจริงปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์ **รวม ๑๗๐,๐๐๐ บาท**

รายได้จากประปา จำนวน ๑๗๐,๐๐๐ บาท

ประมาณการตั้งรับไว้มากกว่าปีที่ผ่านมา โดยถือเกณฑ์ได้รับจริงปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด **รวม ๒๑๐,๐๐๐ บาท**

ค่าขายเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

ประมาณการตั้งรับไว้มากกว่าปีที่ผ่านมา โดยถือเกณฑ์ได้รับจริงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เงินชดเชยปฏิบัติการฉุกเฉิน จำนวน ๑๖๐,๐๐๐ บาท

ประมาณการตั้งรับไว้มากกว่าปีที่ผ่านมา โดยถือเกณฑ์ได้รับจริงปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

ประมาณการตั้งรับไว้น้อยกว่าปีที่ผ่านมา โดยถือเกณฑ์ได้รับจริงปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

<u>รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</u>

หมวดภาษีจัดสรร **รวม ๒๖,๐๖๓,๐๐๐ บาท**

ภาษีรถยนต์ จำนวน ๗๕๐,๐๐๐ บาท

ประมาณการตั้งรับไว้มากกว่าปีที่ผ่านมา โดยถือเกณฑ์ได้รับจริงปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ จำนวน ๑๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ประมาณการตั้งรับไว้น้อยกว่าปีที่ผ่านมา โดยถือเกณฑ์ได้รับจริงปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ จำนวน ๕,๕๐๐,๐๐๐ บาท

ประมาณการตั้งรับไว้มากกว่าปีที่ผ่านมา โดยถือเกณฑ์ได้รับจริงปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ภาษีธุรกิจเฉพาะ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

ประมาณการตั้งรับไว้มากกว่าปีที่ผ่านมา โดยถือเกณฑ์ได้รับจริงปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ภาษีสรรพสามิต จำนวน ๕,๔๐๐,๐๐๐ บาท

ประมาณการตั้งรับไว้น้อยกว่าปีที่ผ่านมา โดยถือเกณฑ์ได้รับจริงปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ค่าภาคหลวงแร่ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

ประมาณการตั้งรับไว้มากกว่าปีที่ผ่านมา โดยถือเกณฑ์ได้รับจริงปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม จำนวน ๑๑๐,๐๐๐ บาท

ประมาณการตั้งรับไว้น้อยกว่าปีที่ผ่านมาโดยถือเกณฑ์ได้รับจริงปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

สำเนาถูกต้อง

ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน ประมาณการตั้งรับไว้มากกว่าปีที่ผ่านมา โดยถือเกณฑ์ได้รับจริงปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	จำนวน	๙๐๐,๐๐๐	บาท
ค่าธรรมเนียมและค่าใช้น้ำบาดาล ประมาณการตั้งรับไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา โดยถือเกณฑ์ได้รับจริงปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	จำนวน	๓,๐๐๐	บาท

<u>รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</u>

หมวดเงินอุดหนุน	**รวม**	**๒๕,๗๐๐,๐๐๐**	**บาท**
เงินอุดหนุนทั่วไป ประมาณการตั้งรับไว้น้อยกว่าปีที่ผ่านมา โดยถือเกณฑ์ได้รับจริงปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ประกอบยอดรับรวมที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นรายได้เงินอุดหนุนทั่วไป ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒	จำนวน	๒๕,๗๐๐,๐๐๐	บาท

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

องค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองหงษ์อำเภอชะอวด จังหวัดนครศรีธรรมราช

งานบริหารทั่วไป	**รวม**	**๗,๔๔๑,๘๒๐**	**บาท**
งบบุคลากร	รวม	๕,๒๖๒,๗๘๐	บาท
เดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	๒,๑๕๗,๑๒๐	บาท
ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๗๒๕,๗๖๐	บาท
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	๑๘๐,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	๑๘๐,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกรัฐมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	๑๒๐,๙๖๐	บาท
เงินค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๙๕๐,๔๐๐	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๓,๑๐๕,๖๖๐	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๒,๒๓๗,๖๔๐	บาท
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	๑๓๒,๐๐๐	บาท
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	๓๗๖,๐๒๐	บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	๓๒๔,๐๐๐	บาท
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	๓๖,๐๐๐	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๒,๑๒๙,๖๔๐	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๒๓๕,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง	จำนวน	๕,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทนในการพิมพ์บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง บัญชีรายชื่อผู้ไม่ไปใช้สิทธิ	จำนวน	๓,๐๐๐	บาท

เลือกตั้ง การพิมพ์หนังสือแจ้งเจ้าบ้าน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ			
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	๕๐,๐๐๐	บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	๑๖๘,๐๐๐	บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	๔,๒๐๐	บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรผู้บริหารท้องถิ่น	จำนวน	๔,๘๐๐	บาท
ค่าใช้สอย	**รวม**	**๑,๐๙๔,๖๔๐**	**บาท**
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	๑๒๙,๐๐๐	บาท
ค่าจ้างเหมาบริการบุคคล	จำนวน	๒๔๐,๐๐๐	บาท
ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	จำนวน	๔๖,๐๐๐	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ			
ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ	จำนวน	๑๕,๐๐๐	บาท
ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
ค่ารับรอง	จำนวน	๑๕,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองที่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้สำหรับกรณี หน่วยงานอื่น			
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว	จำนวน	๒๐๐,๐๐๐	บาท
ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	๒๒๐,๐๐๐	บาท
โครงการจัดกิจกรรมวันท้องถิ่นไทย	จำนวน	๒,๐๐๐	บาท
โครงการจัดหาวารสาร นิตยสาร	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท
โครงการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๑๓๒,๖๔๐	บาท
โครงการส่งเสริมพนักงานใส่ใจสุขภาพ	จำนวน	๕,๐๐๐	บาท
โครงการอบรมจริยธรรม	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท
ค่าวัสดุ	**รวม**	**๓๑๕,๐๐๐**	**บาท**
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	๘๐,๐๐๐	บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	๑๕,๐๐๐	บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	๑๘,๐๐๐	บาท
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	๑๒๐,๐๐๐	บาท
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท
วัสดุอื่น	จำนวน	๒,๐๐๐	บาท
ค่าสาธารณูปโภค	**รวม**	**๔๘๕,๐๐๐**	**บาท**
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	๔๐๐,๐๐๐	บาท
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	๕๐,๐๐๐	บาท
ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	จำนวน	๑๕,๐๐๐	บาท

สำเนาถูกต้อง

งบลงทุน	รวม	๔๙,๔๐๐	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	๔๙,๔๐๐	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน			
จัดหาโต๊ะหมู่บูชา	จำนวน	๙,๔๐๐	บาท
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่			
จัดหากล้องถ่ายภาพระบบดิจิทัล ความละเอียด ๒๔ ล้านพิกเซล	จำนวน	๔๐,๐๐๐	บาท
งานวางแผนสถิติและวิชาการ	**รวม**	**๕๒๒,๖๒๐**	**บาท**
งบบุคลากร	**รวม**	**๔๗๒,๖๒๐**	**บาท**
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	**รวม**	**๔๗๒,๖๒๐**	**บาท**
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๔๗๒,๖๒๐	บาท
งบดำเนินงาน	**รวม**	**๕๐,๐๐๐**	**บาท**
ค่าตอบแทน	**รวม**	**๕๐,๐๐๐**	**บาท**
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	๕๐,๐๐๐	บาท
งานบริหารงานคลัง	**รวม**	**๔,๕๐๘,๐๐๐**	**บาท**
งบบุคลากร	**รวม**	**๓,๑๕๖,๐๐๐**	**บาท**
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	**รวม**	**๓,๑๕๖,๐๐๐**	**บาท**
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๒,๗๐๐,๐๐๐	บาท
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๖๐,๐๐๐	บาท
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	๔๒,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	๓๓๐,๐๐๐	บาท
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	๒๔,๐๐๐	บาท
งบดำเนินงาน	**รวม**	**๑,๓๔๗,๐๐๐**	**บาท**
ค่าตอบแทน	**รวม**	**๕๓๐,๐๐๐**	**บาท**
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	จำนวน	๑๕๐,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	๓๐๐,๐๐๐	บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	๕๐,๐๐๐	บาท
ค่าใช้สอย	**รวม**	**๕๕๗,๐๐๐**	**บาท**
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	๑๒,๐๐๐	บาท
ค่าจ้างเหมาบริการบุคคล	จำนวน	๑๒๐,๐๐๐	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว	จำนวน	๕๐,๐๐๐	บาท
ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม	จำนวน	๗๐,๐๐๐	บาท

สำเนาถูกต้อง

โครงการจัดทำปฏิทินประชาสัมพันธ์การเสียภาษี	จำนวน	๒๕,๐๐๐	บาท
โครงการรณรงค์และประชาสัมพันธ์เชิญชวนประชาชนเสียภาษี	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	๒๕๐,๐๐๐	บาท
ค่าวัสดุ	**รวม**	**๑๖๐,๐๐๐**	**บาท**
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	๘๐,๐๐๐	บาท
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	๕,๐๐๐	บาท
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	๕,๐๐๐	บาท
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	๗๐,๐๐๐	บาท
ค่าสาธารณูปโภค	**รวม**	**๑๐๐,๐๐๐**	**บาท**
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐	บาท
งบลงทุน	**รวม**	**๕,๐๐๐**	**บาท**
ค่าครุภัณฑ์	**รวม**	**๕,๐๐๐**	**บาท**
ครุภัณฑ์สำนักงาน			
จัดหาตู้เหล็กบานเลื่อน	จำนวน	๕,๐๐๐	บาท
งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	**รวม**	**๖๒๙,๙๖๐**	**บาท**
งบบุคลากร	**รวม**	**๕๐๗,๙๖๐**	**บาท**
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	**รวม**	**๕๐๗,๙๖๐**	**บาท**
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๕๐๗,๙๖๐	บาท
งบดำเนินงาน	**รวม**	**๑๒๒,๐๐๐**	**บาท**
ค่าตอบแทน	**รวม**	**๗๗,๐๐๐**	**บาท**
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	๕,๐๐๐	บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	๗๒,๐๐๐	บาท
ค่าใช้สอย	**รวม**	**๒๐,๐๐๐**	**บาท**
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป			
ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
ค่าวัสดุ	**รวม**	**๒๕,๐๐๐**	**บาท**
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	๕,๐๐๐	บาท
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
<u>แผนงานการรักษาความสงบภายใน</u>			
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	**รวม**	**๓๕๑,๔๐๐**	**บาท**
งบดำเนินงาน	**รวม**	**๓๓๖,๔๐๐**	**บาท**
ค่าตอบแทน	**รวม**	**๕๐,๐๐๐**	**บาท**
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
ค่าป่วยการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	จำนวน	๕๐,๐๐๐	บาท
ค่าใช้สอย	**รวม**	**๒๘๓,๔๐๐**	**บาท**
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			

สำเนาถูกต้อง

ค่าจ้างจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์	จำนวน	๕,๐๐๐	บาท
ค่าจ้างในการจัดสถานที่	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
ค่าจ้างเหมาบริการบุคคล	จำนวน	๑๒๐,๐๐๐	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว	จำนวน	๓๘,๔๐๐	บาท
โครงการช่วยเหลือประชาชนของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนตำบลควนหนองหงษ์	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐	บาท
โครงการอบรมการป้องกันไฟป่า	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
ค่าวัสดุ	**รวม**	**๓,๐๐๐**	**บาท**
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	๓,๐๐๐	บาท
งบเงินอุดหนุน	**รวม**	**๑๕,๐๐๐**	**บาท**
เงินอุดหนุน	**รวม**	**๑๕,๐๐๐**	**บาท**
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระดับอำเภอ อำเภอทะเลน้อย จังหวัดนครศรีธรรมราช	จำนวน	๑๕,๐๐๐	บาท
งานจราจร	**รวม**	**๕๐,๐๐๐**	**บาท**
งบดำเนินงาน	**รวม**	**๕๐,๐๐๐**	**บาท**
ค่าวัสดุ	**รวม**	**๕๐,๐๐๐**	**บาท**
วัสดุจราจร	จำนวน	๕๐,๐๐๐	บาท

<u>แผนงานการศึกษา</u>

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	**รวม**	**๒,๙๐๒,๐๔๕**	**บาท**
งบบุคลากร	**รวม**	**๑,๙๔๙,๒๘๐**	**บาท**
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	**รวม**	**๑,๙๔๙,๒๘๐**	**บาท**
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๑,๔๑๔,๖๘๐	บาท
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	๔๒,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	๔๔๔,๖๐๐	บาท
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	๔๘,๐๐๐	บาท
งบดำเนินงาน	**รวม**	**๙๐๙,๕๖๕**	**บาท**
ค่าตอบแทน	**รวม**	**๕๘,๐๐๐**	**บาท**
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	๔๘,๐๐๐	บาท
ค่าใช้สอย	**รวม**	**๗๕๘,๕๖๕**	**บาท**
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	๕๘,๕๖๕	บาท
ค่าจ้างเหมาบุคคล	จำนวน	๖๐๐,๐๐๐	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว	จำนวน	๔๐,๐๐๐	บาท
ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม	จำนวน	๖๐,๐๐๐	บาท

ค่าวัสดุ	รวม	๙๓,๐๐๐	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	๓๓,๐๐๐	บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	๕,๐๐๐	บาท
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท
วัสดุการเกษตร	จำนวน	๕,๐๐๐	บาท
	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
งบลงทุน	รวม	๔๓,๒๐๐	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	๔๓,๒๐๐	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน			
จัดหาโต๊ะพร้อมเก้าอี้	จำนวน	๑๒,๐๐๐	บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์			
จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน	จำนวน	๒๓,๐๐๐	บาท
จัดหาเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	จำนวน	๘,๒๐๐	บาท
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	๘,๐๖๕,๐๔๕	บาท
งบบุคลากร	รวม	๒,๙๗๑,๒๖๐	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๒,๙๗๑,๒๖๐	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๑,๖๑๕,๒๖๐	บาท
เงินวิทยฐานะ	จำนวน	๑๒๖,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	๑,๑๑๐,๔๘๐	บาท
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	๑๑๙,๕๒๐	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๒,๗๔๗,๗๘๕	บาท
ค่าใช้สอย	รวม	๑,๕๓๙,๐๘๕	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท
ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
โครงการเข้าค่ายพุทธบุตร	จำนวน	๔๐,๐๐๐	บาท
โครงการประกวดนวัตกรรมทางการศึกษาใช้ในการจัดการเรียนการสอน	จำนวน	๕,๐๐๐	บาท
โครงการประกวดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กยอดเยี่ยม	จำนวน	๕,๐๐๐	บาท
โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา	จำนวน	๔๐,๐๐๐	บาท
โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการท้องถิ่น	จำนวน	๕๐,๐๐๐	บาท
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา เป็นค่าอาหารกลางวัน เงินรายหัวนักเรียน และเงินพัฒนาการจัดการศึกษาและเงินอื่นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สถานศึกษาภายในสังกัด	จำนวน	๑,๒๗๙,๐๘๕	บาท
โครงการหนูน้อยเรียนรู้โลกกว้าง	จำนวน	๖๐,๐๐๐	บาท

สำเนาถูกต้อง

โครงการอบรมให้ความรู้ผู้ปกครองในการจัดการศึกษาและเลี้ยงดูบุตร	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
ค่าวัสดุ	**รวม**	**๑,๑๓๖,๗๐๐**	**บาท**
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	๑,๑๓๖,๗๐๐	บาท
ค่าสาธารณูปโภค	**รวม**	**๗๒,๐๐๐**	**บาท**
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	๖๐,๐๐๐	บาท
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	๔,๐๐๐	บาท
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	๘,๐๐๐	บาท
งบเงินอุดหนุน	**รวม**	**๒,๓๔๖,๐๐๐**	**บาท**
เงินอุดหนุน	**รวม**	**๒,๓๔๖,๐๐๐**	**บาท**
เงินอุดหนุนส่วนราชการ			
โครงการอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน	จำนวน	๒,๓๔๖,๐๐๐	บาท
งานศึกษาไม่กำหนดระดับ	**รวม**	**๑๘๐,๐๐๐**	**บาท**
งบดำเนินงาน	**รวม**	**๑๘๐,๐๐๐**	**บาท**
ค่าใช้สอย	**รวม**	**๑๘๐,๐๐๐**	**บาท**
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการเข้าค่ายภาษาอังกฤษ (English Camp)	จำนวน	๑๒๐,๐๐๐	บาท
โครงการจัดงานวันเด็ก	จำนวน	๖๐,๐๐๐	บาท
<u>แผนงานสาธารณสุข</u>			
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	**รวม**	**๑,๑๑๓,๖๐๐**	**บาท**
งบบุคลากร	**รวม**	**๓๓๓,๖๐๐**	**บาท**
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	**รวม**	**๓๓๓,๖๐๐**	**บาท**
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๓๐๙,๖๐๐	บาท
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๒๔,๐๐๐	บาท
งบดำเนินงาน	**รวม**	**๖๖๐,๐๐๐**	**บาท**
ค่าใช้สอย	**รวม**	**๖๖๐,๐๐๐**	**บาท**
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
ค่าจ้างเหมาบริการบุคคล	จำนวน	๑๒๐,๐๐๐	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการบริการการแพทย์ฉุกเฉิน อบต.ควนหนองหงษ์ (สำนักปลัด)	จำนวน	๔๘๐,๐๐๐	บาท
โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า-	จำนวน	๖๐,๐๐๐	บาท
งบเงินอุดหนุน	**รวม**	**๑๒๐,๐๐๐**	**บาท**
เงินอุดหนุน	**รวม**	**๑๒๐,๐๐๐**	**บาท**
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน			
โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ ๑	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ ๒	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ ๓	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท

สำเนาถูกต้อง

โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ ๔	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ ๕	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ ๖	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	**รวม**	**๘๗,๐๐๐**	**บาท**
งบดำเนินงาน	**รวม**	**๘๗,๐๐๐**	**บาท**
ค่าใช้สอย	**รวม**	**๘๗,๐๐๐**	**บาท**
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการขับเคลื่อนศูนย์ฟื้นฟูสภาพทางสังคมตำบลควนหนองหงษ์	จำนวน	๗๐,๐๐๐	บาท
โครงการประชุมและพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ	จำนวน	๑๒,๐๐๐	บาท
โครงการผู้สูงอายุพัฒนาสุขภาพจิต พิชิตภาวะซึมเศร้า	จำนวน	๕,๐๐๐	บาท

แผนงานเคหะและชุมชน

งานไฟฟ้าและประปา	**รวม**	**๑,๑๕๒,๐๐๐**	**บาท**
งบเงินอุดหนุน	**รวม**	**๑,๑๕๒,๐๐๐**	**บาท**
เงินอุดหนุน	**รวม**	**๑,๑๕๒,๐๐๐**	**บาท**
เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ			
โครงการอุดหนุนขุดวางท่อเมนจ่ายน้ำประปาส่วนภูมิภาคริมทางถนนสายควนหนองหงษ์ - ทุ่งโป๊ะ หมู่ที่ ๓ ตำบลควนหนองหงษ์	จำนวน	๔๙๐,๐๐๐	บาท
โครงการอุดหนุนค่าติดตั้งสายพาดดับบนเสาไฟฟ้าเลียบถนนทุ่งเตย – คลองลานแซะ หมู่ที่ ๕ ตำบลควนหนองหงษ์ อำเภอชะอวด จังหวัด นครศรีธรรมราช	จำนวน	๖๖๒,๐๐๐	บาท
งานสวนสาธารณะ	**รวม**	**๓,๐๐๐**	**บาท**
งบดำเนินงาน	**รวม**	**๓,๐๐๐**	**บาท**
ค่าวัสดุ	**รวม**	**๓,๐๐๐**	**บาท**
วัสดุการเกษตร	จำนวน	๓,๐๐๐	บาท
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	**รวม**	**๑,๗๖๘,๒๐๐**	**บาท**
งบบุคลากร	**รวม**	**๖๙๗,๒๐๐**	**บาท**
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	**รวม**	**๖๙๗,๒๐๐**	**บาท**
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	๔๘๕,๐๔๐	บาท
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	๒๑๒,๑๖๐	บาท
งบดำเนินงาน	**รวม**	**๑,๐๗๑,๐๐๐**	**บาท**
ค่าใช้สอย	**รวม**	**๖๗๔,๐๐๐**	**บาท**
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล	จำนวน	๖๐๐,๐๐๐	บาท
โครงการรณรงค์ลดขยะจากแหล่งกำเนิด	จำนวน	๗๔,๐๐๐	บาท
ค่าวัสดุ	**รวม**	**๓๙๗,๐๐๐**	**บาท**
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	๔๐,๐๐๐	บาท

สำเนาถูกต้อง

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	๖๐,๐๐๐	บาท
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	๒๘๗,๐๐๐	บาท
วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท

<u>แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน</u>

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	**รวม**	**๗๐๖,๑๔๐**	**บาท**
งบบุคลากร	**รวม**	**๖๙๗,๑๔๐**	**บาท**
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	**รวม**	**๖๙๗,๑๔๐**	**บาท**
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๕๒๐,๐๒๐	บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	๑๗๗,๑๒๐	บาท
งบดำเนินงาน	**รวม**	**๙,๐๐๐**	**บาท**
ค่าตอบแทน	**รวม**	**๙,๐๐๐**	**บาท**
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	๙,๐๐๐	บาท
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	**รวม**	**๑๕๘,๐๐๐**	**บาท**
งบดำเนินงาน	**รวม**	**๑๕๘,๐๐๐**	**บาท**
ค่าใช้สอย	**รวม**	**๑๕๘,๐๐๐**	**บาท**
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการเด็กดีศรีควนหนองหงษ์	จำนวน	๓,๐๐๐	บาท
โครงการฝึกอบรมบทบาทสตรี	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับยาเสพติด	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐	บาท
โครงการพัฒนาทักษะอาชีพ	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท
โครงการรณรงค์ต้านยาเสพติด	จำนวน	๕,๐๐๐	บาท

<u>แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ</u>

งานกีฬาและนันทนาการ	**รวม**	**๘๕๐,๐๐๐**	**บาท**
งบดำเนินงาน	**รวม**	**๘๕๐,๐๐๐**	**บาท**
ค่าใช้สอย	**รวม**	**๗๖๐,๐๐๐**	**บาท**
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาสานสัมพันธ์ อปท./ท้องที่	จำนวน	๕๐,๐๐๐	บาท
โครงการแข่งขันกีฬา-กรีฑานักเรียน เด็กเยาวชน ประชาชนภายในเขตตำบลควนหนองหงษ์	จำนวน	๒๐๐,๐๐๐	บาท
โครงการแข่งขันกีฬา-ต้านยาเสพติด	จำนวน	๒๖๐,๐๐๐	บาท
โครงการแข่งขันฟุตบอลเยาวชนควนหนองหงษ์ลีกคัพ	จำนวน	๖๐,๐๐๐	บาท

สำเนาถูกต้อง

โครงการจัดส่งนักกีฬา-กรีฑา เข้าร่วมการแข่งขันระดับอำเภอ	จำนวน	๑๓๐,๐๐๐	บาท
โครงการดนตรีเท่าเทียม	จำนวน	๖๐,๐๐๐	บาท
ค่าวัสดุ	**รวม**	**๙๐,๐๐๐**	**บาท**
วัสดุกีฬา	จำนวน	๙๐,๐๐๐	บาท
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	**รวม**	**๕๙๓,๐๐๐**	**บาท**
งบดำเนินงาน	**รวม**	**๕๓๙,๐๐๐**	**บาท**
ค่าใช้สอย	**รวม**	**๕๓๙,๐๐๐**	**บาท**
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการเข้าร่วมกิจกรรมประเพณีมาฆบูชาแห่ผ้าขึ้นธาตุ	จำนวน	๕,๐๐๐	บาท
โครงการจัดกิจกรรมร่วมงานวันดอกจูดบานและของดีเมืองชะอวด	จำนวน	๙๐,๐๐๐	บาท
โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง	จำนวน	๑๖๐,๐๐๐	บาท
โครงการจัดงานมหาสงกรานต์ Festival	จำนวน	๑๑๙,๐๐๐	บาท
โครงการทำบุญให้ทานไฟ	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
โครงการประเพณีกวนข้าวทิพย์ หรือข้าวมธุปายาส	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
โครงการพ่อเฒ่า แม่เฒ่าจูงหลานเข้าปฏิบัติธรรม	จำนวน	๑๒๐,๐๐๐	บาท
โครงการส่งเสริมกิจกรรมทางพระพุทธศาสนาเนื่องในเทศกาลวันเข้าพรรษา	จำนวน	๑๕,๐๐๐	บาท
งบเงินอุดหนุน	**รวม**	**๕๔,๐๐๐**	**บาท**
เงินอุดหนุน	**รวม**	**๕๔,๐๐๐**	**บาท**
เงินอุดหนุนส่วนราชการ			
โครงการอุดหนุนวันสาทรเดือนสิบ	จำนวน	๔,๐๐๐	บาท
เงินอุดหนุนขององค์กรศาสนา			
โครงการส่งเสริมประเพณีชักพระ ได้แก่ ๑. วัดกาโหใต้ ๒. วัดควนวัดใหม่ ๓. วัดควนหนองหงส์ ๔. วัดใสทุ่งนา	จำนวน	๕๐,๐๐๐	บาท

<u>แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา</u>

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	**รวม**	**๒,๓๔๗,๕๗๐**	**บาท**
งบบุคลากร	**รวม**	**๑,๔๙๙,๕๗๐**	**บาท**
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	**รวม**	**๑,๔๙๙,๕๗๐**	**บาท**
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๙๗๔,๔๕๐	บาท
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๔๒,๐๐๐	บาท
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	๔๒,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานส่วน			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	๓๙๓,๑๒๐	บาท
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	๔๘,๐๐๐	บาท

สำเนาถูกต้อง

งบดำเนินงาน	รวม	๘๔๘,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๑๐,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
ค่าใช้สอย	รวม	๓๘๖,๐๐๐	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	๑๕๐,๐๐๐	บาท
ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก	จำนวน	๑๓๒,๐๐๐	บาท
ค่าธรรมเนียมการขออนุญาตใช้พื้นที่ป่า	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
ค่าธรรมเนียมใช้เขตทางหลวง	จำนวน	๕,๐๐๐	บาท
ค่าธรรมเนียมในการตรวจวิเคราะห์น้ำ	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท
จ้างเหมาจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์	จำนวน	๙,๐๐๐	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
ค่าวัสดุ	รวม	๔๕๒,๐๐๐	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	๑๕,๐๐๐	บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	๘๐,๐๐๐	บาท
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	๓๐๐,๐๐๐	บาท
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	๗,๐๐๐	บาท
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	๑๕,๐๐๐	บาท
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
วัสดุอื่น	จำนวน	๑๕,๐๐๐	บาท
งานก่อสร้าง	รวม	๓,๕๑๘,๕๒๐	บาท
งบบุคลากร	รวม	๗๖๙,๓๒๐	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๗๖๙,๓๒๐	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๗๖๙,๓๒๐	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๒๕๔,๘๐๐	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๔,๘๐๐	บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	๔,๘๐๐	บาท
ค่าใช้สอย	รวม	๒๕๐,๐๐๐	บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	๒๕๐,๐๐๐	บาท
งบลงทุน	รวม	๒,๔๙๔,๔๐๐	บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	๒,๔๙๔,๔๐๐	บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ			
โครงการก่อสร้างถนน คสล. สายโรงเรียน ตชด.ท่าข้าม - ตลาดท่าข้าม หมู่ที่ ๖ (กองช่าง)เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายโรงเรียน ตชด.ท่าข้าม-ตลาดท่าข้าม หมู่ที่ ๖ ตำบลควนหนองหงษ์ อำเภอชะอวด จังหวัดนครศรีธรรมราช โดยก่อสร้างถนน คสล. ขนาดผิวจราจร กว้าง ๔ เมตร ระยะทาง	จำนวน	๔๙๔,๐๐๐	บาท

สำเนาถูกต้อง

๑๙๐ เมตร รายละเอียดตามแบบ อบต.ควนหนองหงษ์ กำหนด -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ หน้า ๒๑			
โครงการก่อสร้างถนน คสล. สายห้วยเตย - ใสหัวนอน หมู่ที่ ๕ (กองช่าง)เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายห้วยเตย-ใสหัวนอน หมู่ที่ ๕ ตำบลควนหนองหงษ์ อำเภอชะอวด จังหวัดนครศรีธรรมราช โดยก่อสร้าง ถนน คสล.ขนาดผิวจราจร กว้าง ๔ เมตร ระยะทาง ๑๙๐ รายละเอียดตามแบบ อบต.ควนหนองหงษ์ กำหนด -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ หน้า ๑๙	จำนวน	๔๙๔,๐๐๐	บาท
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านนางอิ่ม - ควนมุด หมู่ที่ ๒ (กองช่าง)เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านนางอิ่ม-ควนมุด หมู่ที่ ๒ ตำบลควนหนองหงษ์ อำเภอชะอวด จังหวัดนครศรีธรรมราช โดยก่อสร้าง ถนน คสล.ขนาดผิวจราจร กว้าง ๔ เมตร ระยะทาง ๑๙๐ เมตร รายละเอียดตามแบบอบต.ควนหนองหงษ์ กำหนด -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เปลี่ยนแปลงครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ หน้า ๑๗	จำนวน	๔๙๔,๐๐๐	บาท
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านนายเสียน - สะพานวังหมาก หมู่ที่ ๒ (กองช่าง)	จำนวน	๔๙๔,๐๐๐	บาท
โครงการติดตั้งกระจกโค้งตามจุดเสี่ยงทางโค้ง เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาติดตั้งกระจกโค้งตามจุดเสี่ยงอันตรายและทางโค้งในเขตพื้นที่ตำบลควนหนองหงษ์ จำนวน ๑๐ จุดตามรายละเอียดและแผนผังที่องค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองหงษ์กำหนด -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ หน้า ๑๓	จำนวน	๑๒๐,๐๐๐	บาท
ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)	จำนวน	๓๙๘,๔๐๐	บาท

สำเนาถูกต้อง

แผนงานการเกษตร			
งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	๔๐,๐๐๐	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๔๐,๐๐๐	บาท
ค่าใช้สอย	รวม	๓๐,๐๐๐	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการเรียนรู้และถ่ายทอดปราชญ์ชาวบ้าน ตำบลควนหนองหงษ์	จำนวน	๑๕,๐๐๐	บาท
โครงการสนับสนุนศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตร	จำนวน	๑๕,๐๐๐	บาท
ค่าวัสดุ	รวม	๑๐,๐๐๐	บาท
วัสดุการเกษตร	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	รวม	๕,๐๐๐	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๕,๐๐๐	บาท
ค่าใช้สอย	รวม	๕,๐๐๐	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติ	จำนวน	๕,๐๐๐	บาท
แผนงานการพาณิชย์			
งานกิจการประปา	รวม	๑๗๙,๐๐๐	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๑๗๙,๐๐๐	บาท
ค่าวัสดุ	รวม	๕๒,๐๐๐	บาท
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	๑๕,๐๐๐	บาท
วัสดุอื่น	จำนวน	๗,๐๐๐	บาท
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	๑๒๗,๐๐๐	บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	๑๒๗,๐๐๐	บาท
แผนงานงบกลาง			
งบกลาง	รวม	๑๖,๓๒๘,๐๘๐	บาท
งบกลาง	รวม	๑๖,๓๒๘,๐๘๐	บาท
งบกลาง	รวม	๑๖,๓๒๘,๐๘๐	บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	๑๖๔,๓๗๐	บาท
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	๖,๖๙๐	บาท
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	๑๐,๙๗๘,๘๐๐	บาท
เบี้ยยังชีพความพิการ	จำนวน	๓,๗๑๐,๔๐๐	บาท
เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	จำนวน	๖๐,๐๐๐	บาท
เงินสำรองจ่าย	จำนวน	๔๐๐,๐๐๐	บาท
รายจ่ายตามข้อผูกพัน			
ค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร	จำนวน	๓,๘๐๐	บาท
เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ช.ค.บ.) เพื่อเป็นเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ช.ค.บ.)ให้แก่พนักงานครู	จำนวน	๕๕,๒๐๐	บาท
เงินบำเหน็จบำนาญพนักงานครู เพื่อจ่ายเป็นเงินบำเหน็จบำนาญให้แก่พนักงานครู	จำนวน	๗๘,๐๐๐	บาท

สำเนาถูกต้อง

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	จำนวน	๕๕๖,๐๐๐	บาท
เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนเพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนองค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองหงษ์	จำนวน	๑๑๔,๙๘๐	บาท
เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สปสช.)	จำนวน	๑๙๙,๘๔๐	บาท

ครับ ขอบคุณครับ

นายชวลิต รุยหะชู (ประธานสภาฯ) เมื่อท่านายกได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๐ ตามที่ท่านเลขานายกได้อ่านแล้ว และท่านสมาชิกได้ดูเอกสารแล้วมีท่านใดมีความคิดเห็นอย่างไร รับหลักการหรือไม่อย่างไร ผมขอเปิดอภิปรายครับ เริ่มตั้งแต่หมู่ที่ ๑ ครับ

(นางสาวศรีธร กำเนิดรักษา) (ส.อบต.หมู่ที่ ๑) ....ไม่มี.....

นายชวลิต รุยหะชู (ประธานสภาฯ) ขอเชิญหมู่ที่ ๒

นายน้อม รอดเรืองฤทธิ์ (ส.อบต.หมู่ที่ ๒) ....ไม่มี.....

นายชวลิต รุยหะชู (ประธานสภาฯ) ขอเชิญหมู่ที่ ๔

นายนีรพันธ์ จันหุณี (ส.อบต.หมู่ที่ ๔) ....ไม่มี.....

นายชวลิต รุยหะชู (ประธานสภาฯ ขอเชิญหมู่ที่ ๕

นายศราวุฒิ ทองน้ำแก้ว (ส.อบต.หมู่ที่ ๕) ....ไม่มี.....

นายชวลิต รุยหะชู (ประธานสภาฯ) ขอเชิญหมู่ที่ ๖

นายเกยูร ไชยสุวรรณ์ (ส.อบต.หมู่ที่ ๖) ....ไม่มี.....

นายชวลิต รุยหะชู (ประธานสภาฯ) ขอบคุณท่านสมาชิก มีท่านใดจะเสนอเพิ่มเติมอีกหรือไม่ หากไม่มีผมขอมติที่ประชุม ท่านใดจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๐ (ขั้นรับหลักการ) ฉบับนี้โปรดยกมือขึ้น ครับ

ร่างนายถูกต้อง

มติที่ประชุม

มีมติรับหลักการ จำนวน .....๖.....เสียง
ไม่รับหลักการ จำนวน.....-.....เสียง
งดออกเสียง จำนวน.....-.....เสียง

นายชวลิต รุยหะชู
(ประธานสภาฯ)

เมื่อสมาชิกรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๗๐ (ขั้นรับหลักการ) ในลำดับต่อไปจะเป็นการเลือกคณะกรรมการแปรญัตติ และกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ ต่อคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๗๐ ทำหน้าที่รับเรื่องแปรญัตติก่อนจะเข้าสู่การคัดเลือกคณะกรรมการแปรญัตติให้ทางเลขานุการสภา ฯ ชี้แจงระเบียบกฎหมายในการเลือกคณะกรรมการแปรญัตติให้สภาทราบด้วย ครับ

นางเพชรรัตน์ กมัณฑา
(เลขานุการสภา)

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๑๐๓ ประกอบข้อ ๑๐๗ และวิธีเลือกตามข้อ ๑๒ ซึ่งคณะกรรมการแปรญัตติ สามารถแต่งตั้งได้จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน แต่ไม่เกิน ๗ คน ให้สภา ฯ กำหนดจำนวนคณะกรรมการแปรญัตติว่าจะมีกี่คนและขอผู้รับรอง โดยให้นำวิธีการเลือกประธานสภามาใช้โดยอนุโลม คือให้เลือกทีละตำแหน่งโดยมีผู้เสนอและมีผู้รับรองจำนวน ๒ คน ค่ะ

นายชวลิต รุยหะชู
(ประธานสภาฯ)

ตามที่ทางเลขานุการฯ ได้แจ้งระเบียบกฎหมายเกี่ยวกับการคัดเลือกคณะกรรมการ แปรญัตติไปแล้ว ในลำดับต่อไปขอให้สมาชิกสภา ฯเสนอว่าควรจะเลือกใคร มีคณะกรรมการแปรญัตติจำนวนกี่คนพร้อมผู้รับรอง ขอเชิญครับ

(นางสาวศรีธร กำเนิดรักษา)
(ส.อบต.หมู่ที่ ๑)

ดิฉันขอเสนอให้คณะกรรมการแปรญัตติมีจำนวน ๓ คนค่ะ

นายชวลิต รุยหะชู
(ประธานสภาฯ)

ขอผู้รับรองครับ

นายเกยูร ไชยสุวรรณ์
(ส.อบต.หมู่ที่ ๖)

กระผมขอรับรองครับ

นายนีรพันธ์ จันหุนี
(ส.อบต.หมู่ที่ ๔)

กระผมขอรับรองครับ

นายชวลิต รุยหะชู
(ประธานสภาฯ)

ท่านใดจะเสนอเป็นอย่างอื่นหรือไม่ หากไม่มีถือว่าคณะกรรมการแปรญัตติมีจำนวน ๓ คนตามที่ นางสาวศรีธร กำเนิดรักษา ส.อบต.หมู่ที่ ๑ เสนอครับขอมติที่ประชุมครับ

มติที่ประชุม

มีมติเห็นชอบ จำนวน.....๖.....เสียง
ไม่เห็นชอบ จำนวน.....-.....เสียง
งดออกเสียง จำนวน.....-.....เสียง

สำเนาถูกต้อง

นายชวลิต รุยหะชู (ประธานสภาฯ) มีคณะกรรมการแปรญัตติ ๓ คนในลำดับต่อไปขอให้ท่านสมาชิกสภา ฯ เสนอชื่อคณะกรรมการแปรญัตติ จำนวน ๓ คนโดยขอให้เสนอทีละคนพร้อมทั้งผู้รับรองขอเชิญครับ

นางสาวศรีธร กำเนิดรักษา (ส.อบต.หมู่ที่ ๑) ขอเสนอ นายเกยูร ไชยสุวรรณ์ ส.อบต. หมู่ที่ ๖ เป็นคณะกรรมการแปรญัตติคนที่ ๑

นายชวลิต รุยหะชู (ประธานสภาฯ) ขอผู้รับรองครับ

นายน้อม รอดเรืองฤทธิ์ (ส.อบต.หมู่ที่ ๒) กระผมขอรับรองครับ

นายนีรพันธ์ จันหุนี (ส.อบต.หมู่ที่ ๔) กระผมขอรับรองครับ

นายชวลิต รุยหะชู (ประธานสภาฯ) ขอให้เสนอชื่อคณะกรรมการแปรญัตติคนที่ ๒ ครับ

นายนีรพันธ์ จันหุนี (ส.อบต.หมู่ที่ ๔) ขอเสนอ นายน้อม รอดเรืองฤทธิ์ ส.อบต.หมู่ที่ ๒ เป็นคณะกรรมการแปรญัตติคนที่ ๒

นายชวลิต รุยหะชู (ประธานสภาฯ) ขอผู้รับรองครับ

นางสาวศรีธร กำเนิดรักษา (ส.อบต.หมู่ที่ ๑) ฉันขอรับรองคะ

นายเกยูร ไชยสุวรรณ์ (ส.อบต.หมู่ที่ ๖) กระผมขอรับรองครับ

นายชวลิต รุยหะชู (ประธานสภาฯ) ขอให้เสนอชื่อคณะกรรมการแปรญัตติคนที่ ๓ ครับ

นายศราวุฒิ ทองน้ำแก้ว (ส.อบต.หมู่ที่ ๕) ขอเสนอ นางสาวศรีธร กำเนิดรักษา ส.อบต. หมู่ที่ ๑ เป็นคณะกรรมการแปรญัตติ คนที่ ๓

นายชวลิต รุยหะชู (ประธานสภาฯ) ขอผู้รับรองครับ

นายนีรพันธ์ จันหุนี (ส.อบต.หมู่ที่ ๔) กระผมขอรับรองครับ

นายชวลิต รุยหะชู (ประธานสภาฯ) มีใครจะเสนอชื่ออื่นใดอีกหรือไม่ครับ ถ้าไม่มีผมขอสรุปรายชื่อคณะกรรมการแปรญัตติมีจำนวน ๓ คน ได้แก่

๑ นายเกยูร ไชยสุวรรณ์.

๒ นายน้อม รอดเรืองฤทธิ์

๓ นางสาวศรีธร กำเนิดรักษา

สำเนาถูกต้อง

ในลำดับต่อไปขอให้ที่ประชุมกำหนดวัน เวลาและสถานที่เสนอคำแปรญัตติและรับคำแปรญัตติ พร้อมผู้รับรองจำนวน ๒ คน ขอเชิญครับ

นางสาวศรีธร กำเนิดรักษา (ส.อบต.หมู่ที่ ๑)

ดิฉันขอเสนอให้มีการยื่นคำแปรญัตติและรับคำแปรญัตติ ณ ห้องประชุมสภาอบต.ควนหนองหงษ์ มีกำหนด ๓ วัน ดังนี้
วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.
วันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.
วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

นายชวลิต รุยหะชู (ประธานสภาฯ)

ขอผู้รับรองครับ

นายเกยูร ไชยสุวรรณ์ (ส.อบต.หมู่ที่ ๖)

กระผมขอรับรองครับ

นายศราวุฒิ ทองน้ำแก้ว (ส.อบต.หมู่ที่ ๕)

กระผมขอรับรองครับ

นายชวลิต รุยหะชู (ประธานสภาฯ)

สมาชิกท่านใดเห็นชอบให้กำหนดวันเสนอคำแปรญัตติ เวลาเสนอคำแปรญัตติและสถานที่คำแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๐ ตามที่ นางสาวศรีธร กำเนิดรักษา เสนอ โปรดยกมือขึ้น

มติที่ประชุม

มติเห็นชอบ จำนวน .....๖.....เสียง
ไม่เห็นชอบ จำนวน.....-.....เสียง
งดออกเสียง จำนวน.....-.....เสียง

นายชวลิต รุยหะชู (ประธานสภาฯ)

กระผมขอให้คณะกรรมการแปรญัตติมาทำหน้าที่ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวครับ

๕.๒ การขออนุมัติจ่ายเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ จัดหาครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ รายการ ขอเชิญเลขานุการสภาชี้แจงระเบียบว่าด้วยการจ่ายเงินสะสมและเชิญ ผอ.กองคลังชี้แจงรายละเอียดเงินสะสมและเชิญนายกเสนอขอจ่ายเงินสะสม ตามลำดับครับ

นางเพชรรัตน์ กมัณฑา เลขานุการสภา

ขออนุญาตค่ะขอชี้แจงระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ ข้อ ๙๗ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้จ่ายเงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่น ภายใต้เงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ให้กระทำได้เฉพาะกิจการซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเป็นค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

(๒) ได้ส่งเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทตามระเบียบแล้ว ซึ่งข้อนี้กองคลังก็ได้ดำเนินการตามระเบียบแล้ว

ลำดับต่อไป

(๓) ให้กันเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่า ๓ เดือน และกันไว้อีกร้อยละสิบห้าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อเป็นการค่าใช้จ่ายกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น เมื่อได้กันเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรและค่าใช้จ่ายกรณีที่มี สาธารณภัยเกิดขึ้นแล้ว องค์การบริหารส่วนจังหวัด และเทศบาลนคร ต้องมีเงินสะสมคงเหลือไม่ต่ำกว่าสิบล้านบาท เทศบาลเมือง เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ต้องมีเงินสะสมคงเหลือไม่ต่ำกว่าห้าล้านบาท

(๔) เมื่อได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการก่อหนี้ผูกพันให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีถัดไป หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดให้การใช้จ่ายเงินสะสมนั้นเป็นอันพับ ไปค่ะ

วรรคสอง กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ก่อหนี้ผูกพันไว้แล้ว หากในภายหลังมีการบอกเลิกสัญญา ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดหาขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่โดยนำเงินที่เหลือเป็นส่วนหนึ่งของการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่ เมื่อดำเนินการในส่วนที่เหลือได้

วรรคท้าย ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายเงินสะสมโดยคำนึงถึงฐานะการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเสถียรภาพ ในระยะยาว และกระทรวงมหาดไทยแจ้งซักซ้อมหนังสือเพื่อให้ท้องถิ่นปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ เรื่องการใช้จ่ายเงินสะสมตาม ข้อ ๙๗ ประกอบกับหนังสือด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๕ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่องซักซ้อมวิธีปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ ซึ่งแจ้งให้ท้องถิ่นถือปฏิบัติในประเด็นการใช้จ่ายเงินสะสม ข้อ ๙๗ ดังนี้

(๑) ให้กระทำได้ตามอำนาจหน้าที่ เฉพาะค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ส่วนโครงการที่ใช้จ่ายเงินสะสมจะต้องบรรจุไว้ในแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือไม่ ต้องดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น

(๒) ได้ส่งเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ สำนักงานเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนจังหวัด และสำนักงานเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล ส่วนองค์การบริหารส่วนตำบล ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการเสนอร่างระเบียบเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนตำบล

(๓) การกันเงิน

๓.๑ กันเงินสะสมเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่า ๓ เดือน (รวมฝ่ายการเมืองและฝ่ายประจำ)

สำเนาถูกต้อง

๓.๒ กันเงินสะสมไว้อีกร้อยละ ๑๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น

๓.๓ เมื่อได้กันเงินด้านบุคลากรและค่าใช้จ่ายกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นแล้ว ต้องมีเงินสะสมคงเหลือ ดังนี้

๓.๓.๑ กรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัด และเทศบาลนคร ต้องมีเงินสะสมคงเหลือไม่ต่ำกว่า ๑๐ ล้านบาท

๓.๓.๒ กรณีเทศบาลเมือง เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ต้องมีเงินสะสมคงเหลือไม่ต่ำกว่า ๕ ล้านบาท เช่น กรณีองค์การบริหารส่วนตำบลกันเงินค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรและค่าใช้จ่ายกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นแล้ว คิดเป็นเงิน ๔ ล้านบาท องค์การบริหาร ส่วนตำบลจะต้องนำเงินสะสมในส่วนที่เหลือจากการกันเงินมาเพิ่มเป็นเงินสะสมสำรองจ่ายอีก ๑ ล้านบาท ส่วนที่เหลือจึงจะสามารถใช้จ่ายได้ แต่ถ้ากันเงินด้านบุคคลการและค่าใช้จ่ายกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นแล้วคิดเป็นเงินเกิน ๕ ล้านบาท ก็สามารถจ่ายขาดเงินสะสมในส่วนที่เหลือจากการกันเงินได้ทันที

(๔) เมื่อได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมแล้ว องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการก่อหนี้ผูกพันให้แล้วเสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีถัดไป คำว่า “ปี” ตามระเบียบนี้คือปีงบประมาณ ดังนั้นให้นับระยะเวลาเป็นปีงบประมาณ ตัวอย่าง เช่น สภาท้องถิ่นอนุมัติวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ ซึ่งอยู่ในห้วงเวลาของปีงบประมาณ ๒๕๖๙ จะต้องก่อหนี้ให้ทันในปีงบประมาณ ๒๕๗๐ คือภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐ เป็นต้น หากก่อหนี้ผูกพันไม่ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้เงินสะสมนั้นเป็นอันพับไป

(๕) เมื่อก่อหนี้ผูกพันแล้วให้เบิกจ่ายได้ตามข้อผูกพัน หากต่อมามีการบอกเลิกสัญญา ให้สามารถนำเงินส่วนที่เหลือไปดำเนินการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่เพื่อดำเนินงานในส่วนที่เหลือได้

(๖) การใช้จ่ายเงินสะสมต้องพิสูจน์ยอดเงินสะสมคงเหลือตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้ ณ วันที่จะขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสมจากสภาท้องถิ่น

(๗) การเสนอโครงการค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่จะใช้จ่ายจากเงินสะสมต่อสภาท้องถิ่น ให้จัดทำประมาณการรายละเอียดโครงการที่จะใช้จ่ายจากเงินสะสม โดยระบุให้ชัดเจนว่าดำเนินการเรื่องใด สถานที่ดำเนินการที่ใด วงเงินที่ใช้เท่าใด รวมทั้งรายละเอียดของโครงการเช่นเดียวกับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาอนุมัติของสภาท้องถิ่นและเพื่อให้สามารถตรวจสอบได้

ในลำดับต่อไปขอให้ทางกองคลังเป็นผู้ชี้แจงรายละเอียดเงินที่จะนำมาจ่ายสะสมได้ค่ะ

ถ้าไม่ถูกต้อง

นางอารยา ประภาวดี
ผอ.กองคลัง

ขออนุญาตค่ะ ขอชี้แจงยอดเงินสะสม ณ วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๙ เงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารนำไปใช้ได้ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ จำนวน ๔๐,๑๖๗,๘๑๘.๔๓.- บาท
หัก เงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน...๔๒๕,๓๑๗.๒๑...บาท
หัก สำรองตามระเบียบฯ
๑.ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่า ๓ เดือน ๗,๐๘๐,๐๐๐.- บาท
๒.ร้อยละ ๑๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๗,๘๗๕,๐๐๐.- บาท
๓.เงินสะสมคงเหลือขั้นต่ำตามระเบียบ ๕,๐๐๐,๐๐๐.- บาท
คงเหลือเงินสะสมนำไปใช้หลังหักสำรองตามระเบียบ ๑๙,๗๘๗,๕๐๑.๒๒.-บาท
หัก เงินสะสมที่ได้รับอนุมัติให้จ่ายแล้วในปีปัจจุบัน ๙,๙๗๐,๒๕๐.บาท
หัก รับคืนเงินรายจ่าย/รับรายได้ข้ามปีงบประมาณตกเป็นเงินสะสม ๒๙๙๕๖.๕๑. บาท
คงเหลือเงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้ ณ วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๙,๘๔๗,๒๐๗.๗๓.- บาท ค่ะ ขอบคุณค่ะ

นายวิชชุพันธ์ ขวัญเลี้ยง
นายก อบต

กระผมมีความจำเป็นต้องจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว) ราคา ๒๓,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ เครื่อง เป็นเงิน ๔๖,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นหกพันบาทถ้วน) เพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิและรวดเร็วครับ เนื่องจากเครื่องเกาชำรุด ครับ

นายชวลิต รุยหะชู
(ประธานสภาฯ)

ตามที่ท่านนายก อบต. ขอจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว) ราคา ๒๓,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ เครื่อง ท่านสมาชิกมีความเห็นอย่างไรบ้างครับ หากไม่มีกระผมขอมติที่ประชุมครับ

มติที่ประชุม

มติเห็นชอบ จำนวน.....๖.....เสียง
ไม่เห็นชอบ จำนวน.....-.....เสียง
งดออกเสียง จำนวน.....-.....เสียง

นายชวลิต รุยหะชู
(ประธานสภาฯ)

ขอเชิญท่านนายชี้แจงการจ่ายเงินสะสมโครงการที่ ๒ ครับ

นายวิชชุพันธ์ ขวัญเลี้ยง
นายก อบต

กระผมมีความจำเป็นต้องจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมถังพิมพ์หมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา ๔,๑๐๐ บาท จำนวน ๒ เครื่อง เป็นเงิน ๘,๒๐๐ บาท (แปดพันสองร้อยบาทถ้วน) เพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิและรวดเร็วครับ เนื่องจากเครื่องเกาชำรุด ครับ

นายชวลิต รุยหะชู
(ประธานสภาฯ)

ตามที่ท่านนายก อบต.จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมถังพิมพ์หมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา ๔,๑๐๐ บาท จำนวน ๒ เครื่อง เป็นเงิน ๘,๒๐๐ บาท (แปดพันสองร้อยบาทถ้วน)ท่านสมาชิกมีความเห็นอย่างไรบ้างครับ หากไม่มีกระผมขอมติที่ประชุมครับ

สำเนาถูกต้อง

มติที่ประชุม

มติเห็นชอบ จำนวน.....๖.....เสียง
ไม่เห็นชอบ จำนวน.....-.....เสียง
งดออกเสียง จำนวน.....-.....เสียง

นายชวลิต รุยหะชู
(ประธานสภาฯ)

๕.๓ ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๒ โครงการ กระผมขอเชิญผู้อำนวยการกองช่างชี้แจงครับ

นายสุธา หนูยิ้มซ้าย
ผอ.กองช่าง

กระผมขอโอนงบประมาณรายจ่ายไปตั้งจ่าย ประเภทรายจ่าย : ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีต เสริมเหล็กสาย บ่อเหรียง - ป่าคลุ้ม หมู่ที่ ๒ อำเภอชะอวด จังหวัดนครศรีธรรมราช <u>โอนลดงบประมาณ</u>แผนงาน : อุตสาหกรรมและการโยธา งาน : ก่อสร้าง งบ : ลงทุน หมวด : ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทรายจ่าย : ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตามโครงการปรับปรุงถนนสายท่าข้าม-ควนเขต หมู่ที่ ๖ โดยเกรดเกลี่ยปรับแต่งพื้นทางเดิมขนาดกว้าง ๖.๐๐ เมตร ระยะทาง ๒,๐๐๐ เมตร ใช้วัสดุหินคลุกถมทำผิวจราจรกว้าง ๕.๐๐ เมตร จำนวน ๘๐๐ ลูกบาศก์เมตร พร้อมทั้งเกรดเกลี่ย ผสมคลุกเคล้าด้วยรถเกรดเดอร์รดน้ำ บดอัดตลอดสาย ตามแบบ อบต.ควนหนองหงษ์กำหนด พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ งบประมาณที่อนุมัติ : ๖๐๖,๗๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน : ๖๐๖,๗๐๐.- บาท ขอโอนลดงบประมาณ : ๑๑๗,๘๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน : ๔๘๘,๙๐๐.- บาท

<u>โอนเพิ่มงบประมาณ</u> แผนงาน : อุตสาหกรรมและการโยธา งาน : งานก่อสร้าง งบ : ลงทุน หมวด : ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทรายจ่าย : ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) (กองช่าง) งบประมาณที่อนุมัติ : ๗๙,๒๕๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน : ๑๒๐,๑๕๐.- บาท ขอโอนเพิ่มงบประมาณ : ๑๑๗,๘๐๐.- บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน : ๒๓๗,๙๕๐.- บาท
ซึ่งเป็นอำนาจของสภาท้องถิ่นครับ ขอบคุณครับ

นายชวลิต รุยหะชู
(ประธานสภาฯ)

มีท่านใดจะอภิปรายหรือไม่ครับหากไม่มีกระผมขอมติที่ประชุมครับ

มติที่ประชุม

มติเห็นชอบ จำนวน.....๖.....เสียง
ไม่เห็นชอบ จำนวน.....-.....เสียง
งดออกเสียง จำนวน.....-.....เสียง

นายชวลิต รุยหะชู
(ประธานสภาฯ)

กระผมขอเชิญท่านนายกชี้แจงรายการที่ ๒ ครับ

นายสุธา หนูยิ้มซ้าย
ผอ.กองช่าง

กระผมขอโอนงบประมาณรายจ่ายไปตั้งจ่าย ประเภทรายจ่าย : ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตามโครงการปรับปรุงถนนสายท่าข้าม-ควนเขต หมู่ที่ ๖ อำเภอชะอวด จังหวัดนครศรีธรรมราช <u>โอนลดงบประมาณ</u>แผนงาน : อุตสาหกรรมและการโยธา งาน : ก่อสร้าง งบ : ลงทุน หมวด : ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทรายจ่าย : ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ ตามโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสาย บ่อเหรียง - ป่าคลุ้ม หมู่ที่ ๒ โดยก่อสร้างถนน คสล.ขนาดผิวจราจรกว้าง ๕ เมตร ระยะทาง ๑๒๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ไหล่ทางถมด้วยดินลูกรังกว้างเฉลี่ย ข้างละ ๐.๕๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร รายละเอียดตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองหงษ์

กำหนด งบประมาณที่อนุมัติ : ๓๓๒,๓๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน : ๓๓๒,๓๐๐.- บาท ขอโอนลดงบประมาณ : ๔๐,๙๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน : ๓๑๑,๔๐๐.- บาท
<u>โอนเพิ่มงบประมาณ</u> แผนงาน : อุตสาหกรรมและการโยธา งาน : งานก่อสร้าง งบ : ลงทุน หมวด : ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทรายจ่าย : ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) (กองช่าง)งบประมาณที่อนุมัติ : ๗๙,๒๕๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน : ๗๙,๒๕๐.- บาท ขอโอนเพิ่มงบประมาณ : ๔๐,๙๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน : ๑๒๐,๑๕๐.- บาท ซึ่งเป็นอำนาจของสภาท้องถิ่นครับ ขอบคุณครับ
มีท่านใดจะอภิปรายหรือไม่ครับหากไม่มีกระผมขอมติที่ประชุมครับ

นายชวลิต รุยหะชู
(ประธานสภาฯ)

มติที่ประชุม

มติเห็นชอบ จำนวน.....๖.....เสียง
ไม่เห็นชอบ จำนวน.....-.....เสียง
งดออกเสียง จำนวน.....-.....เสียง

๕.๔ ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองหงษ์ เรื่องการจัดการสิ่งปฏิกูลและ ขยะมูลฝอย พ.ศ.๒๕๖๙ กระผมขอเชิญท่านนายกเสนอครับ

นายชวลิต รุยหะชู
(ประธานสภาฯ)

นายวิชชุพันธ์ ขวัญเกลี้ยง
นายก อบต.

กระผมขอเสนอญัตติร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองหงษ์ เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ.๒๕๖๙ โดยมีรายละเอียด ดังนี้ครับ

โดยที่เป็นการสมควรตราข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองหงษ์ว่าด้วยการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติประกอบมาตรา ๓๔/๓(๓) และ (๔)แห่งพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕และที่แก้ไขเพิ่มเติมองค์การบริหารตำบลควนหนองหงษ์โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองหงษ์ จึงตราข้อบัญญัติไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบัญญัตินี้เรียกว่า “ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองหงษ์ เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ.๒๕๖๙”

ข้อ ๒ ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองหงษ์ตั้งแต่ถัดจากวันที่ได้ประกาศไว้โดยเปิดเผย

ข้อ ๓ บรรดาข้อบัญญัติประกาศระเบียบหรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ตราไว้แล้ว ในข้อบัญญัตินี้ซึ่งขัดแย้งกับข้อบัญญัตินี้ ให้ใช้ข้อบัญญัตินี้แทน

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองหงษ์ เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ.๒๕๔๙

ข้อ ๕ ในข้อบัญญัตินี้

“สิ่งปฏิกูล”หมายความว่าอุจจาระหรือปัสสาวะและหมายความรวมถึงสิ่งอื่นใดซึ่งเป็นสิ่งโสโครกหรือมีกลิ่นเหม็น

สำเนาถูกต้อง

"การจัดการสิ่งปฏิกูล"หมายความว่ากระบวนการดำเนินการตั้งแต่ระบบการรองรับการขนและการกำจัดสิ่งปฏิกูล

"การกำจัดสิ่งปฏิกูล"หมายความว่าการปรับปรุงหรือแปรสภาพสิ่งปฏิกูลให้ปราศจากมลภาวะสภาพอันน่ารังเกียจ หรือการก่อให้เกิดโรคเพื่อนำไปใช้ประโยชน์หรือทำลาย

"กากตะกอน" หมายความว่า ส่วนที่เป็นของแข็งซึ่งเหลือจากการกำจัดสิ่งปฏิกูล

"มูลฝอย" หมายความว่า เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า ถุงพลาสติก ภาชนะที่ใส่อาหาร เถ้ามูลสัตว์ หรือซากสัตว์ รวมตลอดถึงสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนน ตลาด ที่เลี้ยงสัตว์หรือที่อื่นแต่ไม่รวมถึงมูลฝอยติดเชื้อ มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชนตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข และสิ่งของที่ไม่ใช้แล้วหรือของเสียทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากการประกอบกิจการ โรงงาน ของเสียจากวัตถุดิบ ของเสียที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิต ของเสียที่เป็นผลิตภัณฑ์เสื่อมคุณภาพ และของเสียอันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน

"มูลฝอยติดเชื้อ" หมายความว่า มูลฝอยที่มีเชื้อโรคปะปนอยู่ในปริมาณหรือความเข้มข้น ซึ่งถ้ามีการสัมผัสหรือใกล้ชิดกับมูลฝอยนั้นแล้วสามารถทำให้เกิดโรคได้

"มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน"หมายความว่ามูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายที่เกิดจากกิจกรรมต่าง ๆ ในชุมชนที่เป็นวัตถุหรือปนเปื้อนสารที่มีคุณสมบัติเป็นสารพิษ สารไวไฟ สารออกซิไดซ์ สารเปอร์ออกไซด์ สารระคายเคือง สารกัดกร่อน สารที่เกิดปฏิกิริยาได้ง่าย สารที่เกิดระเบิดได้ สารที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทางพันธุกรรมสารหรือสิ่งอื่นใดที่อาจก่อหรือมีแนวโน้มที่จะทำให้เกิดอันตรายแก่บุคคล สัตว์ พืช ทรัพย์สิน หรือสิ่งแวดล้อม แต่ไม่หมายความรวมถึงมูลฝอย มูลฝอยติดเชื้อ กากกัมมันตรังสี และของเสียอันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน

"ผู้ก่อให้เกิดมูลฝอย"หมายความว่าประชาชนและเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารสถานประกอบการ สถานบริหาร โรงงานอุตสาหกรรม ตลาด หรือสถานที่ใด ๆ ที่เป็นแหล่งกำเนิดมูลฝอย

"การจัดการมูลฝอย" หมายความว่า กระบวนการดำเนินการตั้งแต่การเก็บขนและกำจัดมูลฝอย

"ผู้ดำเนินการ" หมายความว่า องค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองหงษ์หรือหน่วยงานของรัฐ หรือราชการส่วนท้องถิ่นรวมทั้งองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือเอกชนที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ดำเนินการเก็บขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองหงษ์

"ที่หรือทางสาธารณะ"หมายความว่าสถานที่หรือทางซึ่งมิใช่เป็นของเอกชนและประชาชนสามารถใช้ประโยชน์หรือใช้สัญจรได้

"อาคาร" หมายความว่า ตึก บ้าน เรือน โรง ร้าน แพ คลังสินค้า สำนักงาน หรือสิ่งที่สร้างขึ้นอย่างอื่น ซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่หรือเข้าใช้สอยได้

สำเนาถูกต้อง

"เจ้าพนักงานท้องถิ่น" หมายความว่า นายกองค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองหงษ์

"พนักงานเจ้าหน้าที่" หมายความว่า ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองหงษ์ และรองปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองหงษ์ สำหรับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองหงษ์

"เจ้าพนักงานสาธารณสุข" หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับแต่งตั้งจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕

"ผู้ได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น" หมายความว่า ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้ปฏิบัติการตามมาตรา ๔๔ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในเขตอำนาจขององค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองหงษ์

ข้อ ๖ ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองหงษ์เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

หมวด ๑
บททั่วไป

ข้อ ๗ การจัดการสิ่งปฏิกูลและการจัดการมูลฝอยในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองหงษ์ ให้เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองหงษ์

ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง องค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองหงษ์จะมอบหมายให้หน่วยงานของรัฐ หรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่น รวมทั้งองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครศรีธรรมราช หรือเอกชนเป็นผู้ดำเนินการหรือทำร่วมกับองค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองหงษ์ก็ได้

ในกรณีที่องค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองหงษ์ หรือองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครศรีธรรมราชได้รับมอบหมายจากราชการส่วนท้องถิ่นอื่นให้เป็นผู้ดำเนินการตามวรรคสอง มิให้ถือว่าเป็นการทำกิจการนอกเขตตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ให้เป็นหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองหงษ์ที่จะเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยจากผู้เกี่ยวข้องตามอัตราที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัตินี้

การจัดการของเสียอันตรายและของเสียไม่อันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรงงานให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน เว้นแต่ในกรณีที่มีของเสียอันตรายหรือของเสียไม่อันตรายปนอยู่กับสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยที่องค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองหงษ์จัดเก็บ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองหงษ์หรือหน่วยงานของรัฐหรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่น รวมทั้งองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครศรีธรรมราชหรือเอกชนที่ได้รับมอบหมายให้จัดเก็บแจ้งให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน มาดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยโรงงานต่อไป ซึ่งพนักงานเจ้าหน้าที่ดังกล่าวต้องเริ่มดำเนินการภายในสามวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง เมื่อพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวหากพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยโรงงานนั้น

สำเนาถูกต้อง

ยังมิได้ดำเนินการให้องค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองหงษ์หรือหน่วยงานของรัฐหรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่น รวมทั้งองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครศรีธรรมราช หรือเอกชนที่ได้รับมอบหมายให้จัดเก็บดำเนินการเก็บสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยนั้นตามที่เห็นสมควร และให้สันนิษฐานว่าพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยโรงงานที่ได้รับแจ้งจงใจละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบเพื่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้หนึ่งผู้ใด

การเก็บและขนสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา และในกรณีที่มีกฎหมายกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือมาตรฐานไว้เป็นการเฉพาะให้เป็นหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองหงษ์ที่จะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือมาตรฐานนั้นด้วย

หมวด ๒

การห้ามทิ้งสิ่งปฏิกูลและหรือมูลฝอย

ข้อ ๘ ห้ามผู้ใดทำการถ่าย เท ทิ้ง หรือทำให้มีขึ้นซึ่งสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย รวมถึงมูลฝอยติดเชื้อและมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชนในที่หรือทางสาธารณะ เป็นต้นว่า ถนน ตรอก ซอย แม่น้ำ คลอง คู สระน้ำ บ่อน้ำ ฯลฯ เว้นแต่ในที่ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองหงษ์จัดไว้ให้หรือในที่รองรับสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยที่องค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองหงษ์จัดไว้ให้

ข้อ ๙ ห้ามผู้ใด ถ่าย เท ทิ้งสิ่งปฏิกูลในที่รองรับขยะมูลฝอย

ข้อ ๑๐ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใด ๆ ต้องจัดให้มีที่รองรับสิ่งปฏิกูลและหรือมูลฝอยภายในอาคารหรือสถานที่นั้นอย่างเพียงพอและถูกสุขลักษณะ

กรณีองค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองหงษ์จัดหาภาชนะรองรับมูลฝอยให้องค์การบริหารส่วนตำบล ควนหนองหงษ์ มีอำนาจเรียกเก็บค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกี่ยวข้องได้

ข้อ ๑๑ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใด ๆ ต้องรักษาบริเวณอาคารหรือสถานที่นั้นไม่ให้มีการถ่ายเท หรือทิ้งสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยในประการที่ขัดต่อสุขลักษณะ

ข้อ ๑๒ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใด ๆ ซึ่งอยู่นอกบริเวณเก็บขนสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยตามข้อ ๙ ต้องกำจัดสิ่งปฏิกูลและหรือมูลฝอยตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๑๓ ห้ามผู้ใดถ่าย เท คุ้ย เขี่ย ทิ้งหรือทำให้มีขึ้นซึ่งสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย รวมถึงมูลฝอยติดเชื้อและมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชนนอกที่รองรับสิ่งปฏิกูลและหรือมูลฝอยที่เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใด ๆ จัดให้มีขึ้น เว้นแต่เป็นการกระทำของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองหงษ์ในอำนาจหน้าที่หรือบุคคลที่ได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๑๔ ห้ามผู้ใดคุ้ย เขี่ย ขุด ขนมูลฝอยในที่รองรับมูลฝอย รถหรือเรือเก็บขนมูลฝอยหรือสถานที่เทมูลฝอยใด ๆ ในสภาพหรือลักษณะที่ไม่เรียบร้อย เว้นแต่เป็นการกระทำของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองหงษ์ที่มีหน้าที่หรือผู้ได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

สำเนาถูกต้อง

ข้อ ๑๕ ห้ามผู้ใด ขน นำพา หรือเคลื่อนย้ายสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยไปในที่หรือทางสาธารณะเว้นแต่จะได้ใส่ในภาชนะหรือที่มิดชิดไม่ให้มีสิ่งปฏิกูลหรือมีกลิ่นรั่วซึมออกมาภายนอก

ข้อ ๑๖ ที่รองรับสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยต้องเป็นภาชนะปิดมิดชิด ไม่รั่วซึม ป้องกันกลิ่นเหม็นออกมาข้างนอก และที่รองรับมูลฝอยต้องไม่รั่วมีฝาปิดมิดชิด ป้องกันแมลงและสัตว์ได้

ข้อ ๑๗ ห้ามเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใด ๆ ทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยอันอาจทำให้เกิดมลภาวะที่เป็นพิษ หรือก่อเหตุเดือดร้อนรำคาญต่อประชาชนที่อยู่บริเวณใกล้เคียง เว้นแต่จะได้กระทำโดยวิธีการที่ถูกสุขลักษณะหรือกระทำตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๑๘ ถ้าเจ้าพนักงานท้องถิ่นเห็นว่าอาคาร สถานที่ หรือบริเวณใดควรทำการเก็บ ขนสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยไปทำการกำจัดให้ต้องด้วยสุขลักษณะยิ่งขึ้น เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะแจ้งเป็นหนังสือไปยังเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร สถานที่หรือบริเวณนั้น ๆ ให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน หรือเมื่อได้ทำการปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผยกำหนดบริเวณที่ต้องทำการเก็บ ขนสิ่งปฏิกูลและหรือมูลฝอยไม่น้อยกว่าสามแห่ง เป็นเวลาไม่น้อยกว่าสิบห้าวันนับแต่วันประกาศแล้ว

เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารสถานที่หรือบริเวณใด ๆ จะต้องให้องค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองหงษ์แต่ฝ่ายเดียวเท่านั้น เก็บ ขนสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ซึ่งตนเป็นเจ้าของหรือครอบครองอยู่โดยเสียค่าธรรมเนียมเก็บ ขนตามอัตราที่ได้กำหนดไว้ตามข้อบัญญัตินี้

หมวด ๓
การเก็บ ขน และกำจัดมูลฝอย
ส่วนที่ ๑
การเก็บและขนมูลฝอย

ข้อ ๑๙ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองหงษ์จัดให้มีภาชนะรองรับมูลฝอยไว้ในที่สาธารณะและสถานที่สาธารณะให้เพียงพอและเหมาะสมกับประเภทปริมาณมูลฝอยและกิจกรรมในถานที่นั้น โดยอย่างน้อยต้องมีภาชนะรองรับมูลฝอยและมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน

องค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองหงษ์ ต้องจัดให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองสถานที่เอกชนที่เปิดให้ประชาชนเข้าไปได้จัดให้มีภาชนะรองรับมูลฝอยตามวรรคหนึ่ง

เพื่อประโยชน์ในการเก็บมูลฝอยให้ผู้ก่อให้เกิดมูลฝอยคัดแยกมูลฝอยอย่างน้อยเป็นมูลฝอยและมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชนโดยให้คัดแยกมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ออกจากมูลฝอยด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองหงษ์อาจกำหนดให้มีการคัดแยกมูลฝอยอินทรีย์หรือมูลฝอยประเภทอื่นออกจากมูลฝอยก็ได้

ข้อ ๒๐ ให้ผู้ก่อให้เกิดมูลฝอยบรรจุมูลฝอยหรือมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ในถุงหรือภาชนะบรรจุสำหรับบรรจุมูลฝอยในกรณีบรรจุในถุงต้องบรรจุในปริมาณ

สำเนาถูกต้อง

ที่เหมาะสมและมัดหรือปิดปากถุงให้แน่นเพื่อป้องกันการหกหล่นของมูลฝอยดังกล่าว กรณีบรรจุในภาชนะบรรจุต้องบรรจุในปริมาณที่เหมาะสมและมีการทำความสะอาดภาชนะบรรจุนั้นเป็นประจำสม่ำเสมอ

ข้อ ๒๑ ให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารอยู่อาศัยรวมอาคารชุดหอพักหรือโรงเรม ที่มีจำนวนห้องพักตั้งแต่แปดสิบห้องขึ้นไปหรือมีพื้นที่ใช้สอยมรากกว่าสี่พันตารางเมตรขึ้น หรือเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารสถานประกอบการสถานบริการโงงานอุตสาหกรรมตลาดหรือสถานที่ใด ๆ ที่มีปริมาณมูลฝอยตั้งแต่สองลูกบาศก์เมตรต่อวัน จัดให้มีที่พักรวมมูลฝอยภาชนะรองรับมูลฝอยและมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่หรือภาชนะรองรับมูลฝอยและมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่หรือภาชนะรองรับมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ที่มีขนาดใหญ่ที่เป็นไปตามข้อ ๒๒ ข้อ ๒๓ หรือข้อ ๒๔ ตามความเหมาะสมหรือตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด

ข้อ ๒๒ ที่พักรวมมูลฝอยต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และสุขลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) เป็นอาคารหรือเป็นห้องแยกเป็นสัดส่วนเฉพาะที่มีการป้องกันน้ำฝนหรือภาชนะรองรับมูลฝอยและมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ที่มีขนาดใหญ่ต้ามข้อ ๑๖ ที่สามารถบรรจุมูลฝอยได้ไม่น้อยกว่าสองวัน

(๒) มีพื้นและผนังของอาคารหรือห้องแยกตาม (๑) ต้องเรียบมีการป้องกันน้ำซึมหรือน้ำเข้าทำด้วยวัสดุที่ทนทานทำความสะอาดง่ายสามารถป้องกันสัตว์และแมลงพาหะนำโรคและมีการระบายอากาศ

(๓) มีรางหรือท่อระบายน้ำเสียหรือระบบบำบัดน้ำเสียเพื่อรวบรวมน้ำเสียไปจัดการตามที่กฎหมายกำหนด

(๔) มีประตูกว้างเพียงพอให้สามารถเคลื่อนย้ายมูลฝอยได้โดยสะดวก

(๕) มีการกำหนดขอบขอบเขตบริเวณที่ตั้งสถานที่พักรวมมูลฝอยมีข้อความที่มีขนาดเห็นได้ชัดเจนว่า “ที่พักรวมมูลฝอย” และมีการดูแลรักษาความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ

ที่พักรวมมูลฝอยต้องตั้งอยู่ในสถานที่สะดวกต่อการเก็บรวบรวมและขนถ่ายมูลฝอยและอยู่ห่างจากแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภคและสถานที่ประกอบหรือปรุงอาหารตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด

ข้อ ๒๓ ภาชนะรองรับมูลฝอยและมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่สำหรับสถานที่ตามข้อ ๒๑ ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และมีลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) ทำจากวัสดุที่ทำความสะอาดง่าย มีความแข็งแรงทนทานไม่รั่วซึม มีฝาปิดมิดชิดสามารถป้องกันสัตว์และแมลงพาหะนำโรคได้ขนาดเหมาะสมสามารถเคลื่อนย้ายได้สะดวกและง่ายต่อการถ่ายและเทมูลฝอย

(๒) มีข้อความว่า “มูลฝอย” หรือ “มูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่” แล้วแต่กรณี และมีขนาดและสีของข้อความที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน

ข้อ ๒๔ ภาชนะรองรับมูลฝอยและมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ที่มีขนาดใหญ่ซึ่งมีปริมาตรตั้งแต่สองลูกบาศก์เมตรขึ้นไปต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และสุขลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) มีความแข็งแรงทนทานไม่รั่วซึมมีลักษณะปิดมิดชิดสามารถป้องกันสัตว์และแมลงพาหะนำโรคได้สะดวกต่อการขนถ่ายมูลฝอยและสามารถล้างทำ

สำเนาถูกต้อง

ความสะอาดได้ง่าย มีระบบรวบรวมและป้องกันน้ำชะมูลฝอยไหลปนเปื้อนสู่สิ่งแวดล้อม

(๒) มีการทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยสัปดาห์ละหนึ่งครั้ง

ภาชนะรองรับมูลฝอยและมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ที่มีขนาดใหญ่ต้องตั้งอยู่ในบริเวณที่เหมาะสมสะดวกต่อการขนย้ายและไม่กีดขวางเส้นทางจราจร แยกเป็นสัดส่วนเฉพาะพื้นฐานเรียบ มั่นคงแข็งแรง ทำความสะอาดง่าย มีรางหรือท่อระบายน้ำทิ้งหรือระบบบำบัดน้ำเสียเพื่อรวบรวมน้ำเสียไปจัดการตามที่กฎหมายกำหนดและอยู่ห่างจากแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภคและสถานที่ประกอบหรือปรุงอาหารตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด

ข้อ ๒๕ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองหงษ์กำหนด วัน เวลา สถานที่ และเส้นทางการเก็บและขนมูลฝอยให้ผู้ก่อให้เกิดมูลฝอยทราบล่วงหน้าเป็นเวลาพอสมควร

ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นทำให้ไม่สามารถเก็บและขนมูลฝอยตามประกาศในวรรคหนึ่งได้ ให้แจ้งผู้ก่อให้เกิดมูลฝอยทราบล่วงหน้าโดยวิธีหนึ่งวิธีใดภายในเวลาอันสมควร

ข้อ ๒๖ การเก็บและขนมูลฝอยให้บรรจุไว้ในอุปกรณ์หรือยานพาหนะซึ่งกันน้ำและปิดอย่างมิดชิด รวมทั้งจัดการป้องกันไม่ให้มูลฝอยน้ำหรือสิ่งอื่นอันเกิดจากมูลฝอยตกหล่นรั่วไหลออกจากอุปกรณ์หรือยานพาหนะนั้น และต้องดำเนินการอย่างรวดเร็วโดยระมัดระวังไม่ให้เกิดผลกระทบต่อการจราจร สุขภาพอนามัย หรือคุณภาพชีวิตของประชาชน

ข้อ ๒๗ ในกรณีที่ผู้ดำเนินการเก็บและขนมูลฝอยจัดให้มีสถานที่คัดแยกมูลฝอยต้องดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และสุขลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นพื้นที่เฉพาะมีขนาดเพียงพอเหมาะสมสามารถรองรับมูลฝอยที่จะนำเข้ามาคัดแยกได้ มีการรักษาบริเวณโดยรอบให้สะอาดและเป็นระเบียบอยู่เสมอ

(๒) มีแสงสว่างเพียงพอสามารถมองเห็นวัตถุต่าง ๆ ได้ชัดเจน

(๓) มีการระบายอากาศเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

(๔) จัดให้มีห้องน้ำห้องส้วมอ่างล้างมือที่สะอาดเพียงพอสำหรับใช้งานและชำระล้างร่างกาย

(๕) มีการป้องกันสัตว์และแมลงพาหนะนำโรค

(๖) มีการป้องกันฝุ่นละอองกลิ่นเสียงความสั่นสะเทือนหรือการดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดเหตุรำคาญหรือผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

(๗) จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยและมีการบำรุงรักษาให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา

(๘) มีระบบรวบรวมและบำบัดน้ำเสียและน้ำทิ้งที่ระบายออกสู่ภายนอกเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพน้ำทิ้งตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

ในกรณีวิสาหกิจชุมชนหรือกลุ่มชุมชนดำเนินการคัดแยกมูลฝอยในลักษณะที่ไม่เป็นการค้า หรือแสวงหากำไร ต้องแจ้งราชการส่วนท้องถิ่นที่วิสาหกิจชุมชนหรือกลุ่มชุมชนนั้นตั้งอยู่และให้ราชการส่วนท้องถิ่นกำกับดูแลการดำเนินการให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะ

ข้อ ๒๘ ผู้ดำเนินการเก็บและขนมูลฝอยต้องจัดให้มีผู้ปฏิบัติงานซึ่งทำหน้าที่เกี่ยวกับการเก็บรวบรวมและ คัดแยกมูลฝอยและขนมูลฝอยโดยต้องจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมสำหรับผู้ปฏิบัติงานดังกล่าว อุปกรณ์หรือเครื่องมือป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน อุปกรณ์และเครื่องมือป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน อุปกรณ์และเครื่องมือป้องกันอัคคีภัยตลอดจนเครื่องมือปฐมพยาบาลไว้ประจำรถขนมูลฝอยด้วย

ผู้ปฏิบัติงานตามวรรคหนึ่งต้องได้รับการตรวจสุขภาพประจำปีและได้รับความรู้ด้านสุขอนามัยและความปลอดภัยในการทำงานตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด

ข้อ ๒๙ ห้ามมิให้ผู้ประกอบกิจการหรือผู้ครอบครองโรงงานอุตสาหกรรมที่เป็นแหล่งกำเนิดมูลฝอย ทิ้งสิ่งของที่ไม่ใช้แล้วหรือของเสียทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากการประกอบกิจการโรงงาน ของเสียจากวัตถุดิบของเสียที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิตของเสียที่เป็นผลิตภัณฑ์เสื่อมคุณภาพ และของเสียอันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรงงานปะปนกับ มูลฝอยตามข้อบัญญัตินี้

ข้อ ๓๐ ผู้ดำเนินการขนมูลฝอยต้องดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และสุขลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) แยกขนมูลฝอยและขนตามวันเวลาสถานที่และเส้นทางการเก็บและขนมูลฝอยที่องค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองหงษ์กำหนดตามข้อ ๒๕

(๒) จัดให้มีมาตรการควบคุมกำกับการขนมูลฝอยเพื่อป้องกันการลักลอบทิ้งมูลฝอย

(๓) ใช้ยานพาหนะขนมูลฝอยที่มีลักษณะตามที่กำหนดในข้อ ๓๑ และต้องดูแลยานพาหนะดังกล่าวที่ใช้ในการขนมูลฝอยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และสุขลักษณะ ดังต่อไปนี้

(ก) มีการล้างทำความสะอาดยานพาหนะและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการขนมูลฝอยเป็นประจำทุกวัน โดยสถานที่ล้างทำความสะอาดดังกล่าวต้องมีลักษณะเป็นพื้นเรียบ แข็งแรงทนทาน มีความลาดเอียง น้ำไม่ท่วมขัง ทำความสะอาดง่ายมีรางหรือท่อระบายน้ำเสียหรือระบบบำบัดน้ำเสีย เพื่อรวบรวมน้ำเสียไปจัดการตามที่กฎหมายกำหนดและมีการป้องกันเหตุรำคาญและผลกระทบต่อสุขภาพ

(ข) จัดให้มีบริเวณที่จอดเก็บยานพาหนะขนมูลฝอยมีขนาดกว้างขวางเพียงพอและมีการดูแลทำความสะอาดบริเวณดังกล่าวเป็นประจำ

ข้อ ๓๑ ยานพาหนะขนมูลฝอยต้องมีลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) ตัวถังบรรจุมูลฝอยมีความแข็งแรงทนทานไม่รั่วซึมมีลักษณะปกปิดง่ายต่อการบรรจุขนถ่ายและทำความสะอาดระดับตัวถังไม่สูงเกินไปหรืออยู่ในระดับที่ปลอดภัยต่อสุขภาพของผู้ปฏิบัติงานในขณะขนถ่ายมูลฝอย

(๒) มีการป้องกันหรือติดตั้งภาชนะรองรับน้ำจากมูลฝอยเพื่อมิให้รั่วไหลตลอดการปฏิบัติงานและสามารถนำน้ำเสียจากมูลฝอยไปบำบัดในระบบบำบัดน้ำเสีย

สำเนาถูกต้อง

(๓) มีสัญลักษณ์หรือสัญญาณไฟติดไว้ประจำยานพาหนะชนิดไม่ก่อให้เกิดความรำคาญสามารถมองเห็นได้ในระยะไกลและเปิดให้สัญญาณตลอดเวลาในขณะที่ปฏิบัติงาน

กรณีบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งได้รับมอบจากองค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองหงษ์ ให้เป็นผู้ดำเนินการเก็บขนหรือกำจัดมูลฝอยภายใต้การดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองหงษ์ ให้บุคคลหรือนิติบุคคลนั้นแสดงชื่อองค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองหงษ์ด้วยตัวหนังสือที่มีขนาดสามารถมองเห็นได้ชัดเจนไว้ที่ภายนอกตัวถังด้านข้างทั้งสองด้านของยานพาหนะขนมูลฝอยพร้อมกับแสดงแผ่นป้ายขนาดที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจนระบุชื่อที่อยู่หมายเลขโทรศัพท์ของบุคคลหรือนิติบุคคลนั้นไว้ที่ยานพาหนะขนมูลฝอยในบริเวณที่บุคคลภายนอกสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน

กรณีบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้ผู้ได้รับอนุญาตแสดงชื่อบุคคลหรือนิติบุคคลเลขที่ใบอนุญาตของบริษัทด้วยตัวหนังสือที่มีขนาดสามารถมองเห็นได้ชัดเจนไว้ที่ภายนอกตัวถังด้านข้างทั้งสองด้านของยานพาหนะขนมูลฝอยพร้อมกับแสดงแผ่นป้ายขนาดที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน ระบุชื่อที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ของบุคคลหรือนิติบุคคลนั้นไว้ที่ยานพาหนะขนมูลฝอยในบริเวณที่บุคคลภายนอกสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน

ข้อ ๓๒ ในกรณีที่มีความจำเป็นผู้ดำเนินการขนมูลฝอยอาจจัดให้มีสถานีขนถ่ายมูลฝอยก็ได้

สถานีขนถ่ายมูลฝอยตามวรรคหนึ่งต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และสุขลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นอาคารที่มีการป้องกันน้ำซึมหรือน้ำเข้ามีการระบายอากาศมีแสงสว่างที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานและมีขนาดเหมาะสมกับปริมาณมูลฝอยที่ต้องพักรอการขนถ่าย

(๒) มีการป้องกันสัตว์และแมลงพาหะนำโรคฝุ่นละอองกลิ่นเสียงความสั่นสะเทือนหรือการดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดเหตุรำคาญหรือผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๓) มีระบบรวบรวมและบำบัดน้ำเสียและน้ำทิ้งที่ระบายออกสู่ภายนอกเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน คุณภาพน้ำทิ้งตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่อาคารที่ไม่ถูกบังคับให้มีระบบบำบัดน้ำเสีย

ส่วนที่ ๒

การกำจัดมูลฝอย

ข้อ ๓๓ เพื่อประโยชน์ในการกำจัดมูลฝอยให้คัดแยกมูลฝอยที่จัดเก็บได้ออกเป็นมูลฝอยที่ย่อยสลายง่าย มูลฝอยที่ย่อยสลายยาก และมูลฝอยที่ไม่ย่อยสลายก่อนนำไปกำจัด ทั้งนี้ การกำจัดให้ทำตามความเหมาะสมกับลักษณะทางกายภาพและคุณสมบัติของมูลฝอยนั้นหรือสอดคล้องกับสภาพภูมิสังคมและระมัดระวังให้เกิดผลกระทบต่อประชาชน ชุมชน และสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด

สำเนาถูกต้อง

ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้องค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองหงษ์ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนและชุมชนมีส่วนร่วมและสามารถพึ่งพาตนเองในการกำจัดมูลฝอย ณ แหล่งกำเนิด

ข้อ ๓๔ ผู้ดำเนินการกำจัดมูลฝอยต้องจัดให้มีผู้ปฏิบัติงานซึ่งทำหน้าที่กำจัดมูลฝอยและจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมสำหรับผู้ปฏิบัติงานดังกล่าว อุปกรณ์หรือเครื่องมือป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานอุปกรณ์และเครื่องมือป้องกันอัคคีภัยตลอดจนเครื่องมือปฐมพยาบาลติดตั้งไว้ในบริเวณสถานที่กำจัดมูลฝอยด้วย

ผู้ปฏิบัติหน้าที่กำจัดมูลฝอยตามวรรคหนึ่งต้องได้รับการตรวจสุขภาพประจำปีและผ่านการฝึกอบรมให้มีความรู้ด้านสุขอนามัยและความปลอดภัยในการทำงานตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด

ข้อ ๓๕ การกำจัดมูลฝอยต้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) กำจัดมูลฝอยโดยวิธีหนึ่งวิธีใดตามที่กำหนดในข้อบัญญัตินี้โดยให้ศึกษาความเหมาะสมและความเป็นไปได้ก่อนทำการก่อสร้างระบบกำจัดมูลฝอยและมีมาตรการควบคุมกำกับการดำเนินงานกำจัดมูลฝอยในแต่ละวิธีให้เป็นไปตามสุขลักษณะการจัดการมูลฝอยเพื่อป้องกันไม่ให้ส่งผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชนและสิ่งแวดล้อม

(๒) ไม่นำสิ่งของที่ไม่ใช้แล้วหรือของเสียทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากการประกอบกิจการโรงงานของเสียจากวัตถุดิบ ของเสียที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิต ของเสียที่เป็นผลิตภัณฑ์เสื่อมคุณภาพและของเสียอันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน มูลฝอยติดเชื้อ และมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชนมากำจัดร่วมกับมูลฝอยตามข้อบัญญัตินี้

ข้อ ๓๖ การกำจัดมูลฝอยให้ดำเนินการตามวิธีการหนึ่งหรือหลายวิธี ดังนี้

(๑) การฝังกลบอย่างถูกหลักสุขาภิบาล

(๒) การหมักทำปุ๋ยหรือก๊าซชีวภาพ

(๓) การกำจัดด้วยพลังงานความร้อน

(๔) การแปรสภาพเป็นเชื้อเพลิงหรือพลังงาน

(๕) วิธีอื่นตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดหรือคณะกรรมการจังหวัดให้คำแนะนำการดำเนินการตามวรรคหนึ่งคณะกรรมการจังหวัดอาจให้คำแนะนำราชการส่วนท้องถิ่นตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๓๗ การดำเนินการกำจัดมูลฝอยตามข้อ ๓๖ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ กฎกระทรวงซึ่งออกตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

หมวด ๔

การมอบหมายให้เก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอย

ข้อ ๓๘ การมอบหมายให้เก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา ทั้งนี้ การมอบหมายให้เอกชนดำเนินการหรือร่วมดำเนินการดังกล่าว มิให้ถือว่าเป็นการร่วมลงทุนตามกฎหมายว่าด้วยการให้เอกชนร่วมลงทุนในกิจการของรัฐแต่หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

สำเนาถูกต้อง

ดังกล่าวต้องคำนึงถึงหลักเกณฑ์ตามกฎหมายว่าด้วยการให้เอกชนร่วมลงทุนกิจการของรัฐ ประกอบด้วย

หมวด ๕

การดำเนินการ ใช้ และหาประโยชน์

ข้อ ๓๙ หน่วยงานของรัฐ หรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่น รวมทั้งองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครศรีธรรมราช หรือเอกชนที่ได้รับมอบหมายจากองค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองหงษ์ ให้เป็นผู้ดำเนินการหรือทำร่วมกับองค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองหงษ์ ตามข้อ ๓๗ ซึ่งดำเนินการจัดเก็บ ย่อมมีอำนาจนำไปดำเนินการ ใช้หรือหาประโยชน์ได้ตามข้อตกลงที่ทำไว้ระหว่างกันและตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด โดยประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองหงษ์ ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

หมวด ๖

ใบอนุญาต

ข้อ ๔๐ ผู้ใดประสงค์จะดำเนินกิจการรับทำการเก็บขนกำจัดหรือหาผลประโยชน์จากการจัดการสิ่งปฏิกูลและหรือมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ใบอนุญาตที่ออกให้ตามวรรคหนึ่งให้มีอายุ ดังต่อไปนี้

(๑) ใบอนุญาตการรับทำการเก็บและขนสิ่งปฏิกูลและหรือมูลฝอยให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต

(๒) ใบอนุญาตการกำจัดสิ่งปฏิกูลและหรือมูลฝอยให้มีอายุห้าปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต

(๓) ใบอนุญาตการหาประโยชน์จากการจัดการสิ่งปฏิกูลและหรือมูลฝอยให้มีอายุห้าปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต ผู้ใดได้รับใบอนุญาตตามวรรคหนึ่งแล้วให้ถือว่าได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขแล้ว

ข้อ ๔๑ ผู้ใดประสงค์จะขอรับใบอนุญาตตามข้อ ๔๐ ให้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้พร้อมกับแสดงเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) บัตรประจำตัวประชาชน

(๒) สำเนาเอกสารสิทธิของสถานประกอบกิจการ (ที่ดิน/อาคาร/ยานพาหนะ)

(๓) หนังสือยินยอมรับกำจัดจากสถานประกอบกิจการกำจัดมูลฝอย (กรณีที่ส่งไปกำจัดที่อื่น)

(๔) หนังสือให้ความเห็นชอบการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (กรณีที่กฎหมายกำหนด)

(๕) หลักฐานการรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสีย (กรณีที่กฎหมายกำหนด)

(๖) ใบมอบอำนาจ (กรณีที่มีการมอบอำนาจ)

(๗) หลักฐานอื่นที่จำเป็น

สำเนาถูกต้อง

ข้อ ๔๒ ผู้ที่ประสงค์จะขอรับใบอนุญาตการรับทำการเก็บและขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยอย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติหรือปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้ ก่อนยื่นคำขอรับใบอนุญาต

(๑) ผู้ขอรับใบอนุญาตดำเนินกิจการรับทำการเก็บขน “สิ่งปฏิกูล”

(๑.๑) ต้องมีพาหนะขนถ่ายสิ่งปฏิกูล “รถดูดสิ่งปฏิกูล” ซึ่งมีคุณลักษณะ ดังนี้

(๑.๑.๑) ได้รับอนุญาตจากกรมขนส่งทางบก

(๑.๑.๒) ส่วนของรถที่ใช้ขนถ่ายสิ่งปฏิกูลต้องปกปิดมิดชิดสามารถป้องกันกลิ่นและสัตว์แมลงพาหะนำโรคได้ มีฝาเปิด/ปิด อยู่ด้านบน

(๑.๑.๓) มีปั๊มดูดสิ่งปฏิกูลชนิดเฮฟวี่ดิวตี้ คือปั๊มสูบตะกอนที่สามารถสูบตะกอนของแข็งได้และติดตั้งมาตรวัดปริมาณของสิ่งปฏิกูลและอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี

(๑.๑.๔) ท่อหรือสายที่ใช้ดูดสิ่งปฏิกูลต้องอยู่ในสภาพที่ดีไม่รั่วไม่ซึม

(๑.๑.๕) มีอุปกรณ์ทำความสะอาดประจำรถ เช่น ถังตักน้ำ ไม้กวาด น้ำยาดับกลิ่น น้ำยาฆ่าเชื้อโรค (เช่น ไลโซน ๕%)

(๑.๑.๖) ต้องจัดให้มีการแสดงข้อความที่ตัวรถพาหนะขนถ่ายสิ่งปฏิกูลให้รู้ว่าเป็นพาหนะขนถ่ายสิ่งปฏิกูล เช่น “รถดูดสิ่งปฏิกูล” เป็นต้น และต้องแสดงเลขทะเบียนใบอนุญาต ประกอบกิจการชื่อหน่วยงานที่เป็น ผู้ออกใบอนุญาต ชื่อบริษัทหรือเจ้าของกิจการด้วยอักษรไทยซึ่งมีขนาดที่เห็นได้ชัดเจน พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ไว้ทั้งสองด้านของตัวรถ โดยขนาดตัวอักษรต้องสูงไม่น้อยกว่า ๑๐ เซนติเมตร

(๑.๑.๗) สีของรถพาหนะเก็บขนถ่ายสิ่งปฏิกูลต้องกำหนดให้มีสีต่างจากรถเก็บ ขน ถ่าย สิ่งปฏิกูลขององค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองหงษ์

(๑.๒) ต้องจัดให้มีเสื้อคลุม ถุงมือยาง รองเท้าหนังยางหุ้มสูงถึงแข้ง ผ้าปิดปากปิดจมูกสำหรับผู้ปฏิบัติงาน

(๑.๓) กรณีที่ไม่มีระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลของตนเอง ต้องแสดงหลักฐานใบนำส่งสิ่งปฏิกูลว่าจะนำสิ่งปฏิกูลไปกำจัด ณ แหล่งกำจัดที่ถูกสุขลักษณะแห่งใด

(๒) ผู้ขอรับใบอนุญาตดำเนินกิจการรับทำการเก็บขน “มูลฝอย”

(๒.๑) ต้องมีพาหนะเก็บ ขนมูลฝอย ซึ่งมีคุณลักษณะ ดังนี้

(๒.๑.๑) ได้รับอนุญาตจากกรมขนส่งทางบก

(๒.๑.๒) ส่วนของรถที่ใช้เก็บ ขนมูลฝอยต้องปกปิดมิดชิดสามารถป้องกันกลิ่นและสัตว์แมลงพาหะนำโรคได้ และไม่ทำให้มูลฝอยหกล้นหรือปลิวฟุ้งกระจายขณะขนย้าย

(๒.๑.๓) ส่วนของรถที่ใช้เก็บ ขนมูลฝอย ต้องอยู่ในสภาพที่ดีไม่รั่ว ไม่ซึม

(๒.๑.๔) มีอุปกรณ์ทำความสะอาดประจำรถ เช่น ไม้กวาด น้ำยาดับกลิ่น น้ำยาฆ่าเชื้อโรค (เช่น ไลโซน ๕%)

(๒.๑.๕) ต้องมีข้อความแสดงที่ตัวรถพาหนะเก็บ ขนมูลฝอย เพื่อให้รู้ว่าเป็นรถที่ใช้เก็บ ขนมูลฝอย เช่น “รถเก็บขนมูลฝอย” เป็นต้น และต้อง

สำเนาถูกต้อง

แสดงเลขทะเบียนใบอนุญาตประกอบกิจการ ชื่อหน่วยงานที่เป็นผู้ออกใบอนุญาต ชื่อบริษัท หรือเจ้าของกิจการตัวอักษรไทย ซึ่งมีขนาดที่เห็นได้ชัดเจนพร้อมหมายเลขโทรศัพท์ไว้ทั้งสองด้านของตัวรถ โดยขนาดตัวอักษรต้องสูงไม่น้อยกว่า ๑๐ เซนติเมตร

(๒.๑.๖) สีของรถพาหนะเก็บ ขนมูลฝอย ต้องกำหนดให้มีสีต่างจากรถเก็บ ขน มูลฝอยขององค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองหงษ์

(๒.๒) ต้องจัดให้มีผ้าปิดจมูก เสื้อสะท้อนแสง ถุงมือยาง รองเท้าหนังยางหุ้มสูงถึงแข้ง อุปกรณ์ทำความสะอาด เช่น ถังตักน้ำ ไม้กวาด พลั่ว น้ำยาดับกลิ่น น้ำยาฆ่าเชื้อโรค เช่น ไลโซน ๕% สำหรับผู้ปฏิบัติงาน

ข้อ ๔๓ เมื่อได้รับคำขอรับใบอนุญาตหรือคำขอต่ออายุใบอนุญาตให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานทันที กรณีไม่ถูกต้องครบถ้วนให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นแจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไขเพิ่มเติมเพื่อดำเนินการทันที หากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้น ให้จัดทำบันทึกความบกพร่องละรายการเอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดโดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกนั้นด้วย

เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขออนุญาตทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับคำขอซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องหรือครบถ้วนตามที่กำหนดในข้อบัญญัตินี้

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลาตามวรรคสอง ให้แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ยื่นคำขอทราบถึงเหตุแห่งความล่าช้าทุกเจ็ดวันจนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จ

ข้อ ๔๔ ผู้ได้รับอนุญาตต้องมารับใบอนุญาตภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งการอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นเว้นแต่จะมีเหตุอันสมควรและได้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบแล้ว

ข้อ ๔๕ บรรดาใบอนุญาตที่ออกให้ตามข้อบัญญัตินี้ให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจขององค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองหงษ์เท่านั้น

การขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมแล้ว ให้ประกอบกิจการต่อไปได้

ข้อ ๔๖ ผู้ได้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการหรือแสดงใบอนุญาตโดยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๖

ข้อ ๔๗ ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด ในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้

การขอรับใบแทนใบอนุญาตและการออกใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีใบอนุญาตสูญหายให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำสำเนาบันทึกการแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องที่ที่ใบอนุญาตสูญหายมาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

สำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีใบอนุญาตถูกทำลายหรือชำรุดในสาระที่สำคัญให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำใบอนุญาตเดิมเท่าที่เหลืออยู่มาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

ข้อ ๔๘ ให้ใช้แบบพิมพ์ต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ ดังต่อไปนี้

(๑) คำขอรับใบอนุญาตการรับทำการเก็บและขนสิ่งปฏิกูลและหรือมูลฝอย ให้ใช้แบบ กปม.๑

(๒) คำขอรับใบอนุญาตการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย ให้ใช้แบบ กปม.๒

(๓) คำขอรับใบอนุญาตการหาประโยชน์จากการจัดการสิ่งปฏิกูลและหรือมูลฝอย ให้ใช้แบบ กปม.๓

(๔) ใบอนุญาตการรับทำการเก็บและขนสิ่งปฏิกูลและหรือมูลฝอย ให้ใช้แบบ กปม.๔

(๕) ใบอนุญาตการกำจัดสิ่งปฏิกูลและหรือมูลฝอย ให้ใช้แบบ กปม.๕

(๖) ใบอนุญาตการหาประโยชน์จากการจัดการสิ่งปฏิกูลและหรือมูลฝอย ให้ใช้แบบ กปม.๖

(๗) คำขอต่ออายุใบอนุญาตตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองหงษ์ เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย อัตราค่าธรรมและยกเว้นค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยให้ใช้แบบ กปม.๗

(๘) คำขอรับใบแทนใบอนุญาตตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองหงษ์ เรื่อง การจัดการ สิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ให้ใช้แบบ กปม.๘

(๙) ใบแทนใบอนุญาตการรับทำการเก็บและขนสิ่งปฏิกูลและหรือมูลฝอย ให้ใช้แบบ กปม.๙

(๑๐) ใบแทนใบอนุญาตการกำจัดสิ่งปฏิกูลและหรือมูลฝอย ให้ใช้แบบ กปม.๑๐

(๑๑) ใบแทนใบอนุญาตการหาประโยชน์จากการจัดการสิ่งปฏิกูลและหรือมูลฝอย ให้ใช้แบบ กปม.๑๑

(๑๒) คำขอบอกเลิกการดำเนินกิจการ ให้ใช้แบบ กปม.๑๒

(๑๓) บันทึกหลักฐานการรับคำขอรับบริการ ให้ใช้แบบ กปม.๑๓

(๑๔) หนังสือของเจ้าพนักงานท้องถิ่นแจ้งส่งคืนคำขอ ให้ใช้แบบ กปม.๑๔

(๑๕) หนังสือของเจ้าพนักงานท้องถิ่นแจ้งผลการพิจารณาคำขอ ให้ใช้แบบ กปม.๑๕

(๑๖) หนังสือของเจ้าพนักงานท้องถิ่นแจ้งเหตุล่าช้าในการพิจารณาคำขอ ให้ใช้แบบ กปม.๑๖

(๑๗) หนังสือคำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้ผู้กระทำความผิดแก้ไขหรือขจัดความสกปรกหรือความไม่เป็นระเบียบหรือความไม่เรียบร้อยให้หมดไป ให้ใช้แบบ กปม.๑๗

หมวด ๗

ค่าธรรมเนียม

ข้อ ๔๙ ค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขน กำจัดหรือหาประโยชน์จากการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจหรือ

โดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการให้เก็บค่าธรรมเนียมในอัตราค่าธรรมเนียม ดังต่อไปนี้

(๑) ใบอนุญาตการรับทำการเก็บและขนสิ่งปฏิกูลและหรือมูลฝอย
ฉบับละ ๕,๐๐๐ บาท

(๒) ใบอนุญาตการกำจัดสิ่งปฏิกูลและหรือมูลฝอย
ฉบับละ ๗,๕๐๐ บาท

(๓) ใบอนุญาตการหาประโยชน์จากการจัดการสิ่งปฏิกูลและหรือมูลฝอย
ฉบับละ ๑๕,๐๐๐ บาท

ข้อ ๕๐ ในกรณีที่มีการนำพลังงานทดแทนหรือพลังงานสะอาดมาใช้ในการเก็บและขนสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย หรือมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย หรือการหาประโยชน์จากการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยซึ่งสามารถลดก๊าซเรือนกระจกได้ ให้เก็บค่าธรรมเนียมใบอนุญาตตามข้อ ๔๙ (๑) (๒) และ (๓) แล้วแต่กรณี ในอัตราค่าธรรมเนียม ดังนี้

ใบอนุญาตการรับทำการเก็บและขนสิ่งปฏิกูลและหรือมูลฝอย
ฉบับละ ๔,๕๐๐ บาท

ใบอนุญาตการกำจัดสิ่งปฏิกูลและหรือมูลฝอย
ฉบับละ ๖,๗๕๐ บาท

ใบอนุญาตการหาประโยชน์จากการจัดการสิ่งปฏิกูลและหรือมูลฝอย
ฉบับละ ๑๒,๕๐๐ บาท

ข้อ ๕๑ ค่าธรรมเนียมในการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองหงษ์ หรือหน่วยงานของรัฐ หรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่น รวมทั้งองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครศรีธรรมราช หรือเอกชนที่องค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองหงษ์มอบหมายให้ดำเนินการแทนในการเก็บและขนสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ให้เก็บค่าธรรมเนียม ในอัตราค่าธรรมเนียม ดังต่อไปนี้

(๑) การเก็บและขนมูลฝอย เป็นรายเดือน

(๑.๑) กรณีมีปริมาณมูลฝอยต่อเดือนไม่เกิน ๑๒๐ กิโลกรัม หรือ ๖๐๐ ลิตร หรือ ๐.๖ ลูกบาศก์เมตร ให้เก็บค่าธรรมเนียม ดังต่อไปนี้

(๑.๑.๑) นับแต่วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ จนถึงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๗๕ ให้เก็บค่าธรรมเนียมเดือนละ ๓๐ บาท

(๑.๑.๒) นับแต่วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๗๕ จนถึงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๘๑ ให้เก็บค่าธรรมเนียมเดือนละ ๕๑ บาท

(๑.๑.๓) นับแต่วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๘๑ เป็นต้นไป ให้เก็บค่าธรรมเนียมเดือนละ ๖๖ บาท

(๑.๒) กรณีมีปริมาณมูลฝอยต่อเดือนเกิน ๑๒๐ กิโลกรัม หรือ ๖๐๐ ลิตร หรือ ๐.๖ ลูกบาศก์เมตร ให้เก็บค่าธรรมเนียมตาม (๑.๑) สำหรับปริมาณมูลฝอยส่วนที่ไม่เกิน ๑๒๐ กิโลกรัม หรือ ๖๐๐ ลิตร หรือ ๐.๖ ลูกบาศก์เมตร และสำหรับปริมาณมูลฝอยส่วนที่เกิน ๑๒๐ หรือ ๖๐๐ ลิตร หรือ ๐.๖ ลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นหน่วย หน่วยละ ๑๒๐ กิโลกรัม หรือ ๖๐๐ ลิตร หรือ ๐.๖ ลูกบาศก์เมตร โดยให้เก็บค่าธรรมเนียมหน่วยละ ๑๐๒ บาท

สำเนาถูกต้อง

(๑.๓) กรณีมีปริมาณมูลฝอยต่อเดือนเกิน ๓,๖๐๐ กิโลกรัม หรือ ๑๘,๐๐๐ ลิตร หรือ ๑๘ ลูกบาศก์เมตร ให้เก็บค่าธรรมเนียมตาม (๑.๒) สำหรับปริมาณมูลฝอยส่วนที่ไม่เกิน ๓,๖๐๐ กิโลกรัม หรือ ๑๘,๐๐๐ ลิตร หรือ ๑๘ ลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นหน่วย หน่วยละ ๑๒๐ กิโลกรัม หรือ ๖๐๐ ลิตร หรือ ๐.๖ ลูกบาศก์เมตร โดยให้เก็บค่าธรรมเนียมหน่วยละ ๑๒๐ บาท

(๒) การกำจัดมูลฝอย เป็นรายเดือน

(๒.๑) กรณีมีปริมาณมูลฝอยต่อเดือนไม่เกิน ๑๒๐ กิโลกรัม หรือ ๖๐๐ ลิตร หรือ ๐.๖ ลูกบาศก์เมตร ให้เก็บค่าธรรมเนียม ดังต่อไปนี้

(๒.๑.๑) นับแต่วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ จนถึงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๗๕ ให้เก็บค่าธรรมเนียมเดือนละ ๒๐ บาท

(๒.๑.๒) นับแต่วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๗๕ จนถึงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๘๑ ให้เก็บค่าธรรมเนียมเดือนละ ๕๑ บาท

(๒.๑.๓) นับแต่วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๘๑ เป็นต้นไป ให้เก็บค่าธรรมเนียมเดือนละ ๖๑ บาท

(๒.๒) กรณีมีปริมาณมูลฝอยต่อเดือนเกิน ๑๒๐ กิโลกรัม หรือ ๖๐๐ ลิตร หรือ ๐.๖ ลูกบาศก์เมตร ให้เก็บค่าธรรมเนียมตาม (๒.๑) สำหรับปริมาณมูลฝอยส่วนที่ไม่เกิน ๑๒๐ กิโลกรัม หรือ ๖๐๐ ลิตร หรือ ๐.๖ ลูกบาศก์เมตร และสำหรับปริมาณมูลฝอยส่วนที่เกิน ๑๒๐ กิโลกรัม หรือ ๖๐๐ ลิตร หรือ ๐.๖ ลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นหน่วย หน่วยละ ๑๒๐ กิโลกรัม หรือ ๖๐๐ ลิตร หรือ ๐.๖ ลูกบาศก์เมตร ให้เก็บค่าธรรมเนียมหน่วยละ ๗๐ บาท

(๒.๓) กรณีมีปริมาณมูลฝอยต่อเดือนเกิน ๓,๖๐๐กิโลกรัม หรือ ๑๘,๐๐๐ ลิตร หรือ ๑๘ ลูกบาศก์เมตร ให้เก็บค่าธรรมเนียมตาม (๒.๒) สำหรับปริมาณมูลฝอยส่วนที่ไม่เกิน ๓,๖๐๐ กิโลกรัม หรือ ๑๘,๐๐๐ ลิตร หรือ ๑๘ ลูกบาศก์เมตร และสำหรับปริมาณมูลฝอยส่วนที่เกิน ๓,๖๐๐ กิโลกรัม หรือ ๑๘,๐๐๐ ลิตร หรือ ๑๘ ลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นหน่วย หน่วยละ ๑๒๐ กิโลกรัม หรือ ๖๐๐ ลิตร หรือ ๐.๖ ลูกบาศก์เมตร ให้เก็บค่าธรรมเนียมหน่วยละ ๘๐ บาท

(๓) การเก็บและขนมูลฝอย หรือการกำจัดมูลฝอย เป็นรายครั้ง

(๓.๑) การเก็บและขนมูลฝอยต่อครั้ง ให้คิดเป็นหน่วย หน่วยละ ๑๒๐ กิโลกรัม หรือ ๖๐๐ ลิตร หรือ ๐.๖ ลูกบาศก์เมตร และให้เก็บค่าธรรมเนียมหน่วยละ ๒๐๐ บาท

(๓.๒) กรณีมีปริมาณมูลฝอยที่เก็บและขนต่อครั้งเกิน ๒๔๐ กิโลกรัม หรือ ๑,๒๐๐ ลิตร หรือ ๑.๒ ลูกบาศก์เมตร ให้เก็บค่าธรรมเนียมตาม (๓.๑) สำหรับปริมาณมูลฝอยส่วนที่ไม่เกิน ๒๔๐ กิโลกรัม หรือ ๑,๒๐๐ ลิตร หรือ ๑.๒ ลูกบาศก์เมตร และสำหรับปริมาณมูลฝอยส่วนที่เกิน ๒๔๐ กิโลกรัม หรือ ๑,๒๐๐ ลิตร หรือ ๑.๒ ลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นหน่วย หน่วยละ ๒๔๐ กิโลกรัม หรือ ๑,๒๐๐ ลิตร หรือ ๑.๒ ลูกบาศก์เมตร โดยให้เก็บค่าธรรมเนียม หน่วยละ ๒๐๐ บาท

(๓.๓) การกำจัดมูลฝอยต่อครั้ง ให้คิดเป็นหน่วย หน่วยละ ๑๒๐ กิโลกรัม หรือ ๖๐๐ ลิตร หรือ ๐.๖ ลูกบาศก์เมตร และให้เก็บค่าธรรมเนียมหน่วยละ ๒๐๐ บาท

สำเนาถูกต้อง

(๓.๔) กรณีมีปริมาณมูลฝอยที่กำจัดต่อครั้งเกิน ๒๔๐ กิโลกรัม หรือ ๑,๒๐๐ ลิตร หรือ ๑.๒ ลูกบาศก์เมตร ให้เก็บค่าธรรมเนียมตาม (๓.๓) สำหรับปริมาณมูลฝอยส่วนที่ไม่เกิน ๒๔๐ กิโลกรัม หรือ ๑,๒๐๐ ลิตร หรือ ๑.๒ ลูกบาศก์เมตร และสำหรับปริมาณมูลฝอยส่วนที่เกิน ๒๔๐ กิโลกรัม หรือ ๑,๒๐๐ ลิตร หรือ ๑.๒ ลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นหน่วย หน่วยละ ๒๔๐ กิโลกรัม หรือ ๑,๒๐๐ ลิตร หรือ ๑.๒ ลูกบาศก์เมตร โดยให้เก็บค่าธรรมเนียม หน่วยละ ๒๐๐ บาท

(๔) การเก็บและขนสิ่งปฏิกูล หรือกำจัดสิ่งปฏิกูล เป็นรายครั้ง

(๔.๑) การเก็บและขนสิ่งปฏิกูลต่อครั้ง ให้คิดเป็นหน่วย หน่วยละ ๕๐๐ ลิตร หรือ ๐.๕ ลูกบาศก์เมตร และให้เก็บค่าธรรมเนียมหน่วยละ ๒๕๐ บาท

(๔.๒) กรณีมีปริมาณสิ่งปฏิกูลที่เก็บและขนต่อครั้งเกิน ๑,๐๐๐ ลิตร หรือ ๑ ลูกบาศก์เมตร ให้เก็บค่าธรรมเนียมตาม (๔.๑) สำหรับปริมาณสิ่งปฏิกูลส่วนที่ไม่เกิน ๑,๐๐๐ ลิตร หรือ ๑ ลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นหน่วย หน่วยละ๑,๐๐๐ ลิตร หรือ ๑ ลูกบาศก์เมตร โดยให้เก็บค่าธรรมเนียมหน่วยละ ๒๕๐ บาท

(๔.๓) การกำจัดมูลสิ่งปฏิกูลต่อครั้ง ให้คิดเป็นหน่วย หน่วยละ ๕๐๐ ลิตร หรือ ๐.๕ ลูกบาศก์เมตร และให้เก็บค่าธรรมเนียมหน่วยละ ๓๐๐ บาท

(๔.๔) กรณีมีปริมาณสิ่งปฏิกูลที่กำจัดต่อครั้งเกิน ๑,๐๐๐ ลิตร หรือ ๑ ลูกบาศก์เมตร ให้เก็บค่าธรรมเนียม (๔.๓) สำหรับปริมาณสิ่งปฏิกูลส่วนที่ไม่เกิน ๑,๐๐๐ ลิตร หรือ ๑ ลูกบาศก์เมตร และสำหรับปริมาณสิ่งปฏิกูลส่วนที่เกิน ๑,๐๐๐ ลิตร หรือ ๑ ลูกบาศก์เมตรให้คิดเป็นหน่วย หน่วยละ ๑,๐๐๐ ลิตร หรือ ๑ ลูกบาศก์เมตร โดยให้เก็บค่าธรรมเนียมหน่วยละ ๓๐๐ บาท

(๕) กรณีที่คำนวณปริมาณสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยแล้ว เศษไม่เกินกึ่งหนึ่งของหน่วยตามที่กำหนด ใน (๑) ถึง (๔) ให้คิดเป็นครึ่งหน่วย เศษเกินกึ่งหนึ่งของหน่วยตามที่กำหนดใน (๑) ถึง (๔) ให้คิดเป็นหนึ่งหน่วย

ข้อ ๕๒ ให้เก็บค่าธรรมเนียมการกำจัดมูลฝอยเป็นรายเดือนและรายครั้งตามข้อ ๕๑ แล้วแต่กรณี ในอัตรากึ่งหนึ่ง

กรณีที่เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่สามารถคัดแยกมูลฝอยทั้งหมดที่มีอยู่ได้ตามประเภทของมูลฝอยในเดือนหรือครั้งที่มีการเก็บและขนมูลฝอยดังต่อไปนี้

(๑) มูลฝอยทั่วไป มีการแยกบรรจุในภาชนะรองรับหรือถุงบรรจุโดยปิดปากถุงให้มิดชิดเพื่อส่งกำจัดอย่างถูกต่อไป

(๒) มูลฝอยอินทรีย์ มีการเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมคัดแยกมูลฝอยอินทรีย์ เช่น โครงการถังขยะเปียกลดโลกร้อน จัดทำปุ๋ยหมักหรือนำไปเลี้ยงสัตว์ในครัวเรือน หรือแยกบรรจุในภาชนะรองรับหรือถุงบรรจุโดยปิดมิดชิดเพื่อส่งกำจัดอย่างถูกวิธีต่อไป

(๓) มูลฝอยนำหลับมาใช้ใหม่ มีการเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมคัดแยกขยะมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ เช่น ธนาคารขยะ (recyclable waste bank) ผ้าป่าขยะ หรือแยกบรรจุในภาชนะรองรับหรือถุงบรรจุโดยปิดปากถุงให้มิดชิดเพื่อจัดการอย่างถูกวิธีต่อไป

สำเนาถูกต้อง

(๔) มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตราย มีการแยกบรรจุในภาชนะรองรับหรือถุงบรรจุโดยปิดปากถุงให้มิดชิดเพื่อส่งกำจัดอย่างถูกวิธีต่อไป

(๕) มูลฝอยติดเชื้อ มีการแยกบรรจุในภาชนะรองรับหรือถุงบรรจุโดยปิดปากถุงให้มิดชิดเพื่อส่งกำจัดอย่างถูกวิธีต่อไป

กรณีอาคารหรือสถานที่ใดไม่มีมูลฝอยประเภทใดตามวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ได้มีการคัดแยกมูลฝอยประเภทนั้นแล้ว

ข้อ ๕๓ ให้ยกเว้นค่าธรรมเนียมการเก็บและขนสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยเป็นรายเดือนและรายครั้ง ตามข้อ ๕๑ แล้วแต่กรณี ให้แก่เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ซึ่งอยู่ในพื้นที่ตามประกาศเขตพื้นที่ประสบสาธารณภัยเฉพาะกรณีสาธารณภัยที่เกิดจากธรรมชาติ ตั้งแต่วันที่มีการประกาศเขตพื้นที่สาธารณภัยจนถึงวันที่ประกาศวันสิ้นสุดสาธารณภัย ทั้งนี้ กรณีที่ระยะเวลาที่เกิดสาธารณภัยไม่ครบเดือนให้ปัดเป็นหนึ่งเดือน

ข้อ ๕๔ บรรดาค่าธรรมเนียมตามข้อบัญญัตินี้ ให้เป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองหงษ์

หมวด ๘

บทกำหนดโทษ

ข้อ ๕๕ ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม ข้อ ๘ ข้อ ๙ ข้อ ๑๐ ข้อ ๑๑ ข้อ ๑๒ ข้อ ๑๓ ข้อ ๑๔ ข้อ ๑๕ ข้อ ๑๖ ข้อ ๑๗ หรือฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่งหรือประกาศเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามข้อ ๑๘ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าร้อยบาท

ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อบัญญัตินี้นอกจากที่กำหนดไว้วรรคหนึ่ง ต้องระวางโทษตามที่กำหนดไว้ในบทกำหนดโทษแห่งพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๕๖ ผู้ดำเนินกิจการใดเป็นกิจการที่จะต้องได้รับอนุญาตตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองหงษ์นี้ เมื่อได้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตภายในกำหนดเวลาเก้าสิบวันนับตั้งแต่วันที่ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองหงษ์นี้ผลใช้บังคับให้ยังคงประกอบกิจการได้ต่อไปจนกว่าจะมีคำสั่งไม่อนุญาต

ข้อ ๕๗ บรรดาคำขออนุญาตใดๆ ที่ได้ยื่นไว้ก่อนวันที่ข้อบัญญัตินี้มีผลใช้บังคับ และอยู่ระหว่างพิจารณาของเจ้าพนักงานท้องถิ่น ให้ถือว่าเป็นคำขออนุญาตตามข้อบัญญัตินี้

ข้อ ๕๘ คำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือเจ้าพนักงานสารณสุขซึ่งสั่งโดยอาศัยอำนาจตามข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองหงษ์ เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยซึ่งถูกยกเลิกให้ใช้บังคับต่อไปได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบัญญัตินี้ ครับ ขอบคุณครับ

นายชวลิต รุยหะชู
(ประธานสภาฯ)

ขอบคุณท่านนายกที่ได้ชี้แจงทำความเข้าใจในเรื่องข้อบัญญัติองค์การบริหาร

สำเนาถูกต้อง

ส่วนตำบลควนหนองหงษ์ เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ.๒๕๖๙ ท่านใดจะอภิปรายในวาระขั้นรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย เพิ่มเติมอีกหรือไม่ หากไม่มีผมขอมติที่ประชุม ท่านใดจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยพ.ศ.๒๕๖๙ (ขั้นรับหลักการ) ฉบับนี้โปรดยกมือขึ้น ครับ

มติที่ประชุม

มีมติรับหลักการ จำนวน .....๖.....เสียง
ไม่รับหลักการ จำนวน.....-.....เสียง
งดออกเสียง จำนวน.....-.....เสียง

นายชวลิต รุยหะชู (ประธานสภาฯ)

เมื่อสมาชิกรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองหงษ์ เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยพ.ศ.๒๕๖๙ (ขั้นรับหลักการ) ในลำดับต่อไปจะเป็นการเลือกคณะกรรมการแปรญัตติ และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ เสนอคำแปรญัตติ ต่อคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองหงษ์ เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ.๒๕๖๙ ทำหน้าที่รับเรื่องแปรญัตติก่อนจะเข้าสู่การคัดเลือกคณะกรรมการแปรญัตติให้ทางเลขานุการสภา ฯ ชี้แจงระเบียบกฎหมายในการเลือกคณะกรรมการแปรญัตติให้สภาทราบด้วย ครับ

นางเพชรรัตน์ กมัณฑา เลขานุการสภา

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๑๐๓ ประกอบข้อ ๑๐๗ และวิธีเลือกตามข้อ ๑๒ ซึ่งคณะกรรมการแปรญัตติ สามารถแต่งตั้งได้จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน แต่ไม่เกิน ๗ คน ให้สภา ฯ กำหนดจำนวนคณะกรรมการแปรญัตติว่าจะมีกี่คนและขอผู้รับรอง โดยให้นำวิธีการเลือกประธานสภามาใช้โดยอนุโลม คือให้เลือกทีละตำแหน่งโดยมีผู้เสนอและมีผู้รับรองจำนวน ๒ คน คะ

นายชวลิต รุยหะชู (ประธานสภาฯ)

ตามที่ทางเลขานุการฯ ได้แจ้งระเบียบกฎหมายเกี่ยวกับการคัดเลือกคณะกรรมการ แปรญัตติไปแล้ว ในลำดับต่อไปขอให้สมาชิกสภา ฯเสนอว่าควรจะเลือกใคร มีคณะกรรมการแปรญัตติจำนวน กี่คนพร้อมผู้รับรอง ขอเชิญครับ

(นางสาวศรีธร กำเนิดรักษา) (ส.อบต.หมู่ที่ ๑)

ดิฉันขอเสนอให้คณะกรรมการแปรญัตติมีจำนวน ๓ คนค่ะ

นายชวลิต รุยหะชู (ประธานสภาฯ)

ขอผู้รับรองครับ

นายเกยูร ไชยสุวรรณ์ (ส.อบต.หมู่ที่ ๖)

กระผมขอรับรองครับ

นายนีรพันธ์ จันทุนี (ส.อบต.หมู่ที่ ๔)

กระผมขอรับรองครับ

นายชวลิต รุยหะชู (ประธานสภาฯ)

ท่านใดจะเสนอเป็นอย่างอื่นหรือไม่ หากไม่มีถือว่าคณะกรรมการแปรญัตติมี

สำเนาถูกต้อง

	จำนวน ๓ คนตามที่ นางสาวศรีธร กำเนิดรักษา ส.อบต.หมู่ที่ ๑ เสนอครับ ขอมติที่ประชุมครับนหรือไม่ หากไม่มีถือว่า
มติที่ประชุม	มีมติเห็นชอบ จำนวน.....๖.....เสียง ไม่เห็นชอบ จำนวน.....-.....เสียง งดออกเสียง จำนวน.....-.....เสียง
นายชวลิต รุยหะชู (ประธานสภาฯ)	มีคณะกรรมการแปรญัตติ ๓ คนในลำดับต่อไปขอให้ท่านสมาชิกสภา ฯ เสนอชื่อคณะกรรมการแปรญัตติ จำนวน ๓ คนโดยขอให้เสนอทีละคนพร้อมทั้งผู้รับรองขอเชิญครับ
นางสาวศรีธร กำเนิดรักษา (ส.อบต.หมู่ที่ ๑)	ขอเสนอ นายเกยูร ไชยสุวรรณ์ ส.อบต. หมู่ที่ ๖ เป็นคณะกรรมการแปรญัตติคนที่ ๑
นายชวลิต รุยหะชู (ประธานสภาฯ)	ขอผู้รับรองครับ
นายน้อม รอดเรืองฤทธิ์ (ส.อบต.หมู่ที่ ๒)	กระผมขอรับรองครับ
นายนีรพันธ์ จันหุนี (ส.อบต.หมู่ที่ ๔)	กระผมขอรับรองครับ
นายชวลิต รุยหะชู (ประธานสภาฯ)	ขอให้เสนอชื่อคณะกรรมการแปรญัตติคนที่ ๒ ครับ
นายนีรพันธ์ จันหุนี (ส.อบต.หมู่ที่ ๔)	ขอเสนอ นายน้อม รอดเรืองฤทธิ์ ส.อบต. หมู่ที่ ๒ เป็นคณะกรรมการแปรญัตติ คนที่ ๒
นายชวลิต รุยหะชู (ประธานสภาฯ)	ขอผู้รับรองครับ
นางสาวศรีธร กำเนิดรักษา (ส.อบต.หมู่ที่ ๑)	ฉันขอรับรองคะ
นายเกยูร ไชยสุวรรณ์ (ส.อบต.หมู่ที่ ๖)	กระผมขอรับรองครับ
นายชวลิต รุยหะชู (ประธานสภาฯ)	ขอให้เสนอชื่อคณะกรรมการแปรญัตติคนที่ ๓ ครับ
นายศราวุฒิ ทองน้ำแก้ว (ส.อบต.หมู่ที่ ๕)	ขอเสนอ นางสาวศรีธร กำเนิดรักษา ส.อบต. หมู่ที่ ๑ เป็นคณะกรรมการแปรญัตติ คนที่ ๓
นายชวลิต รุยหะชู (ประธานสภาฯ)	ขอผู้รับรองครับ
นายนีรพันธ์ จันหุนี (ส.อบต.หมู่ที่ ๔)	กระผมขอรับรองครับ

นายเกยูร ไชยสุวรรณ์ (ส.อบต.หมู่ที่ ๖)	กระผมขอรับรองครับ
นายชวลิต รุยหะชู (ประธานสภาฯ)	มีใครจะเสนอชื่ออื่นใดอีกหรือไม่ครับ ถ้าไม่มีผมขอสรุปรายชื่อคณะกรรมการแปรญัตติมีจำนวน ๓ คน ได้แก่ ๑ นายเกยูร ไชยสุวรรณ์. ๒ นายน้อม รอดเรืองฤทธิ์ ๓ นางสาวศรีธร กำเนิดรักษา ในลำดับต่อไปขอให้ที่ประชุมกำหนดวัน เวลาและสถานที่เสนอคำแปรญัตติและรับคำแปรญัตติ พร้อมผู้รับรองจำนวน ๒ คน ขอเชิญครับ
นางสาวศรีธร กำเนิดรักษา (ส.อบต.หมู่ที่ ๑)	ดิฉันขอเสนอให้มีการยื่นคำแปรญัตติและรับคำแปรญัตติ ณ ห้องประชุมสภาอบต.ควนหนองหงษ์ มีกำหนด ๓ วัน ดังนี้ วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. วันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.
นายชวลิต รุยหะชู (ประธานสภาฯ)	ขอผู้รับรองครับ
นายเกยูร ไชยสุวรรณ์ (ส.อบต.หมู่ที่ ๖)	กระผมขอรับรองครับ
นายศราวุฒิ ทองน้ำแก้ว (ส.อบต.หมู่ที่ ๕)	กระผมขอรับรองครับ
นายชวลิต รุยหะชู (ประธานสภาฯ)	สมาชิกท่านใดเห็นชอบให้กำหนดวัน เวลาและสถานรับที่คำแปรญัตติร่างข้อบัญญัติการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยพ.ศ.๒๕๖๙ ตามที่ นางสาวศรีธร กำเนิดรักษา เสนอโปรดยกมือขึ้น
มติที่ประชุม	มติเห็นชอบ จำนวน .....๖.....เสียง ไม่เห็นชอบ จำนวน.....-.....เสียง งดออกเสียง จำนวน.....-.....เสียง
ระเบียบวาระที่ ๖	เรื่องอื่น
นายชวลิต รุยหะชู (ประธานสภาฯ)	มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นใดอีกหรือไม่ครับ ขอเชิญ ส.อบต. หมู่ที่ ๑ ครับ
(นางสาวศรีธร กำเนิดรักษา) (ส.อบต.หมู่ที่ ๑)	ขอไฟส่องทางถนนสายหลังที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองหงษ์ และเวลาเจ้าหน้าที่เก็บขยะแล้วช่วยวางถังให้เรียบร้อยและขอเพิ่มไฟส่องทางสายไสลังกา-ถนนสาย ๔๑ คะ
นายชวลิต รุยหะชู (ประธานสภาฯ)	กล่าวขอบคุณท่านศรีธร กำเนิดรักษา สมาชิกสภา ฯ หมู่ที่ ๑ ครับ และขอเชิญท่านน้อม รอดเรืองฤทธิ์ สมาชิกสภาฯหมู่ที่ ๒ ขอเชิญครับ

นายน้อม รอดเรืองฤทธิ์ (ส.อบต.หมู่ที่ ๒)	ไฟส่องทางในหมู่ที่ ๒ ดับหลายจุดขอให้ดำเนินการแก้ไขและขอให้นำโครงการติดตั้งสายพาดดับถนนสายพรุเล – ป่าคลุ้มเข้าแผนพัฒนาท้องถิ่นด้วยครับ และสำรวจไฟฟ้าที่มีสายอยู่ใต้ดินด้วยครับและขอให้กองช่างดำเนินการสำรวจถนนแต่ละสายก่อนที่จะเข้าในแผนพัฒนาท้อง ปี ๗๑-๗๕ ด้วยครับ
นายชวลิต รุยหะชู (ประธานสภาฯ)	กล่าวขอบคุณท่านน้อม รอดเรืองฤทธิ์ สมาชิกสภา ฯ หมู่ที่ ๒ ครับ และในส่วนของการตั้งคณะกรรมการตรวจการจ้างขอให้ตั้งผู้ทรงคุณวุฒ ผู้นำชุมชนเข้าไปร่วมตรวจรับการจ้างด้วย และขอเชิญท่านน้อม รอดเรืองฤทธิ์ สมาชิกสภาฯหมู่ที่ ๔ ขอเชิญครับ
นายนีรพันธ์ จันหุณี (ส.อบต.หมู่ที่ ๔)	เรียนท่านประธานสภา คณะผู้บริหารทุกท่าน และสมาชิกสภาฯ ทุกท่านกระผม นายนีรพันธ์ จันหุณี สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๔ ขอความร่วมมือว่าถ้า อบต.ทำการบุกเบิกถนนสายใดในเขตหมู่ที่ ๔ ขอให้แจ้งสมาชิกทราบด้วยเนื่องจากจะได้แจ้งให้ชาวบ้านชี้แนวเขตก่อนเพื่อไม่ให้ทรัพย์สินเสียหายครับและขอให้แก้ไขน้ำประปาที่ใช้อยู่ในหมู่ที่ ๔ ด้วยครับ
นายชวลิต รุยหะชู (ประธานสภาฯ)	กล่าวขอบคุณนายนีรพันธ์ จันหุณี สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๔ ครับ และขอเชิญนายศราวุฒิ ทองน้ำแก้ว สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๕ ขอเชิญครับ
นายศราวุฒิ ทองน้ำแก้ว (ส.อบต.หมู่ที่ ๕	เรียนท่านประธานสภา คณะผู้บริหารทุกท่าน และสมาชิกสภาฯ ทุกท่านกระผม นายศราวุฒิ ทองน้ำแก้ว สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๕ ไม่มีเรื่องใดครับ
นายชวลิต รุยหะชู (ประธานสภาฯ)	กล่าวขอบคุณนายศราวุฒิ ทองน้ำแก้ว สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๕ ครับ และขอเชิญนานายเกยูร ไชยสุวรรณ์ สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๖ ขอเชิญครับ
นายเกยูร ไชยสุวรรณ์ (ส.อบต.หมู่ที่ ๖)	เรียนท่านประธานสภา คณะผู้บริหาร และสมาชิกสภาฯ ทุกท่านกระผมนายเกยูร ไชยสุวรรณ์ สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๖ ถามว่าสายพาดดับบริเวณทางเข้าโรงเรียนบ้านท่าม ตอนนี้มีไฟฟ้าทางหลวงมาติดตั้ง ถ้าจะย้ายได้หรือไม่ครับ ขอบคุณครับ
นายชวลิต รุยหะชู (ประธานสภาฯ)	กล่าวขอบคุณนายเกยูร ไชยสุวรรณ์ สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๖ ครับ มีเรื่องอื่นอีกหรือไม่ครับ ขอเชิญครับ ถ้าไม่มีกระผมขอขอบคุณทุกท่านที่มาร่วมประชุมในวันนี้ โอกาสนี้กระผมขอปิดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองหงษ์ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ ประจำปี ๒๕๖๙ ณ บัดนี้ครับ
เลิกประชุม	ปิดประชุม เวลา ๑๔.๒๐ น.

ลงชื่อ ผู้จดรายงานการประชุม

(นางเพชรรัตน์ กมัณฑา)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองหงษ์

สำเนาถูกต้อง

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ทำการตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองหงษ์ สมัยสาวิมัญ สมัยที่ .....๑..... ครั้งที่ .....๑..... ในวันที่ .....๒๓..... เดือน .....กรกฎาคม.... พ.ศ.....๒๕๖๙..... เห็นว่าถูกต้องกับความจริง

(นางสาวศรีธร กำเนิดรักษา)
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองหงษ์

(นายน้อม รอดเรืองฤทธิ์)
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองหงษ์

(นายนีรพันธ์ จันหุณี)
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองหงษ์

การรับรองรายงานการประชุม

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองหงษ์ ได้รับรองรายงานการ ประชุมสภาสมัยวิสามัญ สมัยที่.....๑.....ครั้งที่ ...๑/๒๕๖๙... ลงวันวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙.....เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ...๑๐..เดือน.....สิงหาคม..... พ.ศ.๒๕๖๙

ลงชื่อ ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายชวลิต รุยหะชู)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองหงษ์

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองหงษ์
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙
วันจันทร์ ที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๐ น.
ณ. ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองหงษ์

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นางสาวศรีธร กำเนิดรักษา	ส.อบต. ม.๑		
๒.	นายน้อม รอดเรืองฤทธิ์	ส.อบต. ม.๒		
๓.	นายชวลิต รุยหะชู	ส.อบต. ม.๓		
๔.	นายนีรพันธ์ จันหุณี	ส.อบต. ม.๔		
๕.	นายศราวุฒิ ทองน้ำแก้ว	ส.อบต. ม.๕		
๖.	นายเกยูร ไชยสุวรรณ์	ส.อบต. ม.๖		
๗	นางเพชรรัตน์ กมัณฑา	ปลัด/เลขานุการฯ		

สมาชิกมาประชุมทั้งหมด.....๖.....คน
สมาชิกที่ลาการประชุม.....1.....คน
สมาชิกที่ขาดประชุม.....-.....คน

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายวิชชุพันธ์ ขวัญเกลี้ยง	นายก อบต		
๒.	นายบุญชู นุราภักดิ์	รองนายก อบต		
๓.	นายสุชาติ จันทร์แก้ว	รองนายก อบต		
๔.	นางอารยา ประภาวดี	ผอ.กองคลัง	-	
			สำเนาถูกต้อง	

เริ่มประชุม	เวลา๑๓.๐๐ น
นางเพชรรัตน์ กมัณฑา (เลขานุการสภาฯ)	กราบเรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพและท่านสมาชิกสภาฯ ผู้ทรงเกียรติ ท่านนายก อบต. คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน การประชุมสภาในวันนี้เป็นการประชุมสภา อบต.ควนหนองหงษ์ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ เมื่อองค์ประชุมพร้อมแล้ว ขอเรียนเชิญท่านประธานสภา อบต.ควนหนองหงษ์ กล่าวเปิดการประชุมสภาและดำเนินการประชุม ขอเรียนเชิญค่ะ
นายชวลิต รุยหะชู (ประธานสภาฯ)	เมื่อที่ประชุมพร้อม กระผมขอเปิดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองหงษ์ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้ครับ
ระเบียบวาระที่ ๑	**เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**
	๑.๑ วันนี้เลขานุการนายก อบต. ไปร่วมโครงการหนูน้อยย้อนรอยเมืองลิกอร์ ประจำปี ๒๕๖๙ และเดินทางไปยังจุดต่าง ๆ ตามกำหนดการขององค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองหงษ์
	๑.๒ โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด (กิจกรรมลูกเสือชาวบ้านต้านยาเสพติด) ในวันที่ ๒๘-๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ โรงเรียนเขาพระทอง ตำบลเขาพระทอง อำเภอชะอวด จำนวน ๕๐ คน
ระเบียบวาระที่ ๒	**เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว**
นายชวลิต รุยหะชู (ประธานสภาฯ)	เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองหงษ์ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๙ มีจำนวนทั้งสิ้น ๕๒ หน้า ขอให้ท่านสมาชิกสภาฯ ตรวจสอบดูว่ามีท่านใด มีความเห็นหรือจะแก้ไข หรือเพิ่มเติมอะไรอีกบ้างหากไม่มี กระผมใคร่ขอมติที่ประชุมว่าจะรับรองรายงานการประชุมสภา ฯ องค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองหงษ์ สมัยสามัญ สมัยที่๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๙ หรือไม่
มติที่ประชุม	**รับรองรายงานการประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙** ประจำปี ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๙ **ด้วยมติเป็นเอกฉันท์**
ระเบียบวาระที่ ๓	**เรื่องกระทู้ถาม**
นายชวลิต รุยหะชู (ประธานสภาฯ)	-ไม่มี-
ระเบียบวาระที่ ๔	**เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาแล้วเสร็จ**
นายชวลิต รุยหะชู (ประธานสภาฯ)	-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอใหม่

นายชวลิต รุยหะชู (ประธานสภาฯ) ๕.๑ การขอความเห็นชอบแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม (ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙)
ในการขอความเห็นชอบแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ ขอเชิญท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองหงษ์ ชี้แจง ในรายละเอียดให้สมาชิกรับทราบด้วย ขอเชิญครับ

นายวิชชุพันธ์ ขวัญเกลี้ยง (นายก อบต.) - เรียนท่านประธานสภา อบต.ควนหนองหงษ์ ท่านสมาชิกสภา ฯ หัวหน้าส่วนราชการ เนื่องด้วยทางสำนักปลัด ฯขอความเห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐))เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ เนื่องจากได้รับหนังสือจากอำเภอชะอวด แจ้งว่าจังหวัดแจ้งการดำเนินงานกิจกรรมลูกเสือชาวบ้านต้านยาเสพติด(กิจกรรมลูกเสือชาวบ้านต้านยาเสพติด) เพื่อให้การดำเนินโครงการลูกเสือชาวบ้านต้านยาเสพติดอำเภอชะอวดประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ สำนักปลัด จึงขออนุมัติบรรจุเงินอุดหนุนโครงการลูกเสียชาวบ้านต้านยาเสพติด(กิจกรรมลูกเสือชาวบ้านต้านยาเสพติด)อำเภอชะอวด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ จำนวน ๑ โครงการ งบประมาณ ๑๐๓,๑๒๔. -บาท เพื่ออุดหนุนให้แก่อำเภอชะอวดขับเคลื่อนโครงการลูกเสือชาวบ้านต้านยาเสพติด(กิจกรรมลูกเสือชาวบ้านต้านยาเสพติด) ครับ

นายชวลิต รุยหะชู (ประธานสภาฯ) มีสมาชิกท่านใดจะอภิปราย ญัตติของความเห็นชอบ ร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ เพื่ออุดหนุนให้แก่อำเภอชะอวดขับเคลื่อนโครงการลูกเสือชาวบ้านต้านยาเสพติด(กิจกรรมลูกเสือชาวบ้านต้านยาเสพติด) จำนวน ๑ โครงการ หรือไม่ครับหากไม่มีกระผมขอมติที่ประชุม ครับ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ	๕	เสียง
ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
งดออกเสียง	-	คน
ลา	๑	คน

นายชวลิต รุยหะชู (ประธานสภาฯ) ๕.๒ พิจารณาร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองหงษ์ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายปี ๒๕๗๐ วาระที่ ๒ (ขั้นแปรญัตติ) และ วาระที่ ๓ (การลงมติ)

๕.๒.๑ พิจารณาร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองหงษ์ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายปี ๒๕๗๐ วาระที่ ๒ (ขั้นแปรญัตติ) ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ วาระที่ ๒ คือ ขั้นแปรญัตติ ขอเชิญทางเลขานุการฯ ชี้แจงระเบียบกฎหมายให้สมาชิกสภาฯ รับทราบด้วย ขอเชิญครับ

นางเพชรรัตน์ กมัณฑา
(เลขานุการสภาฯ)

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕ ข้อ ๕๑ ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่สอง ให้ปรึกษาเรียงตามลำดับข้อเฉพาะที่มีการแปรญัตติหรือที่คณะกรรมการแปรญัตติแก้ไขเท่านั้น เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติเป็นอย่างอื่น

นายชวลิต รุยหะชู
(ประธานสภาฯ)

ในลำดับต่อไปขอเชิญประธานคณะกรรมการแปรญัตติชี้แจงให้สภา ฯ อบต.ควนหนองหงษ์ทราบด้วย ขอเชิญครับ

นายเกยูร ไชยสุวรรณ์
(ส.อบต.หมู่ที่ ๖)

ผมในฐานะประธานคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ ตามที่คณะกรรมการแปรญัตติได้ร่วมกันประชุมในวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลควนควนหนองหงษ์ ได้ประชุมพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองหงษ์ ได้มีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ แล้วนั้น และให้คณะกรรมการแปรญัตติที่ได้แต่งตั้งไว้ทำหน้าที่ร่วมกันรับเรื่องแปรญัตติ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ - ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองหงษ์ และขอเชิญสมาชิกสภาฯ ที่แปรญัตติมาชี้แจงต่อคณะกรรมการแปรญัตติในวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. และขอเชิญผู้บริหารมาชี้แจงต่อคณะกรรมการแปรญัตติ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองหงษ์ และคณะกรรมการแปรญัตติประชุมในวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองหงษ์ ปรากฏว่าไม่มีสมาชิกสภาฯ / ผู้บริหาร เสนอขอแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ แต่อย่างใด และคณะกรรมการแปรญัตติก็ไม่ได้มีการแปรญัตติแต่อย่างใด คงร่างเดิมตามที่ผู้บริหารเสนอทุกประการ ดังรายละเอียด ปรากฏตามรายงานการประชุมคณะกรรมการแปรญัตติที่แนบมาพร้อมนี้

นายชวลิต รุยหะชู
(ประธานสภาฯ)

มีท่านใดจะสอบถามอะไรหรือไม่ครับถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมถ้าใครมีมติเห็นชอบในวาระที่ ๒ (ขั้นแปรญัตติ) ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ โปรดยกมือขึ้นครับ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ	๕	เสียง
ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
งดออกเสียง	-	คน
ลา	๑	คน

นายชวลิต รุยหะชู
(ประธานสภาฯ)

๕.๒.๒ พิจารณาร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองหงษ์ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายปี ๒๕๗๐ วาระที่ ๓ (การลงมติ) ในระเบียบ

วาระนี้ขอเชิญเลขานุการฯ ชี้แจงระเบียบกฎหมายให้สมาชิกสภาฯ ทราบด้วย ขอเชิญครับ

นางเพชรรัตน์ กมัณฑา (เลขานุการสภาฯ)

ในระเบียบวาระที่ ๓ ขั้นลงมติ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) ๒๕๖๕ ข้อ ๕๒ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติในวาระที่สาม ไม่มีการอภิปราย เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติให้มีการอภิปราย ถ้ามีเหตุอันสมควร

ดังนั้นในการพิจารณาวาระนี้ให้ที่ประชุมสภาฯ ลงมติว่าจะให้ตราเป็นข้อบัญญัติหรือไม่

นายชวลิต รุยหะชู (ประธานสภาฯ)

เมื่อที่ประชุมได้รับทราบระเบียบกฎหมายเกี่ยวกับการพิจารณาร่างข้อบัญญัติในวาระที่สามแล้ว ต่อไปจะเป็นการลงมติที่ประชุมว่าจะให้ตราเป็นข้อบัญญัติหรือไม่ สมาชิกท่านใดเห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติงบประประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ขอให้ยกมือด้วยครับ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ	๕	เสียง
ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
งดออกเสียง	-	คน
ลา	๑	คน

นายชวลิต รุยหะชู (ประธานสภาฯ)

๕.๓ พิจารณาร่างข้อบัญญัติการจัดการสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๙ วาระที่ ๒ (ขั้นแปรญัตติ) และ วาระที่ ๓ (การลงมติ)

๕.๓.๑ พิจารณาร่างข้อบัญญัติการจัดการสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๙ วาระที่ ๒ (ขั้นแปรญัตติ) ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติข้อบัญญัติการจัดการสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๙ วาระที่ ๒ คือ ขั้นแปรญัตติ ขอเชิญทางเลขานุการฯ ชี้แจงระเบียบกฎหมายให้สมาชิกสภาฯ รับทราบด้วย ขอเชิญครับ

นางเพชรรัตน์ กมัณฑา (เลขานุการสภาฯ)

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕ ข้อ ๕๑ ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่สอง ให้ปรึกษาเรียงตามลำดับข้อเฉพาะที่มีการแปรญัตติหรือที่คณะกรรมการแปรญัตติแก้ไขเท่านั้น เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติเป็นอย่างอื่น

นายชวลิต รุยหะชู (ประธานสภาฯ)

ในลำดับต่อไปขอเชิญประธานคณะกรรมการแปรญัตติชี้แจงให้สภา อบต.ควนหนองหงษ์ทราบด้วย ขอเชิญครับ

นายเกยูร ไชยสุวรรณ์ (ส.อบต.หมู่ที่ ๖)

ผมในฐานะประธานคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติการจัดการสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามที่คณะกรรมการแปรญัตติได้ร่วมกันประชุมในวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลควนควนหนองหงษ์ ได้ประชุมพิจารณาร่างข้อบัญญัติการจัดการสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองหงษ์ ได้มีมติรับหลักการแห่งร่าง

ข้อบัญญัติการจัดการสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๙ แล้วนั้น และให้คณะกรรมการแปรญัตติที่ได้แต่งตั้งไว้ทำหน้าที่ร่วมกันรับเรื่องแปรญัตติ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ - ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองหงษ์ และขอเชิญสมาชิกสภาฯ ที่แปรญัตติมาชี้แจงต่อคณะกรรมการแปรญัตติในวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. และขอเชิญผู้บริหารมาชี้แจงต่อคณะกรรมการแปรญัตติ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองหงษ์ และคณะกรรมการแปรญัตติประชุมในวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองหงษ์ ปรากฏว่าไม่มีสมาชิกสภาฯ / ผู้บริหาร เสนอขอแปรญัตติร่างข้อบัญญัติการจัดการสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๙ แต่อย่างใด และคณะกรรมการแปรญัตติก็ไม่ได้มีการแปรญัตติแต่อย่างใด คงร่างเดิมตามที่ผู้บริหารเสนอทุกประการ ดังรายละเอียด ปรากฏตามรายงานการประชุมคณะกรรมการแปรญัตติที่แนบมาพร้อมนี้

นายชวลิต รุยหะชู (ประธานสภาฯ)

มีท่านใดจะสอบถามอะไรหรือไม่ครับถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมถ้าใครมีมติเห็นชอบในวาระที่ ๒ (ขั้นแปรญัตติ) ร่างข้อบัญญัติการจัดการสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๙ โปรดยกมือขึ้นครับ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ	**๕**	**เสียง**
ไม่เห็นชอบ	**-**	**เสียง**
งดออกเสียง	**-**	**คน**
ลา	**๑**	**คน**

นายชวลิต รุยหะชู (ประธานสภาฯ)

๕.๓.๒ พิจารณาร่างข้อบัญญัติการจัดการสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอยพ.ศ. ๒๕๖๙ วาระที่ ๓ (การลงมติ) ในระเบียบวาระนี้ขอเชิญเลขานุการฯ ชี้แจงระเบียบกฎหมายให้สมาชิกสภาฯ ทราบด้วย ขอเชิญครับ

นางเพชรรัตน์ กมัณฑา (เลขานุการสภาฯ)

ในระเบียบวาระที่ ๓ ขั้นลงมติ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) ๒๕๖๕ ข้อ ๕๒ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติในวาระที่สาม ไม่มีการอภิปราย เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติให้มีการอภิปราย ถ้ามีเหตุอันสมควร

ดังนั้นในการพิจารณาวาระนี้ให้ที่ประชุมสภาฯ ลงมติว่าจะให้ตราเป็นข้อบัญญัติหรือไม่

นายชวลิต รุยหะชู (ประธานสภาฯ)

เมื่อที่ประชุมได้รับทราบระเบียบกฎหมายเกี่ยวกับการพิจารณาร่างข้อบัญญัติในวาระที่สามแล้ว ต่อไปจะเป็นการลงมติที่ประชุมว่าจะให้ตราเป็นข้อบัญญัติหรือไม่ สมาชิกท่านใดเห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติการจัดการสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอยพ.ศ. ๒๕๖๙ ขอให้ยกมือด้วยครับ

มติที่ประชุม	เห็นชอบ	๕	เสียง
	ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
	งดออกเสียง	-	คน
	ลา	๑	คน

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

นายชวลิต รุยหะชู (ประธานสภาฯ) ท่านใดมีข้อซักถามหรือเรื่องอื่น ๆเพิ่มเติมอีกหรือไม่ครับ กระผมขอเชิญนายน้อม รอดเรืองฤทธิ์ สมาชิกสภาฯหมู่ที่ ๒ ขอเชิญครับ

นายน้อม รอดเรืองฤทธิ์ (ส.อบต.หมู่ที่ ๒) เรียนท่านประธานสภา คณะผู้บริหารทุกท่าน และสมาชิกสภาฯ ทุกท่านกระผม นายน้อม รอดเรืองฤทธิ์ สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๒ ขอให้แก้ไขเรื่องไฟฟ้าส่องสว่างริมถนนภายในเขตหมู่ที่ ๒ ครับขอบคุณครับ

นายชวลิต รุยหะชู (ประธานสภาฯ) กล่าวขอบคุณนายน้อม รอดเรืองฤทธิ์ สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๒ ครับ และขอเชิญนายนีรพันธ์ จันหุนี สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๔ ขอเชิญครับ

นายนีรพันธ์ จันหุณี (ส.อบต.หมู่ที่ ๔) เรียนท่านประธานสภา คณะผู้บริหารทุกท่าน และสมาชิกสภาฯ ทุกท่านกระผมนายนีรพันธ์ จันหุณี สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๔ มีขอให้แก้ไขเรื่องไฟฟ้าส่องสว่างริมถนนภายในเขตหมู่ที่ ๔ ครับ

นายชวลิต รุยหะชู (ประธานสภาฯ) กล่าวขอบคุณนายนีรพันธ์ จันหุณี สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๔ ครับ ขอเชิญนานายเกยูร ไชยสุวรรณ์ สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๖ ขอเชิญครับ

นายเกยูร ไชยสุวรรณ์ (ส.อบต.หมู่ที่ ๖) เรียนท่านประธานสภา คณะผู้บริหาร และสมาชิกสภาฯ ทุกท่าน กระผม**นายเกยูร ไชยสุวรรณ์** สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๖ ขอให้แก้ไขเรื่องไฟฟ้าส่องสว่างริมถนนภายในเขตหมู่ที่ ๖ ครับ

นายชวลิต รุยหะชู (ประธานสภาฯ) กล่าวขอบคุณนายเกยูร ไชยสุวรรณ์ สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๖ ครับขอเชิญนายบุญชู นุราภักดิ์ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ขอเชิญครับ

นายบุญชู นุราภักดิ์) (รองนายก อบต.) เรียนท่านประธานสภา คณะผู้บริหารทุกท่าน และสมาชิกสภาฯ ทุกท่าน กระผมนายบุญชู นุราภักดิ์ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ขอฝากเรื่องการสอบพนักงานจ้างให้เร่งดำเนินการ และเร่งซ่อมแซมอาคารสำนักงานเนื่องจากไกล้ถึงฤดูฝนและจัดทำทำเนียบสมาชิกสภา ฯและคณะผู้บริหารด้วยครับ

นายชวลิต รุยหะชู (ประธานสภาฯ) กล่าวขอบคุณนายบุญชู นุราภักดิ์ รองนายก อบต. ครับขอเชิญนายสุชาติ จันทร์แก้ว รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ขอเชิญครับ

นายสุชาติ จันทร์แก้ว (รองนายก อบต.) เรียนท่านประธานสภา คณะผู้บริหารทุกท่าน และสมาชิกสภาฯ ทุกท่าน กระผมนายสุชาติ จันทร์แก้ว วันนี้ก็เป็นการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๐ วาระที่ ๒ ซึ่งวาระแรกได้รับหลักการไปแล้วส่วนวันนี้เป็นการแปรญัตติ ซึ่งกรรมการแปรญัตติก็ไม่มีการแปรญัตติยังคงร่างเดิม และในวาระที่ ๓ เป็นขั้นการลงมติ และขณะนี้อาจจะมีการพูดในเรื่องการทำงานของคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาฯและข้าราชการให้ทำงานกันอย่างรวดเร็วและฝากเรื่องโครงการต่าง ๆที่ผ่านสภาฯไปแล้ว

สำเนาถูกต้อง

ให้เร่งดำเนินการเพื่อประสิทธิภาพขององค์กร และในขณะนี้เรื่องการแก้ไขปัญหาไฟฟ้าเป็นเรื่องที่ต้องดำเนินการและในการแก้ไขควรให้การไฟฟ้าเป็นผู้ดำเนินการเพราะถ้าใช้งบประมาณของ อบต. ก็เป็นการสูญเปล่าให้เขาดำเนินการจะดีกว่า และในบริเวณขององค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองหงษ์ และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ควรปรับภูมิทัศน์ให้สวยงาม และปัญหาใหญ่ในขณะนี้คือเรื่องน้ำจะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาเช่นกัน และปัญหารถดับเพลิงก็ขอให้เจ้าหน้าที่เตรียมพร้อมในทุกวันเผื่อมีเหตุฉุกเฉินและช่วยเหลือได้ทันท่วงทีเนื่องจากรถเรามีความพร้อมและประปาหมู่ที่ ๑ (บ้านตาวัน)น้ำไม่สะอาดเนื่องจากไม่มีระบบกรองที่ดีและควรดำเนินการแก้ไขและประปาที่ไม่สามารถใช้น้ำได้ก็ควรดำเนินการแก้ไข เราควรปรึกษากันทุกคนทั้งคณะผู้บริหารสมาชิกสภาฯ และข้าราชการประจำ ครับ ขอบคุณครับ

นายชวลิต รุยหะชู (ประธานสภาฯ) กล่าวขอบคุณ นายสุชาติ จันทร์แก้ว รองนายก อบต. ครับ และขอเชิญนายวิชชุพันธ์ ขวัญเกลี้ยง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ขอเชิญครับ

นายวิชชุพันธ์ ขวัญเกลี้ยง (นายก อบต.) การแก้ไขปัญหาเรื่องน้ำเราจะเอาน้ำจากสระที่ผลิตน้ำประปาใส่หนองข่อยผันเข้ามาในสระหน้า อบต. และน้ำประปาทั้งหมดจะใช้น้ำจากสระที่ผลิตน้ำประปาใส่หนองข่อยทั้งหมดส่วนคนที่ใช้น้ำเพื่อการเกษตรให้มาใช้น้ำในสระหน้า อบต. ทั้งหมดแต่ต้องประชุมกับผู้ใช้น้ำและผู้ที่ได้รับผลกระทบเนื่องจากมีการขยายระบบประปาเพิ่มและถ้าน้ำไม่พอก็ต้องให้ผู้ประกอบธุรกิจหาน้ำจากแหล่งใหม่ ครับ ขอบคุณครับ

นายชวลิต รุยหะชู (ประธานสภาฯ) กล่าวขอบคุณ นายวิชชุพันธ์ ขวัญเกลี้ยง นายก อบต. ครับ และขอเชิญปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ขอเชิญครับ

นางเพชรรัตน์ กมัณฑา (ปลัด อบต.) เรียนท่านประธานสภา ฯ คณะผู้บริหารและสมาชิกสภาฯผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ดิฉันนางเพชรรัตน์ กมัณฑา ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จะช่วยดำเนินการแก้ไขปัญหาในเรื่องไฟฟ้าส่องสว่างริมทางในทุกหมู่บ้าน โดยให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบจัดทำแผนดำเนินการทำแผนออกหมู่บ้าน โดยให้เจ้าหน้าที่ประจำรถขยะเป็นผู้ช่วย คะ ขอบคุณคะ

นายชวลิต รุยหะชู (ประธานสภาฯ) มีเรื่องอื่นอีกหรือไม่ครับ ขอเชิญครับ ถ้าไม่มีกระผมขอขอบคุณทุกท่านที่มาร่วมประชุมในวันนี้ โอกาสนี้กระผมขอปิดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองหงษ์ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ ประจำปี ๒๕๖๙ ณ บัดนี้ครับ

สำเนาถูกต้อง

เลิกประชุม ปิดประชุม เวลา ๑๕.๒๐ น.

ลงชื่อ ผู้จดรายงานการประชุม
(นางเพชรรัตน์ กมัณฑา)
เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองหงษ์

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ทำการตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองหงษ์ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ ในวันที่ .....๑๐..... เดือน ...สิงหาคม.... พ.ศ...๒๕๖๙.... เมื่อวันที่ ...๒๑... เดือน ...สิงหาคม... พ.ศ. ...๒๕๖๙... เห็นว่าถูกต้องกับความจริง

(นางสาวศรีธร กำเนิดรักษา)
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองหงษ์

(นายน้อม รอดเรืองฤทธิ์)
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองหงษ์

(นายนีรพันธ์ จันหุณี)
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองหงษ์

การรับรองรายงานการประชุม **สภาองค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองหงษ์ ได้รับรองรายงานการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ ในวันที่ ...๑๐... เดือน ...สิงหาคม.... พ.ศ...๒๕๖๙.... เรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ ...๒๔... เดือน ...สิงหาคม... พ.ศ. ...๒๕๖๙...**

ลงชื่อ ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายชวลิต รุยหะชู)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลควนหนองหงษ์

สำเนาถูกต้อง